



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Ambiente

Attestazione documenti allegati

Atto N. 2079/2026

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI NEL BACINO DEL GOLFO PARADISO E VALLI DEL LEVANTE. APPROVAZIONE DEI PIANI ESECUTIVI 2026 DEI COMUNI DI CARASCO, COGORNO, LEIVI E NE

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

Allegati:

Nome file allegato: PR_DET_PROP_2256_2026.docx

Hash:

8B44708379B5294E222E890E9184229E876620781C79D832840A8636D2ECB87B14C5C843C848419F86E8D48D40114AF4C716C35C4900C1EDE5565C2AD88C4BB8

Nome file allegato: PIANO_DEI_SERVIZI_NE_[2026].pdf

Hash:

96F39FB1F3311D0DDA4540F6EB74D73E3DFA5FB9CA3852A607A144097C73ABE82408ACFAC274F87D5D9FA702493E4C5661571D7AFB0C143CA84BC9FF3F33ED7C

Nome file allegato: PIANO_DEI_SERVIZI_LEIVI_[2026].pdf

Hash:

D114BC51A822780B29659FFFF46178A2ACAED475F201A33FF7718F8855F34774928E1A9D7716284839BB3DD3C2352F20240E578586663EA703917315A824160D

Nome file allegato: PIANO_DEI_SERVIZI_CARASCO_[2026].pdf

Hash:

B4D49A6E78BDC54B3B38D7B7158680702CC5443FF639C3FFA02341D86AC73EC6A5487B678BAC229BB17D378929D2CB30C8421EDDA9EC905753A0EF51951B4DC4

Nome file allegato: PIANO_DEI_SERVIZI_COGORNO_[2026].pdf

Hash:

AAA70E465AA0F1462DB05213846C28F6A6F59B71E88BC0ADC9BCF270BBE5CA24071AF45E79CC4EB2E3C2EF4ACDD8862B1F05C008E8700DE26053BA24EFAEB47F

**Sottoscritta da
(AGOSTINO RAMELLA)
con firma digitale**



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Ambiente

Atto N. 2079/2026

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI NEL BACINO DEL GOLFO PARADISO E VALLI DEL LEVANTE. APPROVAZIONE DEI PIANI ESECUTIVI 2026 DEI COMUNI DI CARASCO, COGORNO, LEIVI E NE.

In data 14/07/2026 il dirigente AGOSTINO RAMELLA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto della Sindaca metropolitana n. 2 del 15 gennaio 2026 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2026-2028;

Visto il Decreto della Sindaca metropolitana n. 11 del 5 febbraio 2026 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e relativi allegati e il Gender Equality Plan 2026-2028;

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e ss.mm.ii. recante "*Norme in materia ambientale*", che prevede la gestione dei rifiuti urbani organizzata sulla base di ambiti territoriali ottimali delimitati dal piano regionale e l'aggiudicazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani da parte dell'Autorità d'Ambito;

Visto l'art. 3 bis del Decreto Legge 13 agosto 2011 n. 138 "*Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo*" in base al quale le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano organizzano lo svolgimento dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica definendo il perimetro degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei tali da consentire economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza del servizio, istituendo o designando gli enti di governo degli stessi;

Dato atto che le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo sono esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei cui gli enti locali partecipano obbligatoriamente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 90, della Legge 7 aprile 2014, n. 56 "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*";

Richiamati:

- la Legge Regionale 24 febbraio 2014, n. 1 "*Norme in materia di individuazione degli ambiti territoriali ottimali per l'esercizio delle funzioni relative al servizio idrico integrato e alla*



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Ambiente

gestione integrata dei rifiuti” – come modificata dalla Legge Regionale 7 aprile 2015, n. 12 (*“Disposizioni di adeguamento della normativa regionale”*) – ed in particolare:

- l’art. 14 il quale dispone, tra l’altro, ai fini dell’organizzazione dei servizi di gestione integrata dei rifiuti che:
 - la Regione individua l’ambito regionale unico, corrispondente all’intero territorio regionale, articolato in quattro aree, coincidenti con il territorio della Città Metropolitana e delle tre Province liguri;
 - la Città Metropolitana provvede, ai sensi dell’articolo 1, comma 44, lettera b), della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni) e successive modificazioni e integrazioni, alla strutturazione ed organizzazione dei servizi relativi alla raccolta e al trasporto dei rifiuti, alla raccolta differenziata e all’utilizzo delle infrastrutture al servizio della raccolta differenziata, definendo i bacini di affidamento, nonché alla gestione dei rifiuti residuali indifferenziati ed al loro smaltimento, tramite uno specifico Piano metropolitano;
 - le province organizzano i servizi relativi alla raccolta e al trasporto dei rifiuti, alla raccolta differenziata e all’utilizzo delle infrastrutture al servizio della raccolta differenziata, definendo i bacini di affidamento, nonché alla gestione dei rifiuti residuali indifferenziati ed al loro smaltimento, sulla base di uno specifico Piano d’area;
- l’art. 15 che individua Regione Liguria quale Autorità d’Ambito per il governo del ciclo dei rifiuti, operante attraverso un Comitato costituito da:
 - a) il Presidente della Giunta Regionale o un suo delegato;
 - b) gli Assessori regionali competenti;
 - c) il Sindaco della Città Metropolitana o un suo delegato;
 - d) i Presidenti delle province o loro delegati;
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56, *“Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”*, che attribuisce alla Città Metropolitana la strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici e l’organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito metropolitano;
- il Piano Metropolitano in materia di ciclo dei rifiuti, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano Direzione Ambiente n. 31/2018 del 18 Luglio 2018;
- il Piano Regionale di gestione dei rifiuti, approvato con Deliberazione del Consiglio Regione Liguria n. 14 del 25/03/2015 e successivamente aggiornato per il periodo 2021–2026 con delibera del Consiglio regionale n.11 del 19 luglio 2022;
- la Legge Regionale 29 giugno 2023, n. 13 recante *“Istituzione dell’Agenzia Regionale ligure per i rifiuti (ARLIR) e modifiche alla legge regionale 24 febbraio 2014, n. 1 (Norme in materia di individuazione degli ambiti ottimali per l’esercizio delle funzioni relative al servizio*



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Ambiente

idrico integrato e alla gestione integrata dei rifiuti)" e ss.mm.ii.;

Viste:

- le Deliberazioni del Consiglio Metropolitan nn. 23/2022 e 24/2022 del 21/09/2022 con le quali la Città Metropolitana di Genova ha adottato le relazioni, relative a ciascun bacino, di cui all'articolo 34, comma 20, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, e ha disposto di individuare, sulla base dei vigenti strumenti di pianificazione nazionali, regionali e metropolitani, quale forma di affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti nel bacino del Golfo Paradiso e Valli del Levante e nel bacino del Tigullio, il ricorso al mercato con gara ad evidenza pubblica in applicazione delle norme di cui al D. Lgs. 50/2016;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 36/2022, avente ad oggetto "*Modifica delle Delibere del Consiglio Metropolitan n. 23 e 24 del 21.09.2022 in merito alla durata dell'appalto relativo al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel Bacino del Golfo Paradiso e Valli del Levante e nel Bacino del Tigullio*", con la quale si è proceduto a modificare le suddette deliberazioni, provvedendo, in particolare, a modificare in 5 anni con opzione di rinnovo per ulteriori 5 anni la durata dell'affidamento in appalto del servizio di gestione integrata dei rifiuti di che trattasi;
- la Determinazione Dirigenziale n. 902 del 19/04/2023 ha disposto di aggiudicare il Lotto 2 per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per il Bacino del Golfo Paradiso e Valli del Levante – CIG 94498674F1 CUP D99I22001050004, all'operatore economico RTI costituendo AMIU GENOVA S.P.A. (mandataria) – IDEALSERVICE SOC. COOP. (mandante) – SAN GERMANO S.P.A. (mandante);
- la Determinazione Dirigenziale n. 1090 del 15/05/2023 ha dato atto che l'aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto: 'ID. 4548 – affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per il Bacino del Tigullio e per il Bacino del Golfo Paradiso e Valli del Levante – Lotto n. 2. Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per il Bacino del Golfo Paradiso e Valli del Levante disposta con Determinazione Dirigenziale n. 902 del 19/04/2023 a favore dell'RTI composto AMIU GENOVA S.P.A. (mandataria) – IDEALSERVICE SOC. COOP. (mandante) – SAN GERMANO S.P.A.(mandante), è efficace, a seguito di conclusione con esito positivo le verifiche in ordine al possesso dei requisiti generali e di qualificazione, previsti dall'articolo 80 e dall'articolo 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Premesso che:

- in data 12/09/2023 le Parti hanno proceduto alla sottoscrizione del contratto n. 235 per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per il Bacino del Tigullio e per il Bacino del Golfo Paradiso e Valli del Levante – Lotto n. 2: Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per il Bacino del Golfo Paradiso e Valli del Levante, e che lo stesso ha durata pari a 5 anni;
- il servizio è stato regolarmente avviato in data 01 dicembre 2023;
- San Germano S.p.A., in qualità di mandante del RTI affidatario del servizio, è Gestore



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Ambiente

operativo dei Comuni di Carasco, Cogorno, Leivi e Ne;

Considerate:

- la Determinazione dirigenziale n. 2352 del 19/10/2022 della Segreteria e Direzione Generale della Città Metropolitana di Genova con cui è stato nominato, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Dott. Agostino Ramella, Direttore della Direzione Ambiente della Città Metropolitana di Genova, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'affidamento in oggetto;
- la Determinazione Dirigenziale n. 930 del 12/04/2024 con cui è stato nominato, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, il Dott. Fabio Pozzo, Responsabile Area Ambiente del Comune di Recco, Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) per il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 34, comma 9 del Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) allegato al Contratto di Servizio, il Gestore è tenuto a presentare a Città Metropolitana proposta di revisione di Piano Esecutivo per ogni Comune servito almeno una volta l'anno, entro il 30 settembre di ogni anno, a valere sull'annualità successiva;

Visto l'art. 1, comma 527, della Legge 205/17, il quale *“al fine di migliorare il sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, per garantire accessibilità, fruibilità e diffusione omogenee sull'intero territorio nazionale nonché adeguati livelli di qualità in condizioni di efficienza ed economicità della gestione, armonizzando gli obiettivi economico-finanziari con quelli generali di carattere sociale, ambientale e di impiego appropriato delle risorse, nonché di garantire l'adeguamento infrastrutturale agli obiettivi imposti dalla normativa europea”*, ha assegnato ad ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani e assimilati, precisando che tali funzioni sono attribuite *“con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria, stabiliti dalla legge 481/95”*;

Visto l'allegato A alla Deliberazione ARERA 15/2021/R/rif, *“Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani”* (TQRIF) e ss.mm.ii., in particolare:

- l'art. 35, avente ad oggetto *“Obblighi in materia di continuità e regolarità del servizio di raccolta e trasporto”*, il quale prevede che *“[...] Il gestore della raccolta e trasporto predispone un Programma delle attività di raccolta e trasporto, da cui sia possibile evincere, per ciascuna strada/via della gestione e su base giornaliera, la data e la fascia oraria prevista per lo svolgimento dell'attività e la frazione di rifiuto oggetto di raccolta, consentendo l'individuazione dei servizi espletati puntualmente rispetto a quelli pianificati, anche ai fini della registrazione delle interruzioni [...]”*;
- l'art. 37, avente ad oggetto *“Tempo di recupero del servizio di raccolta e trasporto non effettuato puntualmente”*, il quale prevede che *“Il tempo di recupero del servizio non effettuato puntualmente rispetto a quanto riportato nel Programma delle attività di raccolta e*



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Ambiente

trasporto di cui all'Articolo 35.2 è il tempo entro cui il servizio deve essere comunque effettuato al fine di non generare un'interruzione del servizio. [...]";

- l'art. 42, avente ad oggetto *"Obblighi in materia di continuità e regolarità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade"*, il quale prevede che *"Il gestore dello spazzamento e del lavaggio delle strade predispone un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio, da cui sia possibile evincere, per ciascuna strada e area mercatale, la data e la fascia oraria prevista per lo svolgimento dell'attività, consentendo l'individuazione dei servizi espletati puntualmente rispetto a quelli pianificati, anche ai fini della registrazione delle interruzioni [...]";*
- l'art. 44, avente ad oggetto *"Tempo di recupero del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade non effettuato puntualmente"*, il quale prevede che *"Il tempo di recupero del servizio non effettuato puntualmente rispetto a quanto riportato nel Programma delle attività di spazzamento e lavaggio di cui all'Articolo 42.1 è il tempo entro cui il servizio non effettuato puntualmente deve essere comunque effettuato al fine di non generare un'interruzione del servizio. [...]";*

Considerato che il Gestore operativo del servizio per i Comuni di Carasco, Cogorno, Leivi e Ne, San Germano S.p.A., in data 25/05/2026 ha provveduto a trasmettere a Città Metropolitana di Genova le proposte di Piano Esecutivo attraverso note assunte al registro di Città Metropolitana di Genova n. 31869, 31880, 31881 e 31882 del 25/05/2026;

Considerato che Città Metropolitana di Genova ha provveduto a condurre un'attività di analisi delle proposte ricevute al fine di verificare la loro rispondenza dei dati e delle informazioni in essi contenuti rispetto a quanto previsto da contratto di servizio, provvedimenti regolatori di settore, nonché il recepimento delle richieste formulate dalle amministrazioni comunali in merito alle modalità di svolgimento dei servizi;

Preso atto che, in esito alle segnalazioni formulate da Città Metropolitana di Genova, il Gestore operativo del servizio ha provveduto a trasmettere versioni aggiornate dei Piani Esecutivi, completi dei relativi allegati, per il 2026, assunte in data 06/07/2026 e 08/07/2026 al protocollo di Città Metropolitana n. 41430, 41432, 41503, 41941;

Valutato che, in esito all'attività di analisi dei documenti presentati, suddetti Piani Esecutivi risultano coerenti rispetto alle previsioni contrattuali per quanto riguarda i servizi base;

Considerato, inoltre, che gli stessi documenti presentati risultano genericamente coerenti con la Delibera ARERA 15/2022/R/rif, ed in particolare con quanto previsto all'articolo 35.2 in merito al *"programma delle attività di raccolta e trasporto"*, e all'articolo 42.1 in merito al *"programma delle attività di spazzamento e lavaggio"*, nonché con i rispettivi tempi di recupero previsti all'articolo 37.2 e 44.2;

Ritenuto di approvare, per i Comuni di cui sopra, i Piani Esecutivi 2026, conservando i relativi allegati agli atti d'ufficio ai protocolli n. 42420, 42427, 42432, 42433 del 09.07.2026;

Rilevato che l'approvazione dei Piani Esecutivi non costituisce validazione dei PEF ai sensi delle Deliberazione ARERA n. 363/2021/R/rif e ss.mm.ii.;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Direzione Ambiente

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Dott. Agostino Ramella attesta di non essere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 1 comma 42 Legge 190/2012, nonché del PTPCT 2026-2028 della Città Metropolitana di Genova;

Considerato che non sono pervenute segnalazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che comportino l'astensione ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990, con riferimento a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, ivi compreso il responsabile del procedimento;

Dato atto che è stato rispettato quanto previsto dal Codice della Privacy con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Mauro Pastrovicchio, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento non ha implicazioni contabili o finanziarie;

DISPONE

per i motivi specificati in premessa che devono ritenersi integralmente richiamati:

1. di **approvare** il documento denominato "*Piani Esecutivi 2026 dei Comuni gestiti da San Germano S.p.A.*" (comprendente 4 file rappresentati dai Piani Esecutivi dei Comuni di Carasco, Cogorno, Leivi, Ne, e i relativi allegati che risultano agli atti d'ufficio ai protocolli n. 42420, 42427, 42432, 42433) parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, precisando che la presente approvazione non costituisce validazione dei PEF ai sensi della Deliberazione ARERA n. 363/2021/R/rif e ss.mm.ii.;
2. di **dare atto** che i documenti di cui al punto 1) sono agli atti e disponibili presso la Direzione Ambiente di questa Amministrazione;
3. di **pubblicare** i documenti di cui al punto 1) sul Portale Ambiente di Città Metropolitana di Genova al sito internet ambiente.cittametropolitana.genova.it;
4. di **trasmettere** il presente atto:
 - a San Germano S.p.A.;
 - ad AMIU Genova S.p.A. in qualità di mandante del RTI affidatario del servizio nel Bacino del Golfo Paradiso e Valli del Levante;



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

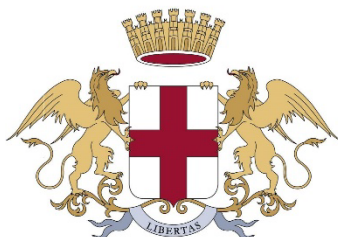
Direzione Ambiente

- ai Comuni di Carasco, Cogorno, Leivi, Ne;
5. di **trasmettere** il presente atto, comprendente il “*Programma delle attività di raccolta e trasporto*” e il “*Programma delle attività di spazzamento e lavaggio*” ad ARLIR per le proprie eventuali ulteriori approvazioni di competenza.

Modalità e termini di impugnazione

Contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dal ricevimento del provvedimento medesimo ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni.

**Sottoscritta dal Dirigente
(AGOSTINO RAMELLA)
con firma digitale**



Città Metropolitana
di Genova

“IL LEVANTE DIFFERENZIA!”



ID.4548

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI PER IL BACINO DEL TIGULLIO E PER IL BACINO DEL GOLFO PARADISO E VALLI DEL LEVANTE

LOTTO N. 2

SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI PER
IL BACINO DEL GOLFO PARADISO E VALLI DEL LEVANTE
CIG: 94498674F1

PIANO ESECUTIVO DEI SERVIZI IN APPALTO PER IL COMUNE DI CARASCO – ANNO 2026

SAN GERMANO S.r.l.

PIANO ESECUTIVO DEI SERVIZI

Premessa

Il seguente elaborato viene redatto ai sensi dell'art. 34 del Capitolato Speciale d'Appalto e rappresenta il Piano Esecutivo sulle modalità di svolgimento dei servizi in appalto.

I servizi in oggetto e di seguito descritti sono rappresentati principalmente dalla raccolta dei rifiuti con sistema di tipo stradale (sia con contenitori carrellati due e quattro ruote che con capane per il vetro), raccolte su prenotazione, raccolte itineranti (mediante ecomobile), raccolte per punti diffusi, raccolte presso i mercati e durante feste e manifestazioni oltre a tutti i servizi inerenti all'igiene urbana.

L'elaborato è strutturato secondo i seguenti paragrafi, che identificano gli argomenti principali della relazione:

- A. DEFINIZIONE DEL TERRITORIO
- B. PIANO DI LAVORO DEI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO.

La relazione è completata dalle seguenti tavole grafiche allegate all'elaborato:

- TAV. 1 - Zone di raccolta
- TAV. 2 - Spazzamento manuale zona Capoluogo
- TAV. 3 - Spazzamento manuale fraz. Rivarola
- TAV. 4 - Spazzamento meccanizzato
- TAV. 7 - Posizionamento Ecomobile

A. Definizione del territorio

A.1 Abitanti serviti e caratterizzazione delle utenze

I servizi suindicati vengono erogati nel territorio del Comune di Carasco, facente parte del perimetro di gestione della scrivente Società all'interno del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

Ai fini della definizione delle caratteristiche territoriali sotto il profilo demografico, si riporta di seguito un quadro sinottico con l'indicazione degli abitanti serviti e delle utenze domestiche e non domestiche servite.

Comuni serviti	abitanti	UD	UND
CARASCO	3.741	2.458	275

I dati riassunti esposti e quelli di dettaglio riportati nel seguito sono desunti direttamente dagli elenchi TARI comunali disponibili al momento della redazione, opportunamente trattati per le finalità dell'elaborato¹. Le utenze, a loro volta, risultano così articolate:

¹ Qualora fossero resi disponibili dagli Enti nuovi elenchi aggiornati, si provvederà con una revisione del dato e contestuale nuova trasmissione del Piano.

Utenze domestiche

tipologia utenza	n.
Un componente	835
Due componenti	605
Tre componenti	642
Quattro componenti	267
Cinque componenti	71
Sei o più componenti	38
TOT	2.458

Utenze non domestiche

tipologia	n.
MUSEI,BIBLIOTECHE,SCUOLE,ASSOCIAZIONI,LUOGHI DI CULTO	8
CAMPEGGI,DISTRIBUTORI CARBURANTI	11
ESPOSIZIONI,AUTOSALONI	7
ALBERGHI SENZA RISTORAZIONE	6
CASE DI CURA E RIPOSO	3
UFFICI,AGENZIE	18
BANCHE,ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI	14
NEGOZI,ABBIGLIAMENTO,CALZATURE,LIBRERIA,CARTOLERIA	57
EDICOLA,FARMACIA,TABACCAIO,PLURILICENZE	1
ATTIVITA` ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE	1
CARROZZERIA,AUTOFFICINA,ELETTRAUTO	32
ATTIVITA` INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	60
ATTIVITA` ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	11
RISTORANTI,TRATTORIE,OSTERIE,PIZZERIE	10
BAR,CAFFE`,PASTICCERIA	9
SUPERMERCATO,PANE E PASTA,MACELLERIA, SALUMERIE	14
PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	6
ORTOFRUTTA,PESCHERIE,FIORI E PIANTE	7
DISCOTECHE,NIGHT CLUB	1
TOT	275

In tale contesto territoriale, risultano prive di rilevanza ai fini del documento le utenze domestiche non residenti.

In generale, per tutte le utenze domestiche (e le utenze non domestiche per la quota parte di rifiuti assoggettabili agli urbani) vengono espletate le raccolte riportate *nell'all.1*, secondo le frequenze indicate e i relativi sistemi di raccolta.

Per alcune utenze non domestiche specifiche è prevista la raccolta dedicata degli imballaggi in cartone, secondo il seguente schema indicativo di massima:

CATEGORIA UTENZE SPECIFICHE – raccolta cartone
Associazioni, biblioteche, musei, scuole (ballo, guida)
Autorimesse, magazzini senza vendita diretta
Campeggi, distributori carburante, impianti sportivi
Banchi di mercato beni durevoli
Banchi di mercato generi alimentari
Alberghi con ristorante
Carceri, case di cura e riposo, caserme
Agenzie, studi professionali, uffici
Banche e istituti di credito
Cartolerie, librerie, calzature, ferramenta,
Edicole, farmacie, plurilicenza, tabacchi
Negozi di antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende, tessuti
Barbiere, estetista, parrucchiere
Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico)
Autofficina, carrozzeria, elettrauto
Attività artigianali di produzione beni specifici.
Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie
Bar, caffè, pasticceria
Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, superm.)
Plurilicenze alimentari e miste
Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio.
Discoteche, night club, cinema

A.2 Nuovi servizi previsti

Si riportano di seguito i nuovi servizi progettualmente previsti per il Comune di Carasco. Per ciascuno vengono indicati, ove previsto, tempi e modalità di attivazione:

- ❖ **Raccolta toner esausti mediante fornitura di contenitori alle UND.**

Il servizio è attivo.

- ❖ **Raccolta a seguito di manifestazioni ed eventi**

Il servizio è attivo.

- ❖ **Servizio Ecomobile con frequenza bimensile**

Il servizio viene svolto il primo ed il terzo mercoledì del mese, con le seguenti modalità:

- 1° mercoledì del mese dalle ore 14:00 alle ore 17:00 presso il parcheggio Miro a Carasco.
- 3° mercoledì del mese dalle ore 14:00 alle ore 17:00 presso parcheggio area parco giochi Rivarola.

Con riferimento al piano dei servizi riportato all'*all. 1*, i servizi che prevedono invece una miglioria rispetto alle norme CSA in termini di frequenza o incremento orario (es. igiene urbana) risultano tutti a regime.

A.3 Flussi di rifiuto attesi

Di seguito si riportano il **monte rifiuti atteso per il Comune di Carasco** su base annua, suddiviso per frazione merceologica da raccogliere:

COMUNE DI CARASCO - LOTTO 2		
Quadro di confronto stato attuale ed obiettivi di progetto		
Frazione di rifiuto	Riferimento Dati Ente 2021 (ton/anno)	Obiettivo progetto (ton/anno)
Indifferenziato	580	418
Frazione organica	303	323
Verde	6	6
Compostaggio domestico	99	114
Carta e cartone	688	688
Plastica	222	222
Metalli	15	15
Vetro	173	190
Tessili	17	17
Ingombranti	20	38
Raee	9	9
Legno	80	80
Smaltimento	67	67
Inerti	0	0
Altro	9	9
Totale	2.288	2.197
% Raccolta Differenziata	74,6%	81,0%

L'obiettivo di RD prefissato è pari all'81%.

B. Caratteristiche dei servizi di raccolta

Si riporta di seguito **il calendario dei servizi di raccolta** suddiviso per Comune e comprensivo dei seguenti dati:

- Tipologia dei servizi da espletare
- utenze coinvolte nel servizio
- frequenza di esecuzione del servizio
- zona di raccolta
- giorno di intervento
- tipologia di sistema di raccolta (porta a porta, contenitore stradale).

Le utenze complessivamente servite ammontano a circa 2.730 unità.

Comune	SERVIZIO	Utenze	Freq.	Zona	CALENDARIO DI INTERVENTO							Mesi	int	Tipo Contenitori
					l	m	g	v	s	d				
Carasco	Raccolta rifiuti urbani non differenziati	UD e UND	3/7(*)	Tutto	-	X	-	-	-	X	-	12	104	Cassonetti
Carasco	Raccolta organico	UD e UND	2/7	Tutto	X	-	-	-	X	-	-	12	104	Cassonetti
Carasco	Raccolta carta	UD e UND	2/7(*)	Bassa	-	-	-	X	-	-	-	12	52	Cassonetti
Carasco	Raccolta carta	UD e UND	2/7(*)	Alta	-	-	-	X	-	-	-	12	52	Cassonetti
Carasco	Raccolta carta	UD e UND	1/7	Bassa	-	X	-	-	-	-	-	12	52	Campane
Carasco	Raccolta carta	UD e UND	1/7	Alta	-	X	-	-	-	-	-	12	52	Campane
Carasco	Raccolta plastica e metalli	UD e UND	2/7(*)	Bassa	-	-	X	-	-	X	-	12	52	Cassonetti
Carasco	Raccolta plastica e metalli	UD e UND	2/7(*)	Alta	-	-	X	-	-	X	-	12	52	Cassonetti
Carasco	Raccolta plastica e metalli	UD e UND	1/7	Bassa	-	-	X	-	-	-	-	12	52	Campane
Carasco	Raccolta plastica e metalli	UD e UND	1/7	Alta	-	-	X	-	-	-	-	12	52	Campane
Carasco	Raccolta vetro	UD e UND	1/15	Bassa	-	Q	-	-	-	-	-	12	26	Cassonetti
Carasco	Raccolta vetro	UD e UND	1/15	Alta	-	Q	-	-	-	-	-	12	26	Cassonetti
Carasco	Raccolta vetro	UD e UND	1/15	Bassa	-	-	-	-	Q	-	-	12	26	Campane
Carasco	Raccolta vetro	UND	1/7	Alta	-	X	-	-	-	-	-	12	52	Cassonetti
Carasco	Raccolta Ingombranti	UD e UND	1/7	Tutto	-	-	-	-	-	X	-	12	52	
Carasco	Raccolta RAEE	UD e UND	1/7	Tutto	-	-	-	-	-	X	-	12	52	
Carasco	Raccolta Cartone	UND	2/7	Tutto	X	-	-	X	-	-	-	12	104	
Carasco	Raccolta Verde	UD e UND	1/7	Tutto	-	-	-	-	X	-	-	12	52	Cassonetti
Carasco	Raccolta Pannoloni/ pannolini	Con il secco	2/7	Tutto	-	X	-	-	-	X	-	12	104	Cassonetti
Carasco	Raccolta pile	UD e UND	1/7	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	52	Contenitori
Carasco	Raccolta toner	Non previsto	1/7	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	52	Contenitori
Carasco	Raccolta farmaci scaduti	UD e UND	1/7	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	52	Contenitori
Carasco	Raccolta olio esausto	UD e UND	1/30	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	12	Contenitori
Carasco	Raccolta abiti usati	UD e UND	1/30	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	12	Contenitori
Carasco	Raccolta e pulizia sagre e	UD e UND	5/365	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	5	Cassonetti
Carasco	Ecomobile	UD e UND	2/30	Tutto	-	-	X	-	-	-	-	12	24	
Carasco	Spazzamenti-manuale	UD e UND		Capoluogo	X	-	X	-	X	-	-	12	156	
Carasco	Spazzamenti-manuale	UD e UND		Frazione Rivarola	-	-	-	-	X	-	-	12	26	
Carasco	Spazzamenti-meccanizzato	UD e UND		Tutto	-	-	-	-	X	-	-	12	12	
Carasco	Spazzamenti-meccanizzato	UD e UND		Tutto	-	-	-	-	X	-	-	12	12	
Carasco	Pulizie e Lavaggio (Aree specifiche)	UD e UND		Tutto	-	-	-	-	X	-	-	12	12	
Carasco	Lavaggio bidoni/ contenitori	UD e UND	Varie	Tutto	-	-	-	-	X	-	-	12	13	Cassonetti
Carasco	Raccolta rifiuti abbandonati	Nel rispetto del	Entro 18h	Tutto	-	-	-	-	X	-	-	12	12	
Carasco	Raccolta rifiuti urbani non differenziati	UD e UND	1/7	Cantiere 5	X	-	-	-	-	-	-	12	52	Trasporti
Carasco	Raccolta organico	UD e UND	1/7	Cantiere 5	X	-	-	-	-	-	-	12	52	Trasporti
Carasco	Raccolta carta	UD e UND	1/7	Cantiere 5	X	-	-	-	-	-	-	12	52	Trasporti
Carasco	Raccolta plastica e metalli	UD e UND	1/7	Cantiere 5	X	-	-	-	-	-	-	12	52	Trasporti
Carasco	Raccolta vetro	UD e UND	1/7	Cantiere 5	X	-	-	-	-	-	-	12	52	Trasporti

(*) Seppure non indicato come miglioria in sede di offerta tecnica ed al fine di migliorare complessivamente la qualità del servizio offerto (in particolare a seguito dei controlli effettuati sul grado di riempimento dei contenitori), si riportano di seguito i **servizi integrativi erogati** sulla base di esigenze operative rilevate in accordo con l'Amministrazione Comunale:

Servizio	freq. integr [int/anno]
Raccolta carta	+52
Raccolta Plastica/barattolame	+52
Raccolta secco residuo	+52

Le raccolte evidenziate con sistema a cassonetto stradale sono state incrementate in termini di frequenza **da settimanale (1/7) a bisettimanale (2/7) o trisettimanale (3/7).**

Alcune ulteriori specifiche per i servizi elencati in tabella:

- La raccolta olio esausto e abiti usati, che hanno frequenza di intervento mensile, vengono effettuati il primo lunedì del mese.
- Gli ingombranti e i RAEE vengono raccolti contestualmente, per poi essere successivamente separati in impianto a seconda della destinazione di conferimento.
- Tutti i rifiuti abbandonati oggetti di segnalazione o rinvenuti a seguito delle attività di controllo vengono recuperati entro le successive 24 ore.

- I servizi eventualmente non resi entro i tempi programmati verranno recuperati entro le 24 ore successive.

Tutti i servizi vengono svolti nella fascia oraria 6:⁰⁰ – 12:²⁰. Il lavaggio dei contenitori nella fascia oraria 6:⁰⁰ – 18:⁰⁰.

Per la **descrizione territoriale dei servizi su base cartografica** si rimanda alla *tav. 1* allegata.

Nel territorio **sono posizionati complessivamente n. 548 contenitori stradali** per le diverse frazioni di rifiuto. Nella tabella seguente si riportano le evidenze del censimento puntuale eseguito sui contenitori e, nello specifico, per ogni postazione censita, i seguenti elementi:

- Identificativo della postazione
- Coordinate geografiche (longitudine, latitudine)
- Tipo/quantità dei contenitori presenti nella postazione.

DETTAGLI POSTAZIONE			secco residuo			organico			carta e cartone			plastica			metalli			vetro			pannolini	vegetale	TOT
id	Lon	Lat	360lt	1100lt	camp	120lt	1100lt	camp	360lt	1100lt	2500lt	360lt	1100lt	2500lt	360lt	1100lt	2500lt	240lt	1100lt	2500lt	360lt	360lt	
1	9,343729973	44,345073700	1			1			1			1						1					5
2	9,343932152	44,343387604	1			1				1			1					1					6
3	9,343906403	44,343467712	1			1																	2
4	9,347111702	44,343139648	2			2				1			1					1					8
5	9,348827362	44,343006134	1			1				1			1						1				6
6	9,348549843	44,341640472	1			1														1			4
7	9,351341248	44,343730926	2			2							1										8
8	9,351341248	44,343730926											1										1
9	9,357450485	44,344524383	2			2				1			1						1				8
10	9,355936050	44,344135284	3			2				2			2							1			11
11	9,351403236	44,341884613	1			1						1						1					5
12	9,350277778	44,341388889	2			3				3			2			2			1				13
13	9,350504875	44,341663361	3			3				2			1			1					1		12
14	9,354746818	44,343421936	3			3				3			1			1						1	13
15	9,358592033	44,345466614	2																				2
16	9,354689598	44,350334167		3		3				3			3							1			13
17	9,354689598	44,350334167	1			1																	2
18	9,357754707	44,351684570								1								2	1				4
19	9,366186142	44,346839905	2			2				1			1					1					8
20	9,373867035	44,349369049	1			2				1													6
21	9,363885879	44,348430633	1			1																	2
22	9,366684914	44,348926544																				3	3
23	9,349994659	44,344711304	2			2					1												7
24	9,353995323	44,346469879	2			1										1							7
25	9,363172531	44,350486755	1			1								2						1			2
26	9,364050865	44,350185394				1																	1
27	9,364459991	44,351432800	1			2				1			1						1				7
28	9,360915184	44,355323791				1																1	2
29	9,363585472	44,356147766	1			1																	3
30	9,364722222	44,353333333	3																				3
31	9,366505623	44,352146149	1			1																	2
34	9,364420891	44,354587555	2			2				1			1			1			1			1	9
35	9,363840103	44,355667114	2			2				1			1					1					7
36	9,360000000	44,345277778	2			2				1			2					1					8
37	9,360157013	44,345424652	1			2							1				1						7
38	9,360671997	44,345027923	1			1					1				1					1			6
39	9,360671997	44,345027923	2			2				1						1							7
40	9,364112854	44,346920013									2			1						1			4
41	9,355274200	44,355201721	1			1																	2
42	9,353016853	44,354743958	1			1												1					3
43	9,364112854	44,346920013	2			1					1									1			6
44	9,360671997	44,345027923	2			4														1			7
45	9,360157013	44,345424652	1			1														1			2
46	9,344824791	44,352142334	1			1												1					4
47	9,350721359	44,357078552	2			2				1			2			1				1			9
48	9,357679367	44,363525391	3			2				1			2						1				9
49	9,356619835	44,369884491	1			1																	2
50	9,356619835	44,369884491								1						1				1			3
51	9,356619835	44,369884491	2										1										3
52	9,356619835	44,369884491				2																	2
53	9,356598854	44,366542816	1			1				1			1					1					5
54	9,357211113	44,364990409	2			2				1			1			1			1				8
55	9,343571663	44,352455139	2			2				1			1			1				1			8
56	9,343571663	44,352455139				1																	1
57	9,355062485	44,363517761	2			1				1			1			1							7
58	9,345876694	44,356277466																				3	3
59	9,346944444	44,358888889	2			1				1			1			1			1				7
60	9,343611111	44,361111111	1			1							1			1			1				6
61	9,343055556	44,356388889	1			1					1		1						1				5
62	9,343247414	44,356525421	2			2					1									1	1		7
63	9,338979721	44,356010437	2			2				1			1			1			1				8
64	9,339287758	44,354663849	2			2				1			1			1			1				8
65	9,343085289	44,354286194	2			2					1			1						1			7
66	9,342690468	44,350921631	3			2					1			1						1			8
67	9,342690468	44,350921631	2			2					1			1						1			8
68	9,344276428	44,351680756								1													1
69	9,344276428	44,351680756								2			3			1				1			7
70	9,344276428	44,351680756	3			2													1				6
71	9,344276428	44,351680756	1			2																	4
72	9,343795776	44,350109100									1												3
73	9,347470283	44,348686218	2			2										1				1			6
74	9,347292900	44,348125458	1			1																	2
75	9,345903396	44,350612640	2			2																	2
76	9,345903396	44,350612640	2			2				2			2						1				9
77	9,344388008	44,350204468	2			2				2			2			1				1			10
78	9,344388008	44,350204468				2				1			2										5
79	9,342784881	44,349117279	2																	1			3
80	9,342940330	44,349075317	3			2																	6
81	9,342940330	44,349075317								2			2										4
82	9,342940330	44,349075317	1			1																	2
83	9,344774246	44,348304748	2			3				2			2			1				1			11
84	9,346111111	44,349444444	2			1				2													8
85	9,346214294	44,349674225	4			4					2		1			1							14
86	9,350852966	44,349136353	1			1														1			2
87	9,350852966	44,349136353	1			1																	2
88	9,357011795																						

In allegato alla relazione le **tavole grafiche con l'ubicazione esatta delle postazioni** (tav. 3 e tav. 4).

Di seguito la **tabella di riepilogo degli automezzi complessivamente utilizzati**, con l'indicazione di targa, tipo veicolo, modello e portata:

TABELLA MEZZI IMPIEGATI			
SOLARI MICHELE E EUGENIO SNC			
Targa	Tipo veicolo	Modello	Portata max (kg)
CX887TK	ISUZU NKR 77	COMP.POST.LEG	5000
DA964DX	EUROCARGO 120	COMP.POST.MED	12000
FY914AZ	ISUZU NKR	COMP.POST.LEG	7500
ZA444JX	MITSUBISHI FUSO CANTER	COMP.POST.LEG	3500
FD681RH	IVECO EUROCARGO 180	COMP.POST.PES	18000

CUNEO LUIGI			
Targa	Tipo veicolo	Modello	Portata max (kg)
EP817EL	RENAULT MIDLUM	COMP.POST.MED	3600
EP370EL	RENAULT MIDLUM	COMP.POST.MED	3950
DK696RM	IVECO 180/E4	COMP.POST.PES	7450
EF556YE	IVECO 140/120/E4	COMP.POST.MED	3190
DX449DM	IVECO 100/E4	COMP.POST.MED	2650
DX606DM	IVECO 120/E4	COMP.POST.MED	3640
FC815JM	NISSAN NT 500	COMP.POST.MED	3150
DA917DX	IVECO 120	COMP.POST.LEG	3540
EK580EJ	ISUZU NLR85	COMP.POST.LEG	530
EK586EJ	ISUZU NLR85	COMP.POST.LEG	530
FH876EZ	NISSAN NT400	COMP.POST.LEG	500
ER686HW	CANTER FE4910 -01	COMP.POST.LEG	450
DY289SA	ISUZU NPR180	COMP.POST.LEG	2580
DT017ED	ISUZU NPR85-5DX	VASCA.MED	400
DK985CS	NISSAN	PIANALE.RIBAL.SPONDA	750
ED982ML	SCANIA	SCAR.15.NO.TEN	14550

BADARACCO			
Targa	Tipo veicolo	Modello	Portata max (kg)
AKZ492	SPAZZATRICE	AEBI SCHMIDT	12100
GR959JK	FUSO CANTER	FUSO CANTER PIANALATO	3500
ALZ866	LAVASTRADE	FUSO CANTER	5500
GT876AC	FUSO CANTER	FUSO CANTER	820
GA789ZH	PIAGGIO	PORTER ELETTRICO	470

Il personale complessivamente impiegato nella commessa, suddiviso per fornitore e con le indicazioni di livello contrattuale, tipo di contratto ed eventuale percentuale di part-time è il seguente:

Ditta	Livello	Tipo contratto	% part-time
Fontanabuona Ambiente	C3	FULL TIME	
Fontanabuona Ambiente	3B	PART TIME	50%
Cuneo Luigi	5A	FULL TIME	
Cuneo Luigi	2B	FULL TIME	
Cuneo Luigi	J	PART TIME	47%
Cuneo Luigi	4A	FULL TIME	
Cuneo Luigi	5A	PART TIME	50%
Baradacco Andrea	2B	FULL TIME	
Baradacco Andrea	2B	FULL TIME	
Baradacco Andrea	2B	FULL TIME	
Baradacco Andrea	2B	FULL TIME	
Baradacco Andrea	2B	FULL TIME	

Il monte ore settimanale previsto da CCNL è pari a 38.

Si tenga conto che alcuni fornitori svolgono servizi cosiddetti trasversali, per cui le medesime risorse operano su più Comuni.

B.1 Sistema Duale e riconoscimento dell'utenza

È in fase di implementazione un sistema informatico "duale", direttamente consultabile dall'Ente, in grado di tutte le informazioni necessarie al controllo dei servizi erogati.

Allo stato attuale è possibile visualizzare tramite l'area riservata dedicata al Comune/Ente la movimentazione dei rifiuti del proprio territorio e, dalla dashboard, effettuare varie tipologie di interrogazioni nonché le relative esportazioni in Excel.

A titolo esemplificativo, si può generare la seguente reportistica:

- programmazione dei servizi RD
- programmazione del lavaggio contenitori

- elenco del personale impiegato
- elenco dei mezzi impiegati
- reportistica movimenti rifiuti

Dati delle raccolte

Movimenti rifiuti

Dal: 09/01/2024 Al: 09/12/2024 Tipologia di rifiuto: Tutti

Nel periodo dal **9/1/2024** al **9/12/2024**

Rifiuti urbani non differenziati - CER: 200301 Totale movimentato: **310.150 kg**

Data	Numero formulario	Data formulario	Produttore	Innesadimento produttore	Trasportatore	Destinatario	Innesadimento destinatario	Op.	Quantità (kg)
09-01-2024	88871924	09-01-2024	COMUNE DI CARASCO		CUNEO LUGI	CONSORZIO INTERCOMUNALE	16030USCIO	R13	7.380
13-01-2024	88872624	13-01-2024	COMUNE DI CARASCO		CUNEO LUGI	CONSORZIO INTERCOMUNALE	16030USCIO	R13	5.890
16-01-2024	11363824	16-01-2024	COMUNE DI CARASCO		CUNEO LUGI	CONSORZIO INTERCOMUNALE	16030USCIO	R13	5.190
20-01-2024	11363524	20-01-2024	COMUNE DI CARASCO		CUNEO LUGI	CONSORZIO INTERCOMUNALE	16030USCIO	R13	6.680

Il sistema consente inoltre, mediante sezioni dedicate, di effettuare Segnalazioni, gestire Non conformità o visionare/estrarre Documenti (come riportato di seguito):

Documenti

Cartella selezionata: Root

Drop files here to upload

Crea nuova cartella

Nome cartella

Crea

Titolo	Data agg.	Dimensione	Azioni
LAVAGGI CASSONETTI 2024 CARASCO.xlsx	14.11.2024	11.2 KB	
REVETRO ANALISI 2024 CMG.xlsx	27.9.2024	24.6 KB	
Idealservice Programma Lavaggi Golfo Paradiso.xlsx	27.8.2024	15.1 KB	
D284 Liguria Levante Rilevi 20.08.2024.xlsx	27.11.2024	659.3 KB	
San Germano Elenco mezzi impiegati.pdf	6.11.2024	299.1 KB	
Andrea Badaracco	26.7.2024	3	
Formula Ambiente	26.7.2024	2	
Lugli Cuneo	26.7.2024	5	
Ria Vetro Srl	26.7.2024	1	

Dalla dashboard è possibile visualizzare i percorsi dei singoli automezzi tramite tracciamento della geolocalizzazione GPS.

Finalizzato al riconoscimento dell'utenza e relativamente al conferimento del rifiuto secco residuo non differenziato è infine al vaglio un riassortimento delle attrezzature a parziale sostituzione delle dotazioni esistenti, muniti di tag Rfid per la lettura delle vuotature.

B.2 Interventi di manutenzione programmati

Al fine di mantenere per tutta la durata dell'appalto perfettamente funzionali e funzionanti le infrastrutture presenti all'interno dei CDR, la scrivente RTI attuerà un **piano di manutenzione ordinaria e programmata** che prevede le seguenti attività:

- **Controllo quotidiano** (prima dell'apertura del CDR) di tutte le strutture, pozzetti di scolo, quadri elettrici, cancelli d'ingresso, sbarre e sistemi di rilevamento degli utenti, ecc. al fine di verificarne la corretta funzionalità potendo intervenire con rapidità per qualsiasi operazione di manutenzione si rendesse necessaria.
- **Manutenzione ordinaria e programmata:** il Responsabile dei servizi si occuperà di verificare periodicamente tutte le attrezzature ed infrastrutture dei CDR, individuando gli eventuali interventi manutentivi da compiere.

Si riportano di seguito i **piani di manutenzione di dettaglio** previsti con il dettaglio degli interventi/controlli da effettuare e la relativa calendarizzazione.

<i>Elementi da mantenere</i>	<i>Tipologia intervento</i>	<i>Categoria</i>	<i>Frequenza controlli periodici</i>
Edile/civile			
Elementi in muratura/monoblocchi	Controllo a vista	Edile	6 mesi
Tettoie	Controllo a vista	Edile	6 mesi
Recinzione	Controllo a vista	Edile	6 mesi
Pavimentazione in cls/bitume	Controllo a vista	Edile	3 mesi
Segnaletica orizzontale e verticale	Controllo a vista	Edile	3 mese
Verde	Taglio erba e potatura piante alto fusto	Verde	6 mesi
Idrico			
Sistema di regimazione acque comprensivo di quadri strumenti (qualora presente)	Controlli strumentali	Impianto idrico	3 mesi
Canalizzazioni di raccolta acque piovane	Pulizia tramite lavaggio ad acqua	Impianto idrico	6 mesi
Rete nera	Verifica assenza perdite	Impianto idrico	1 anno
Rete bianca di adduzione	Verifica assenza perdite		1 anno
Verifica presidi antincendio mobili	controllo visivo		6 mesi
Verifica presidi antincendio fissi (idranti/naspi)	controllo visivo		6 mesi
Elettrico			
Impianto elettrico (quadri, illuminazione, emergenze, distribuzione, etc.)	controllo visivo	Impianto elettrico	6 mesi
Quadri/morsetti	controllo approfondito/serraggio morsetti, controllo funzionamento	Impianto elettrico	1 anno

<i>Elementi da mantenere</i>	<i>Tipologia intervento</i>	<i>Categoria</i>	<i>Frequenza controlli periodici</i>
	interruttori		
Impianto di terra	verifica strumentale	Impianto elettrico	2 anni
Condizionamento/riscaldamento			
Condizionamento/riscaldamento VRF/Split locali operatore e spogliatoi	Pulizia filtri e controlli generali funzionamento		4 mesi
Impianto riscaldamento /ACS tramite rete gas	controllo acqua, eventuali perdite e verifica sistemi di controllo, prove combustione		6 mesi
Impianti speciali			
Sistema di pesatura automezzi		Impianto speciale	6 mesi
Taratura sistemi di pesatura		Impianto speciale	3 anni
Videosorveglianza	Controllo strumentale e verifica del corretto funzionamento	Impianto speciale	6 mesi
Cancelli e/o sbarre di accesso	controllo strumentale/fotocellule, mappe, guide scorrimento, sistemi di sicurezza cancelli, etc.		6 mesi
Sistemi di depurazione	quotidiana per le operazioni ordinarie, settimanale per verifica funzionalità, mensile per controllo impianto globale (compresa la sostituzione filtri a manica)		

C. Caratteristiche dei servizi di igiene urbana

Il servizio si riferisce a spazzamento del suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico nel territorio del Comune di Carasco. Il servizio prevede la pulizia completa della sede stradale e degli spazi pubblici e privati a uso pubblico, da qualsiasi rifiuto di dimensioni ridotte compresa l'eventuale rimozione dei rifiuti abbandonati di minori dimensioni, pulizia di mercati, sagre e manifestazioni nonché la raccolta e il trasporto degli stessi presso gli impianti di smaltimento/trattamento/selezione.

Presso il Comune di Carasco viene effettuato sia lo spazzamento di **tipo manuale che di tipo meccanizzato**.

L'attività di **spazzamento meccanizzato** consiste nella pulizia di aree carrabili mediante l'utilizzo di autospazzatrici e senza precedente preparazione manuale. La pulizia interessa aree carrabili e, qualora possibile e con determinati accorgimenti, anche pavimentazione con acciottolati (es. nei centri storici). Lo spazzamento meccanizzato è eseguito con **autospazzatrice aspirante idrostatica, con capacità del vano rifiuti da 5 mc**.

Le prestazioni di **spazzamento manuale** consistono nella completa rimozione manuale dei rifiuti dalle strade assegnate da parte dell'operatore dotato di **automezzo leggero a vasca**. Oltre a tale mansione, l'operatore svolge le seguenti ulteriori attività:

- Segnalazione secondo necessità di intervento da parte di squadre con diverse dotazioni (spazzatrici, mezzi per la rimozione abbandoni, rimozione carogne animali, etc.)
- segnalazione necessità di manutenzione/riparazione attrezzature igiene urbana;
- svuotamento cestini e sostituzione sacchi su strade assegnate e pulizia aree;
- pulizia intorno punti di raccolta rifiuti;
- pulizia superficiale delle bocche di lupo/caditoie.

Si riporta di seguito il **quadro riepilogativo del servizio erogato** con l'indicazione della viabilità coinvolta (e la zona/quartiere quando pertinente), modalità e frequenza di intervento, l'orario di esecuzione del servizio e la tavola grafica di riferimento:

Elenco vie	Modalità spazzamento	frequenza	Orario di esecuzione	giorno di interv.			zona	Tavola
				lun	mer	ven		
VIA ANTONIO MOSTO	meccanizzato	1/30	6.00 - 12.00			x	territorio	4
PARCHEGGIO SETTEMBRIN	meccanizzato	1/30	6.00 - 12.20			x	territorio	
VIA VITTORIO VENETO	meccanizzato	1/30	6.00 - 12.20			x	territorio	
VIA ROMA	meccanizzato	1/30	6.00 - 12.20			x	territorio	
VIA IV NOVEMBRE	meccanizzato	1/30	6.00 - 12.20			x	territorio	
VIA PONTEVECCHIO	meccanizzato	1/30	6.00 - 12.20			x	territorio	
PIAZZA UMBERTO I	meccanizzato	1/30	6.00 - 12.20			x	territorio	
PARCHEGGIO MIRO (ROTONDA SS225)	meccanizzato	1/30	6.00 - 12.20			x	territorio	2
VIA CASALI	manuale	1/7	6.00 - 12.00	x	x	x	Capoluogo	
STRADA STATALE 225 DELLA FONTANABUONA	manuale	1/7	6.00 - 12.00	x	x		Capoluogo	
VIA PONTEVECCHIO	manuale	1/7	6.00 - 12.00			x	Capoluogo	
VIA MONTANARO DISMA	manuale	1/7	6.00 - 12.00	x		x	Capoluogo	
VIA ROMA	manuale	1/7	6.00 - 12.00	x			Capoluogo	
VIA PIANI (+ giardini pubblici)	manuale	1/7	6.00 - 12.00	x	x	x	Capoluogo	
VIA ALLA CHIESA	manuale	1/7	6.00 - 12.00	x			Capoluogo	
VIA QUATTRO NOVEMBRE	manuale	1/7	6.00 - 12.00	x			Capoluogo	
PIAZZA UMBERTO I	manuale	1/7	6.00 - 12.00	x	x	x	Capoluogo	
PARCHEGGIO MIRO	manuale	1/7	6.00 - 12.00	x	x		Capoluogo	
VIA CONTURU (posteggio)	manuale	1/7	6.00 - 12.00			x	Capoluogo	
VIA COMORGA	manuale	1/7	6.00 - 12.00			x	Capoluogo	
VIA PIAN DI ROCCO	manuale	1/7	6.00 - 12.00	x		x	Capoluogo	
PARCHEGGIO MIRO (ROTONDA SS225)	manuale	1/7	6.00 - 12.00	x		x	Capoluogo	
VIA VITTORIO VENETO	manuale	1/7	6.00 - 12.00			x	fraz. Rivarola	3

Il servizio di spazzamento meccanizzato viene effettuato il terzo venerdì del mese.

Per quanto riguarda lo spazzamento manuale, laddove viene riportata una frequenza 1/7 con più giornate di intervento/settimana è indicativo del fatto che tale viabilità ricade su più zone (del lunedì, del mercoledì o del venerdì) per cui la stessa via viene pulita su tratti differenti.

Per l'individuazione planimetrica delle aree servite si rimanda alle *tavole grafiche indicate in tabella (allegato)*.

D. Servizi di comunicazione e sensibilizzazione e di start up di nuovi servizi

Per l'anno 2026 la campagna di comunicazione e sensibilizzazione del Comune di Carasco viene impostata come programma integrato e continuativo, finalizzato a consolidare le buone prassi di conferimento, incrementare la qualità delle raccolte differenziate, promuovere la prevenzione della produzione dei rifiuti e rafforzare il rapporto diretto con cittadini, utenze non domestiche, scuole e associazioni del territorio.

Il piano 2026 mantiene la distinzione tra iniziative sovracomunali, coordinate nell'ambito del RTI e del bacino di riferimento, e azioni operative specifiche per il Comune di Carasco. Queste ultime sono calibrate sulle esigenze del territorio comunale e saranno sviluppate in raccordo con l'Amministrazione, gli uffici comunali, gli istituti scolastici, le associazioni locali e gli operatori economici interessati.

Gli obiettivi principali del programma sono i seguenti:

- aumentare la consapevolezza delle utenze sulle regole di separazione e conferimento dei rifiuti, con particolare attenzione agli errori più frequenti;
- favorire l'iscrizione e la partecipazione attiva all'Albo Compostatori, riducendo la produzione di rifiuto organico da avviare a raccolta;
- promuovere l'utilizzo corretto dei servizi disponibili, quali ecomobile, raccolte su prenotazione, conferimento presso centro di raccolta, raccolta oli esausti, farmaci, pile, toner, abiti usati e altri servizi integrativi;
- rafforzare la comunicazione digitale attraverso sito, social network;
- coinvolgere scuole, famiglie e giovani in attività didattiche e laboratoriali sui temi dell'economia circolare, della riduzione dei rifiuti e del corretto conferimento;
- misurare annualmente il livello di soddisfazione dell'utenza e raccogliere indicazioni utili al miglioramento del servizio.

Quadro sintetico delle iniziative 2026

Iniziativa	Target principale	Attività previste	Output atteso
Diventa un super compostatore	Utenze domestiche con giardino/area verde, iscritti e potenziali iscritti all'Albo Compostatori	Corso gratuito con maestro compostatore; distribuzione compostiere in comodato d'uso; vademecum; manuale; app dedicata; controlli annuali su quota minima del 15% degli iscritti.	Aumento iscritti all'Albo; riduzione rifiuto umido; maggiore correttezza nella pratica del compostaggio.
Visite al Centro di Raccolta	Cittadini, famiglie, associazioni, utenze non domestiche, amministratori locali	n. 2 mezze giornate di visita, con n. 2 tour per data, per un totale di n. 4 tour; spiegazione delle filiere, delle modalità di accesso e dei conferimenti ammessi.	Maggior utilizzo consapevole del Centro di Raccolta e riduzione dei conferimenti impropri.
Video pillole	Cittadinanza, bambini, ragazzi, anziani, utenze non domestiche	Produzione e diffusione di n. 3 brevi video, durata massima 2 minuti, dedicati a materiali, luoghi di produzione del rifiuto e situazioni ricorrenti.	Comunicazione più immediata, fruibile da smartphone e condivisibile sui canali digitali.
Comunicazione digitale integrata	Tutte le utenze, inclusi utenti non italofoni	Aggiornamento sito, social, app; contenuti tradotti;	Canali informativi coordinati, accessibili e costantemente aggiornati.
Scuole, webinar e Direzione 2030	Studenti, docenti, famiglie	Laboratori, moduli didattici, percorsi in presenza e digitali, visite virtuali/in presenza, webinar, contest e materiali Edulren	Coinvolgimento educativo stabile e crescita della cultura ambientale.
Customer satisfaction	Cittadini, UND, studenti, utenti app, partecipanti a eventi	Questionari cartacei e digitali, rilevazioni presso infopoint/eventi, questionario scuole, popup su app.	Report annuale con criticità, proposte e indicatori di gradimento.

Giornata ecologica e open day	Cittadini, scuole, associazioni sportive e di volontariato	n. 1 giornata sul territorio comunale con presidio, pulizia mirata, animazione ambientale e comunicazione pubblica.	Coinvolgimento diretto della comunità e miglioramento del decoro urbano.
-------------------------------	--	---	--

Focus compostaggio domestico - Campagna “Diventa un super compostatore”

La prevenzione del rifiuto organico rappresenta una delle azioni prioritarie per l'anno 2026, in quanto consente di ridurre la quantità di umido avviata a raccolta e di trasformare una frazione rilevante dei rifiuti domestici in risorsa utile per orti e giardini. La campagna “Diventa un super compostatore” è rivolta sia alle utenze già iscritte all'Albo Compostatori, sia alle utenze potenzialmente interessate ad aderire al servizio.

La campagna sarà articolata in una fase di lancio, una fase formativa e una fase di accompagnamento operativo. Il corso gratuito, tenuto da un maestro compostatore, consentirà di illustrare il funzionamento del processo, le corrette modalità di gestione della compostiera, gli errori da evitare, l'equilibrio tra materiali umidi e secchi, la gestione delle stagionalità e l'utilizzo finale del compost prodotto.

Ai partecipanti sarà proposta la distribuzione di una compostiera in comodato d'uso, secondo le disponibilità e le modalità operative concordate con il Comune. La consegna sarà accompagnata da un vademecum sintetico con i consigli principali e da un manuale di approfondimento, utile per consultare le indicazioni tecniche anche dopo la formazione.

In coerenza con le indicazioni regionali, sarà programmato il controllo annuale di almeno il 15% delle utenze iscritte all'Albo, con registrazione degli esiti e supporto correttivo in caso di criticità.

La comunicazione della campagna avverrà tramite sito istituzionale, canali social, locandine, materiale cartaceo presso gli uffici comunali e gli infopoint, video pillole e richiami durante eventi, sagre o giornate ecologiche. Particolare attenzione sarà rivolta alle frazioni e alle abitazioni con aree verdi, dove la pratica del compostaggio domestico può determinare i maggiori benefici ambientali e gestionali.

Giornate di visita al Centro di Raccolta

Nel corso del 2026 saranno organizzate n. 2 mezze giornate di visita ad un Centro di Raccolta territoriale, preferibilmente nel mese di settembre, da svolgersi il sabato mattina per facilitare la partecipazione delle famiglie e delle utenze non domestiche. Per ciascuna data saranno previsti n. 2 tour guidati, per un totale di n. 4 tour complessivi.

Le visite avranno una duplice finalità: da un lato mostrare concretamente il funzionamento del centro e le modalità corrette di conferimento, dall'altro rafforzare la fiducia degli utenti nel percorso dei materiali raccolti. Durante i tour saranno illustrati i principali flussi gestiti, le differenze tra rifiuti conferibili e non conferibili, le modalità di accesso, gli orari, le regole di sicurezza e le buone pratiche per ridurre gli abbandoni.

L'iniziativa sarà comunicata con anticipo attraverso locandine, sito web, social network e comunicazioni alle associazioni. Potrà essere prevista una raccolta di adesioni per fasce orarie, così da garantire una gestione ordinata dei gruppi e un adeguato livello di sicurezza.

Video pillole e comunicazione digitale integrata

Nel 2026 la comunicazione digitale sarà potenziata mediante la realizzazione e diffusione di n. 3 video pillole, ciascuna della durata massima di 2 minuti. I video saranno progettati per superare la sola comunicazione testuale e favorire una fruizione rapida, semplice e ripetibile, soprattutto da smartphone.

I contenuti saranno organizzati per temi e per target. Una prima linea riguarderà il corretto conferimento dei materiali più comuni e più soggetti a errore, come imballaggi misti, carta sporca, vetro, organico, tessili, piccoli RAEE, oli esausti, farmaci, pile, toner, ingombranti e sfalci. Una seconda linea sarà costruita per luoghi di produzione del rifiuto, quali casa, cucina, bagno, scuola, ufficio, attività commerciale, mercato ed eventi. Una terza linea sarà destinata a fasce di utenza specifiche, con linguaggi differenziati per bambini, ragazzi, adulti, anziani, utenze non domestiche e utenti non italofoeni.

La pubblicazione sarà coordinata da un piano editoriale digitale che integrerà sito internet, social network, eventuali newsletter o comunicazioni comunali.

Per migliorare l'accessibilità informativa, saranno sviluppati contenuti multilingua e sistemi di accesso rapido tramite da collocare, ove concordato, su cartelli informativi, contenitori stradali, isole informatizzate o materiali distribuiti agli utenti.

Campagna informativa nelle scuole, webinar e percorsi “Direzione 2030”

La campagna scolastica 2026 sarà orientata a trasformare gli studenti in moltiplicatori di buone pratiche all'interno delle famiglie. L'attività potrà essere sviluppata attraverso il progetto “Direzione 2030”, che propone laboratori, percorsi didattici, formazione docenti, visite virtuali e in presenza agli impianti, webinar, contest e materiali digitali dedicati alla transizione ecologica e all'economia circolare.

Per il Comune di Carasco saranno proposti webinar rivolti a docenti, famiglie e cittadinanza. I webinar potranno approfondire, in forma agile e accessibile, temi quali “dove lo butto”, compostaggio domestico, uso corretto del Centro di Raccolta, prevenzione degli sprechi, riduzione degli imballaggi, riuso e qualità della raccolta differenziata. La modalità online consentirà di raggiungere anche utenti che non possono partecipare agli incontri in presenza.

Campagna customer satisfaction

La rilevazione annuale della soddisfazione dell'utenza costituirà uno strumento di ascolto e miglioramento del servizio. La campagna sarà progettata per raccogliere valutazioni differenziate per tipologia di utenza e fascia di età, così da individuare criticità puntuali, bisogni informativi e possibili azioni correttive.

Gli strumenti previsti sono: questionario cartaceo somministrato presso mercati, sagre, manifestazioni, infopoint o incontri pubblici; questionario semplificato per studenti, da proporre in forma volontaria nell'ambito delle attività scolastiche. Le domande riguarderanno chiarezza delle informazioni, facilità di utilizzo dei servizi, soddisfazione sulla raccolta, conoscenza dei servizi integrativi, uso del Centro di Raccolta, comunicazione digitale, segnalazioni e percezione del decoro urbano.

Gli esiti saranno sintetizzati in un report annuale da condividere con l'Amministrazione, contenente dati quantitativi, osservazioni ricorrenti, proposte di miglioramento e possibili focus per la comunicazione dell'anno successivo.

Giornate ecologiche e open day

Nel 2026 sarà organizzata n. 1 giornata ecologica sul territorio comunale, in collaborazione con Amministrazione, scuole, associazioni sportive, associazioni di volontariato e cittadini. L'iniziativa avrà carattere educativo, operativo e dimostrativo: oltre alla pulizia di un'area concordata, sarà previsto un presidio informativo per spiegare le regole di conferimento, mostrare esempi di materiali, distribuire materiale informativo e promuovere servizi quali compostaggio, ecomobile, Centro di Raccolta e raccolte su prenotazione.

La giornata potrà essere declinata su una specifica tematica territoriale, ad esempio pulizia di parchi, aree verdi, sentieri, aree pubbliche o aree interessate da abbandoni ricorrenti. L'obiettivo non è sostituire il servizio ordinario, ma coinvolgere direttamente la comunità, rendendo visibile il legame tra corretti comportamenti individuali, decoro urbano e qualità ambientale.

Comunicazione di start up e rilancio dei servizi

Le attività di comunicazione 2026 saranno utilizzate anche per il rilancio operativo dei servizi già attivi e per l'accompagnamento degli utenti rispetto a eventuali aggiornamenti organizzativi. Saranno predisposti messaggi chiari e sintetici sulle modalità di utilizzo dell'ecomobile, sulle raccolte a domicilio di ingombranti e RAEE, sul conferimento degli oli esausti, dei farmaci, delle pile, dei toner, degli abiti usati e degli eventuali tessili sanitari, nonché sulle corrette modalità di conferimento presso il Centro di Raccolta.

La comunicazione di start up sarà strutturata con logica multicanale: avvisi sul sito, post social, video pillole, schede sintetiche, , infografiche, comunicazioni presso infopoint e richiami durante gli incontri

pubblici. Per le utenze non domestiche saranno predisposti focus dedicati alle principali criticità operative, in particolare imballaggi in cartone, plastica/metalli, gestione dei rifiuti durante eventi e corretto utilizzo dei servizi su prenotazione.

Monitoraggio e indicatori di efficacia

Per verificare l'efficacia del piano di comunicazione saranno raccolti indicatori quantitativi e qualitativi, tra cui: numero di partecipanti agli incontri e ai corsi, numero di utenze aderenti alla campagna compostaggio, numero di compostiere distribuite, esiti dei controlli sugli iscritti all'Albo Compostatori, numero di tour al Centro di Raccolta, visualizzazioni e interazioni dei video, accessi ai contenuti tramite , questionari customer satisfaction raccolti, segnalazioni ricorrenti e principali criticità emerse.

Il monitoraggio consentirà di aggiornare in corso d'anno i contenuti della campagna, concentrando gli sforzi sui temi che presentano maggiori criticità o maggiori richieste da parte dell'utenza.

Cronoprogramma operativo 2026

Il seguente cronoprogramma ha valore indicativo e potrà essere adeguato in funzione delle disponibilità dell'Amministrazione, delle scuole, delle associazioni e del calendario di eventi locali.

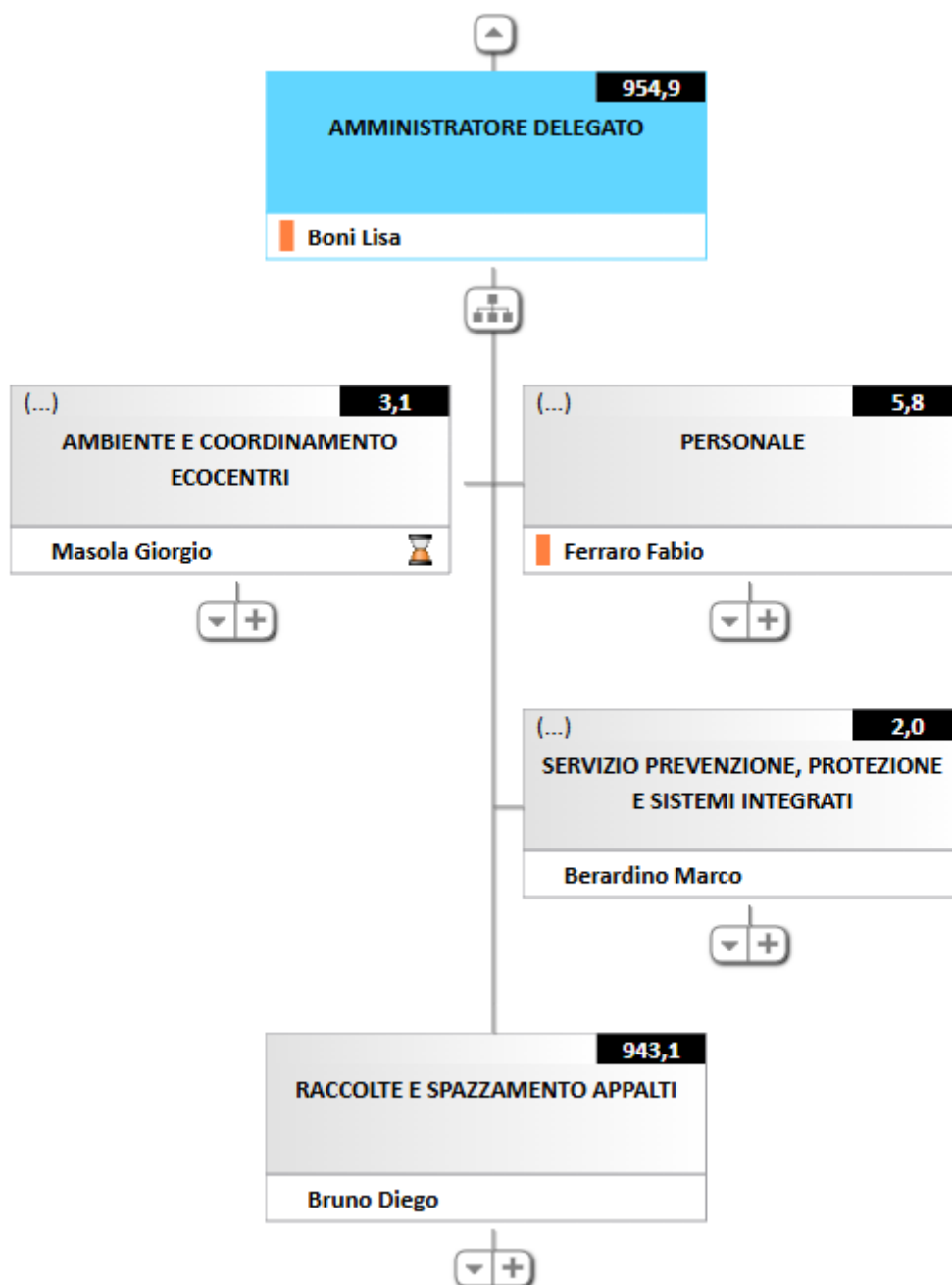
Attività previste - anno 2026	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Focus compostaggio domestico												
Visite al Centro di Raccolta												
Video pillole												
Comunicazione digitale integrata												
Scuole, webinar e Direzione 2030												
Customer satisfaction												
Giornata ecologica e open day												

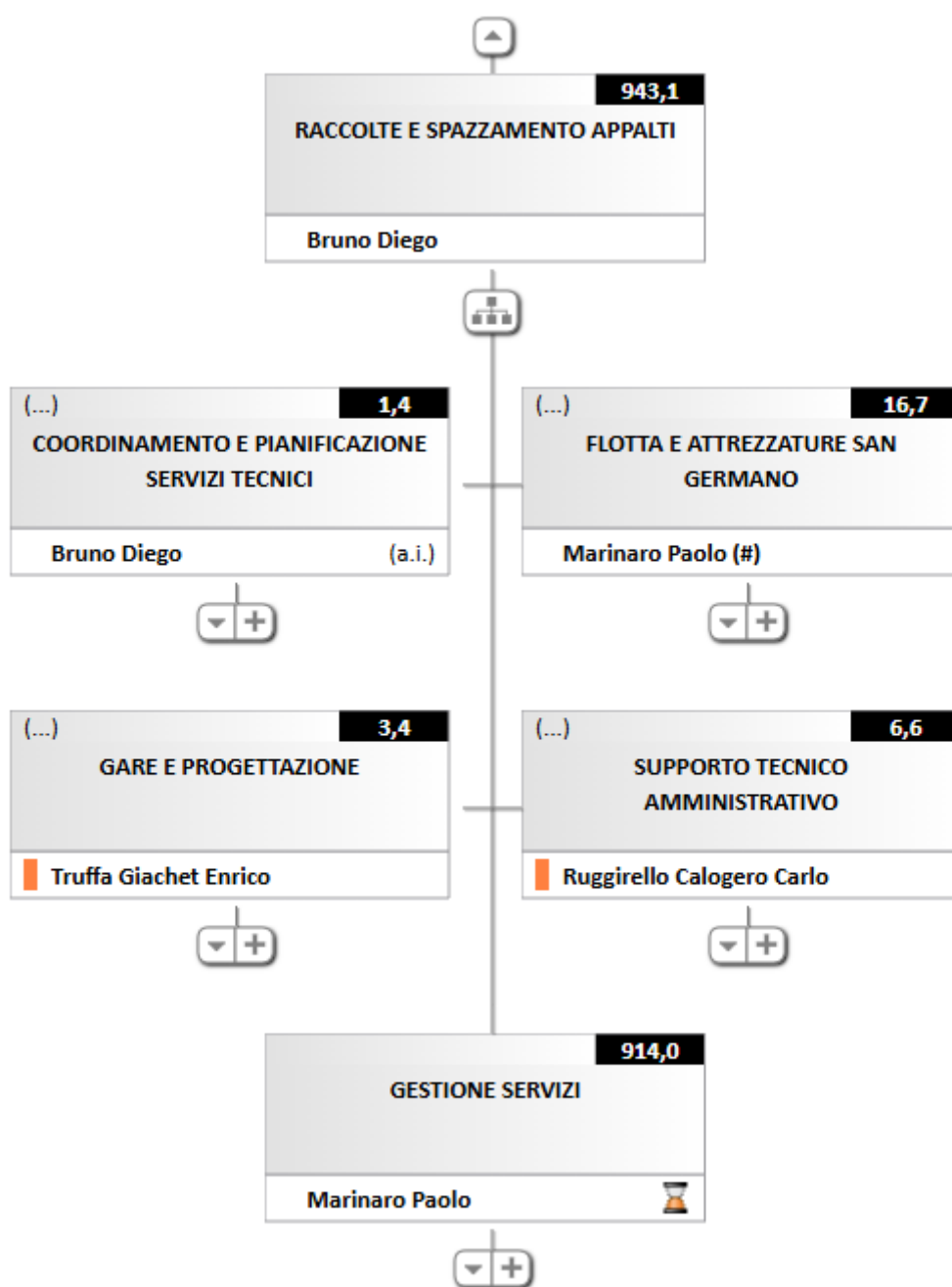
D.1 Il team di realizzazione

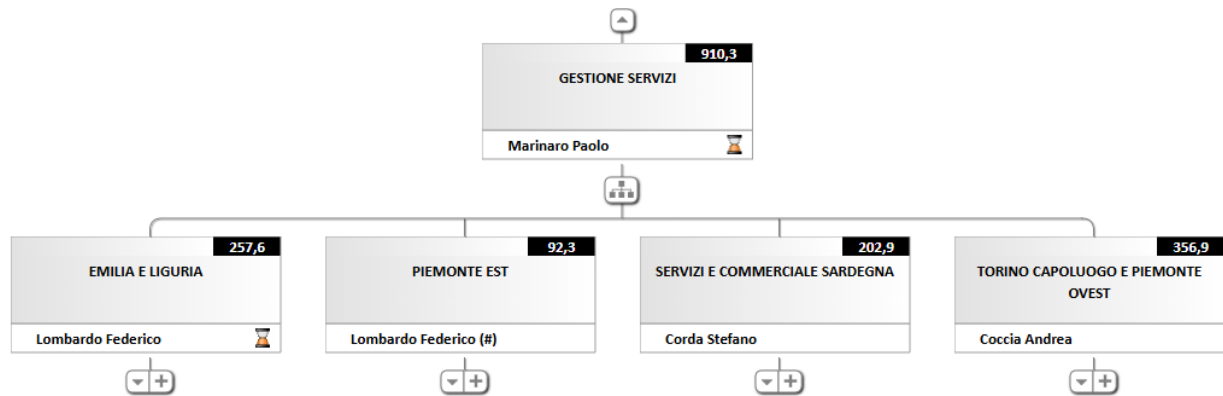
Per la realizzazione della campagna informativa proposta, la Scrivente si avvarrà di un team altamente professionalizzato e con esperienza decennale in bacini di utenza ampi ed articolati, composto da esperti di comunicazione territoriale, educazione ambientale, e/o comunicazione operativa specializzata in campagne informative nel settore rifiuti. Nel dettaglio:

- Luca Zane (Coordinatore del Team) Amiu Genova Spa
- Alessandra Rostagno; Comete Srl;
- Roberta Rostagno; Comete Srl;
- Umberto Piovano; Comete Srl;
- Daniela Bergamotti; Iren Spa;
- Paola Verri; Iren Spa.

L'organigramma aziendale di San Germano è invece il seguente:





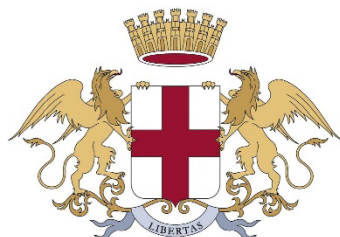


I contatti della Scrivente società sono i seguenti:

Referente	Contatto
Referente del Gestore: Michela Bianchi	michela.bianchi@gruppofiren.it
Responsabile operativo di zona: Michela Bianchi	michela.bianchi@gruppofiren.it
Barcellone Alessio	alessio.barcellone@gruppofiren.it
Responsabile amministrativo: Mauro Zampieri	mauro.zampieri@gruppofiren.it

Sommario

Premessa.....	1
A. Definizione del territorio	1
A.1 Abitanti serviti e caratterizzazione delle utenze	1
A.2 Nuovi servizi previsti.....	3
A.3 Flussi di rifiuto attesi	3
B. Caratteristiche dei servizi di raccolta.....	4
B.1 Sistema Duale e riconoscimento dell'utenza	9
B.2 Interventi di manutenzione programmati.....	11
C. Caratteristiche dei servizi di igiene urbana	13
D. Servizi di comunicazione e sensibilizzazione e di start up di nuovi servizi	14
D.1 Il team di realizzazione	17



Città Metropolitana
di Genova

“IL LEVANTE DIFFERENZIA!”



ID.4548

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI PER IL BACINO DEL TIGULLIO E PER IL BACINO DEL GOLFO PARADISO E VALLI DEL LEVANTE

LOTTO N. 2

SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI PER
IL BACINO DEL GOLFO PARADISO E VALLI DEL LEVANTE

CIG: 94498674F1

PIANO ESECUTIVO DEI SERVIZI IN APPALTO PER IL COMUNE DI COGORNO – ANNO 2026

SAN GERMANO S.r.l.

PIANO ESECUTIVO DEI SERVIZI

Premessa

Il seguente elaborato viene redatto ai sensi dell'art. 34 del Capitolato Speciale d'Appalto e rappresenta il Piano Esecutivo sulle modalità di svolgimento dei servizi in appalto.

I servizi in oggetto e di seguito descritti sono rappresentati principalmente dalla raccolta dei rifiuti con sistema di tipo domiciliare porta a porta, stradale (sia con contenitori carrellati due e quattro ruote che con capane per il vetro), raccolte su prenotazione, raccolte per punti diffusi, raccolte presso i mercati e durante feste e manifestazioni oltre a tutti i servizi inerenti all'igiene urbana.

L'elaborato è strutturato secondo i seguenti paragrafi, che identificano gli argomenti principali della relazione:

- A. DEFINIZIONE DEL TERRITORIO
- B. PIANO DI LAVORO DEI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO.

La relazione è completata dalle seguenti tavole grafiche allegate all'elaborato:

- Tav. 1 - Zone di raccolta
- Tav. 2 - Spazzamento meccanizzato
- Tav. 3 - Spazzamento manuale
- Tav. 4 - Censimento contenitori_inquadrimento generale
- Tav. 5 - Censimento contenitori_griglia di dettaglio.
- Tav. 7 – Posizione Centro di Raccolta comunale

A. Definizione del territorio

A.1 Abitanti serviti e caratterizzazione delle utenze

I servizi suindicati vengono erogati nel territorio del Comune di Cogorno, facente parte del perimetro di gestione della scrivente Società all'interno del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

Ai fini della definizione delle caratteristiche territoriali sotto il profilo demografico, si riporta di seguito un quadro sinottico con l'indicazione degli abitanti e delle utenze domestiche e non domestiche servite.

Comuni serviti	abitanti	UD	UND
COGORNO	5.693	3.297	782

I dati riassunti esposti e quelli di dettaglio riportati nel seguito sono desunti direttamente dagli elenchi TARI comunali disponibili al momento della redazione, opportunamente trattati per le finalità dell'elaborato¹. Le utenze, a loro volta, risultano così articolate:

Utenze domestiche

tipologia utenza	n.
Un componente	998
Due componenti	1.440
Tre componenti	430
Quattro componenti	315
Cinque componenti	75
Sei o più componenti	39
TOT	3.297

Utenze non domestiche

tipologia	n.
Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di cu	7
Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diret	583
Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	4
Esposizioni, autosaloni	5
Alberghi senza rist.	6
Alberghi con rist.	1
Case di cura e riposo	1
Uffici, agenzie	38
Banche, istituti di credito e studi professionali	2
Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria	32
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	5
Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti	6
Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, b	9
Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idra	10
Carrozzeria, autofficina, elettrauto	7

¹ Qualora fossero resi disponibili dagli Enti nuovi elenchi aggiornati, si provvederà con una revisione del dato e contestuale nuova trasmissione del Piano.

Attività artigianali di produzione beni specifici	17
Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	8
Bar, caffè, pasticceria	5
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e form	20
Plurilicenze alimentari e/o miste	0
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al tagli	3
Mobilifici	12
Discoteche/Night club	1
TOT	782

In tale contesto territoriale, risultano prive di rilevanza ai fini del documento le utenze domestiche non residenti.

In generale per tutte le utenze domestiche (e le utenze non domestiche per la quota parte di rifiuti assoggettabili agli urbani) vengono espletate le raccolte riportate nell'all.1, secondo le relative frequenze indicate e i relativi sistemi di raccolta.

Per alcune utenze non domestiche specifiche è prevista la raccolta dedicata degli imballaggi in cartone, secondo il seguente schema indicativo di massima:

CATEGORIA UTENZE SPECIFICHE – raccolta cartone
Associazioni, biblioteche, musei, scuole (ballo, guida)
Autorimesse, magazzini senza vendita diretta
Campeggi, distributori carburante, impianti sportivi
Banchi di mercato beni durevoli
Banchi di mercato generi alimentari
Alberghi con ristorante
Carceri, case di cura e riposo, caserme
Agenzie, studi professionali, uffici
Banche e istituti di credito
Cartolerie, librerie, calzature, ferramenta,
Edicole, farmacie, plurilicenza, tabacchi
Negozi di antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende, tessuti
Barbiere, estetista, parrucchiere
Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico)
Autofficina, carrozzeria, elettrauto
Attività artigianali di produzione beni specifici.
Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie
Bar, caffè, pasticceria
Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, superm.)
Plurilicenze alimentari e miste
Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio.
Discoteche, night club, cinema

A.2 Nuovi servizi previsti

I nuovi servizi progettualmente previsti per il Comune di Cogorno vengono riportati nel seguito. Per ciascuno vengono indicati, ove previsto, tempi e modalità di attivazione:

- ❖ **Raccolta verde con contenitori stradali**

Il servizio è attivo

- ❖ Raccolta cassette legno/plastica per utenze non domestiche richiedenti

Il servizio sarà attivato a seguito dell'approvvigionamento e fornitura dei contenitori

- ❖ Raccolta toner esausti mediante fornitura di contenitori alle utenze convolte

Il servizio sarà attivato a seguito dell'approvvigionamento e fornitura dei contenitori

Con riferimento al piano dei servizi riportato all'all. 1, i servizi che prevedono invece una miglioria rispetto alle norme CSA in termini di frequenza o incremento orario (es. igiene urbana) risultano tutti a regime.

A.3 Flussi di rifiuto attesi

Di seguito si riportano il **monte rifiuti atteso per il Comune di Cogorno** su base annua, suddiviso per frazione merceologica da raccogliere:

COMUNE DI COGORNO - LOTTO 2		
Quadro di confronto stato attuale ed obiettivi di progetto		
Frazione di rifiuto	Riferimento Dati Ente 2021 (ton/anno)	Obiettivo progetto (ton/anno)
Indifferenziato	914	603
Frazione organica	516	546
Verde	29	29
Compostaggio domestico	126	172
Carta e cartone	341	373
Plastica	177	177
Metalli	46	115
Vetro	213	287
Tessili	34	34
Ingombranti	0	0
Raee	54	54
Legno	160	160
Smaltimento	71	71
Inerti	10	10
Altro	7	7
Totale	2.698	2.638
% Raccolta Differenziata	66,1%	77,1%

L'obiettivo di RD prefissato è pari al 77% circa.

B. Caratteristiche dei servizi di raccolta

Si riporta di seguito il **calendario dei servizi di raccolta** suddiviso per Comune e comprensivo dei seguenti dati:

- Tipologia dei servizi da espletare
- utenze coinvolte nel servizio
- frequenza di esecuzione del servizio
- zona di raccolta
- giorno di intervento
- tipologia di sistema di raccolta (porta a porta, contenitore stradale).

Le utenze complessivamente servite ammontano a circa 3.260 unità.

Comune	SERVIZIO	Utenze	Freq.	Zona	CALENDARIO DI INTERVENTO							Mesi	int	Tipo Contenitori
					l	m	g	v	s	d				
Cogorno	Raccolta rifiuti urbani non differenziati	UD e UND	1/7	Zona Bassa	-	-	-	X	-	-	-	12	52	Mastelle pap
Cogorno	Raccolta rifiuti urbani non differenziati	UD e UND	1/7	Zona Alta	-	X	-	-	-	-	-	12	52	Cassonetti
Cogorno	Raccolta rifiuti urbani non differenziati	UND	1/7	Tutto	-	-	-	X	-	-	-	12	52	Cassonetti pap
Cogorno	Raccolta organico	UD e UND	3/7	Zona Bassa	X	-	X	-	X	-	-	12	156	Mastelle pap
Cogorno	Raccolta organico	UD e UND	3/7	Zona Alta	X	-	X	-	X	-	-	12	156	Cassonetti
Cogorno	Raccolta organico	UND	3/7	Tutto	X	-	X	-	X	-	-	12	156	Cassonetti pap
Cogorno	Raccolta carta	UD e UND	1/7	Zona Bassa	-	-	X	-	-	-	-	12	52	Mastelle pap
Cogorno	Raccolta carta	UD e UND	1/7	Zona Alta	-	X	-	-	-	-	-	12	52	Cassonetti
Cogorno	Raccolta carta	UND	3/7	Tutto	X	-	X	-	X	-	-	12	156	Cassonetti pap
Cogorno	Raccolta plastica e metalli	UD e UND	1/7	Zona Bassa	-	-	-	X	-	-	-	12	52	Mastelle pap
Cogorno	Raccolta plastica e metalli	UD e UND	1/7	Zona Alta	-	-	-	X	-	-	-	12	52	Cassonetti
Cogorno	Raccolta plastica e metalli	UND	2/7	Tutto	X	-	-	X	-	-	-	12	104	Cassonetti pap
Cogorno	Raccolta vetro	UD e UND	1/7	Zona Bassa	-	X	-	-	-	-	-	12	52	Campane
Cogorno	Raccolta vetro	UD e UND	1/7	Zona Alta	-	X	-	-	-	-	-	12	52	Cassonetti
Cogorno	Raccolta vetro	UND	2/7	Tutto	-	X	-	-	-	X	-	12	104	Cassonetti pap
Cogorno	Raccolta Ingombranti	UD e UND	1/7	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	52	
Cogorno	Raccolta RAEE	UD e UND	1/7	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	52	
Cogorno	Raccolta Cartone	UND	3/7	Tutto	X	-	X	-	X	-	-	12	156	
Cogorno	Raccolta Verde	UD e UND	1/7	Tutto	-	X	-	-	-	-	-	12	52	Cassonetti
Cogorno	Raccolta Cassette legno/plastica	UND	1/7	Tutto	-	X	-	-	-	-	-	12	52	Cassonetti
Cogorno	Raccolta Pannoloni/ pannolini	UD e UND	2/7	Tutto	X	-	-	X	-	-	-	12	104	Cassonetti
Cogorno	Raccolta pile	UD e UND	1/7	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	52	Contenitori
Cogorno	Raccolta toner	UD e UND	1/7	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	52	Contenitori
Cogorno	Raccolta farmaci scaduti	UD e UND	1/7	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	52	Contenitori
Cogorno	Raccolta olio esausto	UD e UND	1/30	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	12	Contenitori
Cogorno	Raccolta abiti usati	UD e UND	1/30	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	12	Contenitori
Cogorno	Raccolta e pulizia mercati	UD e UND	1/7	Tutto	-	X	-	-	-	-	-	12	52	
Cogorno	Raccolta e pulizia sagre e	UD e UND	6/365	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	6	
Cogorno	Gestione centro di raccolta	UD e UND	1/7	Tutto	X	-	X	-	-	X	-	12	52	Cassoni
Cogorno	Gestione centro di raccolta	UD e UND	1/7	Tutto	-	X	-	X	X	-	-	12	52	Cassoni
Cogorno	Gestione centro di raccolta-trasporti	UD e UND		Tutto	-	-	X	-	-	-	-	12	52	Cassoni
Cogorno	Spazzamenti-cestini	UD e UND	6/7	Tutto	X	X	X	X	X	X	-	12	312	
Cogorno	Spazzamenti-manuale	UD e UND	6/7	Tutto	X	X	X	X	X	X	X	12	312	
Cogorno	Spazzamenti-altre attività	UD e UND	6/7	Tutto	X	X	X	X	X	X	-	12	312	
Cogorno	Spazzamenti-meccanizzato	UD e UND	48/365	Tutto	-	-	X	-	-	-	-	12	48	
Cogorno	Spazzamenti-meccanizzato	UD e UND	48/365	Tutto	-	-	X	-	-	-	-	12	48	
Cogorno	Pulizie e Lavaggio (Aree specifiche)	UD e UND	1/30	Tutto	-	-	-	-	X	-	-	12	12	
Cogorno	Lavaggio bidoni/ contenitori	UD e UND	Varie	Tutto	-	-	-	-	X	-	-	12	17	Cassonetti
Cogorno	Raccolta rifiuti abbandonati	Nel rispetto del	Entro 18h	Tutto	-	-	-	-	X	-	-	12	12	
Cogorno	Ecosportello (*)		1/7	Tutto	-	-	-	-	-	X	-	12	52	
Cogorno	Raccolta rifiuti urbani non differenziati	UD e UND	1/7	Cantiere 5	-	X	-	X	-	-	-	12	52	Trasporti
Cogorno	Raccolta organico	UD e UND	1/7	Cantiere 5	X	-	X	-	X	-	-	12	52	Trasporti
Cogorno	Raccolta carta	UD e UND	1/7	Cantiere 5	-	-	X	-	-	-	-	12	52	Trasporti
Cogorno	Raccolta plastica e metalli	UD e UND	1/7	Cantiere 5	-	-	-	X	-	-	-	12	52	Trasporti
Cogorno	Raccolta vetro	UD e UND	1/7	Cantiere 5	-	X	-	-	-	-	-	12	52	Trasporti

(*) Seppure non indicato come miglioria in sede di offerta tecnica ed al fine di migliorare complessivamente la qualità del servizio offerto (in particolare a seguito dei controlli effettuati sul grado di riempimento dei contenitori), si riportano di seguito i **servizi integrativi erogati** sulla base di esigenze operative rilevate in accordo con l'Amministrazione Comunale:

Servizio	freq. integr [int/anno]
Ecosportello	+52

È stato istituito, nella giornata di sabato, un servizio completamente nuovo di ecosportello per la distribuzione di sacchetti all'utenza, con frequenza settimanale (1/7) in orario 8:00 – 12:00.

Alcune specifiche per i servizi elencati in tabella:

- La raccolta olio esausto e abiti usati, che hanno frequenza di intervento mensile, vengono effettuati il primo lunedì del mese.
- Gli ingombranti e i RAEE vengono raccolti contestualmente, per poi essere successivamente separati in impianto a seconda della destinazione di conferimento.
- Tutti i rifiuti abbandonati oggetti di segnalazione o rinvenuti a seguito delle attività di controllo vengono recuperati entro le successive 24 ore.
- I servizi eventualmente non resi entro i tempi programmati verranno recuperati entro le 24 ore successive.

Tutti i servizi vengono svolti nella fascia oraria 6:00 – 12:20. Il lavaggio dei contenitori nella fascia oraria 6:00 – 18:00.

Per la **descrizione territoriale dei servizi su base cartografica** si rimanda alla *tav. 1* allegata.

Nel territorio **sono posizionati complessivamente n. 372 contenitori stradali** per le diverse frazioni di rifiuto. Nella tabella seguente si riportano le evidenze del censimento puntuale eseguito sui contenitori e, nello specifico, per ogni postazione censita, i seguenti elementi:

- Identificativo della postazione
- Coordinate geografiche (longitudine, latitudine)
- Tipo/quantità dei contenitori presenti nella postazione.

DETTAGLI POSTAZIONE			secco residuo			organico			carta e cartone			plastica e metalli			vetro			pannolini	TOT
id	Lon	Lat	360lt	1100lt	camp	120lt	1100lt	camp	360lt	1100lt	2500lt	360lt	1100lt	2500lt	240lt	1100lt	2500lt	360lt	
1	9,365555556	44,320000000		2		1			1			1			1				6
2	9,369444484	44,319808960		1		1			1			1			1				5
3	9,367185593	44,315692901		1		1			1			1			1				5
4	9,371222496	44,315105438		1		1			1			1			1				5
5	9,372930527	44,316181183		1		1			1			2			1				6
6	9,384106636	44,319076538		1		1			1			1			1				5
7	9,378945351	44,318916321		2		1			1			1			1				6
8	9,378458023	44,317264557		2		1			1			1			1				6
9	9,373842239	44,315734863		2		1			1			2			1				7
10	9,372033119	44,317031860		1		1			1			2			1				6
11	9,374434471	44,319778442		2		1			1			2			1				7
12	9,371582985	44,321319580		1		1			1			2			1				6
13	9,367291450	44,322055816		1		1			1			1			1				5
14	9,363732338	44,321578979		1		1			1			1			1				5
15	9,361254692	44,320735931		1		1			1			2			1				6
16	9,371880531	44,321044922		1		1			2			2							6
17	9,372986793	44,318279266		2		1			3			3			2				11
18	9,374692917	44,317699432		2		1			1			1							5
19	9,374716759	44,317817688	1									1							2
20	9,308647156	44,352439880		2		1			1			2			1				7
21	9,376527786	44,319274902		2		1			1			1			1				6
22	9,381457329	44,31999695		1		1			1			1			1				5
23	9,376508713	44,320934296		2		1			1			2			1				7
24	9,373671532	44,325286865		2		1			1			2			1				7
25	9,373671532	44,325286865		2		1			1			1			1				6
26	9,377777778	44,332500000		2		1			2			1			2				8
27	9,373426437	44,333061218		1		1			1			1			1				5
28	9,369782448	44,334171295		1		1			1			1			1				5
29	9,369235992	44,339900970		2		1			1			2			1				7
30	9,365496635	44,339504242		1		1			1			1			1				5
31	9,363850593	44,328735351		2		1			1			2			1				7
32	9,361931801	44,333019256		1		1			1			1			1				5
33	9,357190132	44,331371307		2		1			1			2			1				7
34	9,360429764	44,325839996	2			1			2			1							6
35	9,356021881	44,324451446		2		1			1			1			1				6
36	9,352993965	44,323303223		1		1			1			1			1				5
37	9,354514122	44,332832336				1			1			1							3
38	9,354514122	44,332832336		2		1			2			2			1				8
39	9,357522964	44,336803436		1		1			1			1			1				5
40	9,361387253	44,336929321		2		1			2			2			1				8
41	9,363618851	44,341396332		2		1			1			1			1				6
42	9,370339394	44,344867706		2		1			1			2			1				7
43	9,371034622	44,345882416		2		1			1			1			1				6
44	9,358844757	44,343338013															1		1
45	9,357679367	44,342666626													1		1		2
46	9,354159355	44,339332581													1		1		2
47	9,354159355	44,339332581													1				1
48	9,354159355	44,339332581															2		2
49	9,352432251	44,336811066													1		1		2
50	9,352432251	44,336811066													1		1		2
51	9,351363182	44,335170746													1		1		2
52	9,353469849	44,336994171			1	1			1			1			1		1		6
53	9,353579521	44,336555481	1																2
54	9,353579521	44,336555481															2		2
55	9,355426788	44,340480804	1			1			1			2							5
56	9,355396271	44,338905334				1													1
57	9,370627403	44,348186493													1				1
58	9,351117134	44,332225799															1	1	2
59	9,352616310	44,332981109		1		1			1			1			1				5
60	9,350797653	44,332603454														1	1		2
61	9,351868629	44,331115723													1	1			2
62	9,351765633	44,329429626													1	1			2
63	9,351438522	44,328285217													1				1
64	9,351438522	44,328285217															1		1
66	9,350494385	44,325832367													1	1			2
67	9,349902153	44,324066162													1	1			2
68	9,351380348	44,327342987													1	1			2
69	9,351770401	44,325366974	1			1			1			1							4
70	9,351896286	44,326396942													2				2
71	9,351896286	44,326396942													1	1			2
72	9,353611111	44,328333333													1	1			2
73	9,353680611	44,328334808													2	1			3
75	9,356388092	44,326202393	1			1						2			1				5
76	9,355833333	44,325277778	1			1			1			1							4
77	9,356613159	44,329139709													1		1		2
78	9,35688771	44,329242706	1			1				1		2							5
79	9,357254028	44,329425812	2			1			2				1						6
80	9,354775429	44,328796387													1		1		2
81	9,353218079	44,330638885													2	1			3
82	9,353218079	44,330638885													1	1			2
83	9,352188110	44,329761505													1		1		2
84	9,357140541	44,331420898		2		1				2		2			1				7
85	9,368383408	44,333061218		2					2			2			1				7
86	9,377367973	44,315288544		1		1			1			1			1				5
TOTALE			11	69	-	53	-	-	8	53	-	9	68	-	3	43	29	26	372

In allegato alla relazione le **tavole grafiche con l'ubicazione esatta delle postazioni** (tav. 3 e tav. 4).

Di seguito la **tabella di riepilogo degli automezzi complessivamente utilizzati**, con l'indicazione di targa, tipo veicolo, modello e portata:

TABELLA MEZZI IMPIEGATI			
SOLARI MICHELE E EUGENIO SNC			
Targa	Tipo veicolo	Modello	Portata max (kg)
CX887TK	ISUZU NKR 77	COMP.POST.LEG	5000
DA964DX	EUROCARGO 120	COMP.POST.MED	12000
FY914AZ	ISUZU NKR	COMP.POST.LEG	7500
ZA444JX	MITSUBISHI FUSO CANTER	COMP.POST.LEG	3500
FD681RH	IVECO EUROCARGO 180	COMP.POST.PES	18000

CUNEO LUIGI			
Targa	Tipo veicolo	Modello	Portata max (kg)
EP817EL	RENAULT MIDLUM	COMP.POST.MED	3600
EP370EL	RENAULT MIDLUM	COMP.POST.MED	3950
DK696RM	IVECO 180/E4	COMP.POST.PES	7450
EF556YE	IVECO 140/120/E4	COMP.POST.MED	3190
DX449DM	IVECO 100/E4	COMP.POST.MED	2650
DX606DM	IVECO 120/E4	COMP.POST.MED	3640
FC815JM	NISSAN NT 500	COMP.POST.MED	3150
DA917DX	IVECO 120	COMP.POST.LEG	3540
EK580EJ	ISUZU NLR85	COMP.POST.LEG	530
EK586EJ	ISUZU NLR85	COMP.POST.LEG	530
FH876EZ	NISSAN NT400	COMP.POST.LEG	500
ER686HW	CANTER FE4910 -01	COMP.POST.LEG	450
DY289SA	ISUZU NPR180	COMP.POST.LEG	2580
DT017ED	ISUZU NPR85-5DX	VASCA.MED	400
DK985CS	NISSAN	PIANALE.RIBAL.SPONDA	750
ED982ML	SCANIA	SCAR.15.NO.TEN	14550

BADARACCO			
Targa	Tipo veicolo	Modello	Portata max (kg)
AKZ492	SPAZZATRICE	AEBI SCHMIDT	12100
GR959JK	FUSO CANTER	FUSO CANTER PIANALATO	3500
ALZ866	LAVASTRADE	FUSO CANTER	5500
GT876AC	FUSO CANTER	FUSO CANTER	820
GA789ZH	PIAGGIO	PORTER ELETTRICO	470

Il personale complessivamente impiegato nella commessa, suddiviso per fornitore e con le indicazioni di livello contrattuale, tipo di contratto ed eventuale percentuale di part-time è il seguente:

Ditta	Livello	Tipo contratto	% part-time
Fontanabuona Ambiente	C3	FULL TIME	
Fontanabuona Ambiente	1B	FULL TIME	
Fontanabuona Ambiente	3B	PART TIME	50%
Cuneo Luigi	5°	FULL TIME	
Cuneo Luigi	2B	FULL TIME	
Cuneo Luigi	2B	FULL TIME	
Cuneo Luigi	5°	PART TIME	50%
Solari Michele e Eugenio	4/A	FULL TIME	95%
Solari Michele e Eugenio	2/B	FULL TIME	95%
Solari Michele e Eugenio	3/A	FULL TIME	95%
Solari Michele e Eugenio	4/B	FULL TIME	
Baradacco Andrea	2B	FULL TIME	
Baradacco Andrea	2B	FULL TIME	
Baradacco Andrea	2B	FULL TIME	
Baradacco Andrea	2B	FULL TIME	
Baradacco Andrea	2B	FULL TIME	

Il monte ore settimanale previsto da CCNL è pari a 38.

Si tenga conto che alcuni fornitori svolgono servizi cosiddetti trasversali, per cui le medesime risorse operano su più Comuni.

B.1 Sistema Duale e riconoscimento dell'utenza

È in fase di implementazione un sistema informatico "duale", direttamente consultabile dall'Ente, in grado di tutte le informazioni necessarie al controllo dei servizi erogati.

Allo stato attuale è possibile visualizzare tramite l'area riservata dedicata al Comune/Ente la movimentazione dei rifiuti del proprio territorio e, dalla dashboard, effettuare varie tipologie di interrogazioni nonché le relative esportazioni in Excel.

A titolo esemplificativo, si può generare la seguente reportistica:

- programmazione dei servizi RD
- programmazione del lavaggio contenitori
- elenco del personale impiegato
- elenco dei mezzi impiegati
- reportistica movimenti rifiuti

Dati delle raccolte

Movimenti rifiuti

Dal: 09/01/2024 Al: 09/12/2024 Tipologia di rifiuto: Tutti

Nel periodo dal **9/1/2024** al **9/12/2024**

Rifiuti urbani non differenziati - CER: 200301 Totale movimentato: **310.150 kg**

Data	Numero formulario	Data formulario	Produttore	Inseadimento produttore	Trasportatore	Destinataro	Inseadimento destinatario	Op.	Quantità (kg)
09-01-2024	080719024	09-01-2024	COMUNE DI CARASCO		CUNEO LUIGI	CONSORZIO INTERCOMUNALE	16030USCIO	R13	7.380
13-01-2024	080726204	13-01-2024	COMUNE DI CARASCO		CUNEO LUIGI	CONSORZIO INTERCOMUNALE	16030USCIO	R13	5.690
16-01-2024	113638204	16-01-2024	COMUNE DI CARASCO		CUNEO LUIGI	CONSORZIO INTERCOMUNALE	16030USCIO	R13	5.190
20-01-2024	113635204	20-01-2024	COMUNE DI CARASCO		CUNEO LUIGI	CONSORZIO INTERCOMUNALE	16030USCIO	R13	6.690

Il sistema consente inoltre, mediante sezioni dedicate, di effettuare Segnalazioni, gestire Non conformità o visionare/estrarre Documenti (come riportato di seguito):

Documenti

Cartella selezionata: Root

Drop files here to upload

Crea nuova cartella

Nome cartella

Crea

Titolo	Data agg.	Dimensione	Azioni
LAVAGGI CASSONETTI 2024 CARASCO.xlsx	14.11.2024	11,2 KB	
REVETRO ANALISI 2024 CMG.xlsx	27.9.2024	24,6 KB	
Idealservice Programma Lavaggi Golfo Paradiso.xlsx	27.8.2024	15,1 KB	
D204 Liguria Levante Rilievi 20.08.2024.xlsx	27.11.2024	859,3 KB	
San Germano Elenco mezzi impiegati.pdf	6.11.2024	299,1 KB	
Andrea Badaracco	26.7.2024	3	
Formula Ambiente	26.7.2024	2	
Luigi Cuneo	26.7.2024	5	
Re Vetro Srl	26.7.2024	1	

Dalla dashboard è possibile visualizzare i percorsi dei singoli automezzi tramite tracciamento della geolocalizzazione GPS.

Finalizzato al riconoscimento dell'utenza e relativamente al conferimento del rifiuto secco residuo non differenziato è infine al vaglio un riassortimento delle attrezzature a parziale sostituzione delle dotazioni esistenti, muniti di tag Rfid per la lettura delle vuotature.

B.2 Interventi di manutenzione programmati

Al fine di mantenere per tutta la durata dell'appalto perfettamente funzionali e funzionanti le infrastrutture presenti all'interno dei CDR, la scrivente RTI attuerà un **piano di manutenzione ordinaria e programmata** che prevede le seguenti attività:

- **Controllo quotidiano** (prima dell'apertura del CDR) di tutte le strutture, pozzetti di scolo, quadri elettrici, cancelli d'ingresso, sbarre e sistemi di rilevamento degli utenti, ecc. al fine di verificarne la corretta funzionalità potendo intervenire con rapidità per qualsiasi operazione di manutenzione si rendesse necessaria.
- **Manutenzione ordinaria e programmata:** il Responsabile dei servizi si occuperà di verificare periodicamente tutte le attrezzature ed infrastrutture dei CDR, individuando gli eventuali interventi manutentivi da compiere.

Si riportano di seguito i **piani di manutenzione di dettaglio** previsti con il dettaglio degli interventi/controlli da effettuare e la relativa calendarizzazione.

<i>Elementi da mantenere</i>	<i>Tipologia intervento</i>	<i>Categoria</i>	<i>Frequenza controlli periodici</i>
Edile/civile			
Elementi in muratura/monoblocchi	Controllo a vista	Edile	6 mesi
Tettoie	Controllo a vista	Edile	6 mesi
Recinzione	Controllo a vista	Edile	6 mesi
Pavimentazione in cls/bitume	Controllo a vista	Edile	3 mesi
Segnaletica orizzontale e verticale	Controllo a vista	Edile	3 mese
Verde	Taglio erba e potatura piante alto fusto	Verde	6 mesi
Idrico			
Sistema di regimazione acque comprensivo di quadri strumenti (qualora presente)	Controlli strumentali	Impianto idrico	3 mesi
Canalizzazioni di raccolta acque piovane	Pulizia tramite lavaggio ad acqua	Impianto idrico	6 mesi
Rete nera	Verifica assenza perdite	Impianto idrico	1 anno
Rete bianca di adduzione	Verifica assenza perdite		1 anno
Verifica presidi antincendio mobili	controllo visivo		6 mesi
Verifica presidi antincendio fissi (idranti/naspi)	controllo visivo		6 mesi
Elettrico			
Impianto elettrico (quadri,	controllo visivo	Impianto	6 mesi

<i>Elementi da mantenere</i>	<i>Tipologia intervento</i>	<i>Categoria</i>	<i>Frequenza controlli periodici</i>
illuminazione, emergenze, distribuzione, etc.)		elettrico	
Quadri/morsetti	controllo approfondito/serraggio morsetti, controllo funzionamento interruttori	Impianto elettrico	1 anno
Impianto di terra	verifica strumentale	Impianto elettrico	2 anni
Condizionamento/riscaldamento			
Condizionamento/riscaldamento VRF/Split locali operatore e spogliatoi	Pulizia filtri e controlli generali funzionamento		4 mesi
Impianto riscaldamento /ACS tramite rete gas	controllo acqua, eventuali perdite e verifica sistemi di controllo, prove combustione		6 mesi
Impianti speciali			
Sistema di pesatura automezzi		Impianto speciale	6 mesi
Taratura sistemi di pesatura		Impianto speciale	3 anni
Videosorveglianza	Controllo strumentale e verifica del corretto funzionamento	Impianto speciale	6 mesi
Cancelli e/o sbarre di accesso	controllo strumentale/fotocellule, mappe, guide scorrimento, sistemi di sicurezza cancelli, etc.		6 mesi
Sistemi di depurazione	quotidiana per le operazioni ordinarie, settimanale per verifica funzionalità, mensile per controllo impianto globale (compresa la sostituzione filtri a manica)		

C. Caratteristiche dei servizi di igiene urbana

Il servizio si riferisce a spazzamento del suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico nel territorio del Comune di Cogorno. Il servizio prevede la pulizia completa della sede stradale e degli spazi pubblici e privati a uso pubblico, da qualsiasi rifiuto di dimensioni ridotte compresa l'eventuale rimozione dei rifiuti abbandonati di minori dimensioni, pulizia di mercati, sagre e manifestazioni nonché la raccolta e il trasporto degli stessi presso gli impianti di smaltimento/trattamento/selezione.

Presso il di Cogorno viene effettuato sia lo spazzamento di **tipo manuale che di tipo meccanizzato-misto**.

L'attività di **spazzamento meccanizzato-misto** consiste nello spazzamento meccanizzato delle aree interessate eseguito con autospazzatrice unitamente ad uno spazzamento manuale di preparazione delle aree interessate effettuato da operatori appiedati dotati di idonea attrezzatura (es. soffiatore elettrico spalleggiato) al fine di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e provvedere a liberare le aree oggetto di pulizia dai rifiuti, indirizzandoli verso il centro strada e rendendoli facilmente raggiungibili dall'autospazzatrice. Lo spazzamento meccanizzato è eseguito con **autospazzatrice aspirante idrostatica, con capacità del vano rifiuti di 5 mc.**

Le prestazioni di **spazzamento manuale** consistono nella completa rimozione manuale dei rifiuti dalle strade assegnate da parte dell'operatore dotato di **automezzo leggero a vasca**. Oltre a tale mansione, l'operatore svolge le seguenti ulteriori attività:

- Segnalazione secondo necessità di intervento da parte di squadre con diverse dotazioni (spazzatrici, mezzi per la rimozione abbandoni, rimozione carogne animali, etc.)
- segnalazione necessità di manutenzione/riparazione attrezzature igiene urbana;
- svuotamento cestini e sostituzione sacchi su strade assegnate e pulizia aree;
- pulizia intorno punti di raccolta rifiuti;
- pulizia superficiale delle bocche di lupo/caditoie.

Si riporta di seguito il **quadro riepilogativo del servizio erogato** con l'indicazione della viabilità coinvolta, modalità e frequenza di intervento, l'orario di esecuzione del servizio:

Spazzamento meccanizzato

PROGRAMMA MENSILE SPAZZAMENTO MECCANIZZATO			
GIORNO:	SERVIZIO ZONA:	VIE INTERESSATE:	ORARIO SGOMBERO:
1 Mercoledì del Mese	ZONA 4	VIA DIVISIONE CODURI	07:00 - 09:00
		PIAZZA A. MORO	07:00 - 09:00
		VIA DU CASA'	09:00-11:00
		PIAZZA ADRIANO V	09:00-11:00
		VIA BERTULLA	09:00-11:00
		VIA LIMA	09:00-11:00
		VIA MAGGIOLO (FINO A CIMITERO)	09:00-11:00
2 Mercoledì del Mese	ZONA 1	VIA XXV APRILE	07:00 - 09:00
		C.SO RISORGIMENTO	07:00 - 09:00
		VIALE COSTA LANDO' (POGGIO)	08:00 - 10:00
		VIA DELLE CIAPPAIE	09:00-11:00
		VIA DELLA FEA	09:00-11:00
3 Mercoledì del Mese	ZONA 2	PARCHEGGIO BASKO/VILLAGGIO	06:00 - 08:00
		VIA BRIGATA BERTO	07:00 - 10:00
		VIA G.B.GHIO	08:00 - 10:00
		PARCHEGGIO FANIN - LUNGO ENTELLA	07:00 - 09:00
		C.SO IV NOVEMBRE	08:00 - 08:00
		VIA SAN FRANCISCO	08:00 - 10:00
		VIA MARCONI	08:00 - 10:00
4 Mercoledì del Mese	ZONA 3	VIA ALLA BASILICA	07:00 - 09:00
		VIA ADRIANO V	07:00 - 09:00
		VIA SAN MARTINO	08:00 - 11:00
		PARCHEGGIO LIMA DUE	08:00 - 11:00
		VIA VALPARAISO - PIAZZA DANTE	08:00 - 11:00
		PIAZZA DELLA LIBERTA'	09:00 - 12:00

La frequenza di intervento è mensile. Per l'individuazione planimetrica delle aree servire si rimanda alla cartografia allegata (tav. 2).

Spazzamento manuale

NOME ZONA	Riferimento Tavola	Lun	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
ZONA 1	Gialla	x		x		x		
ZONA 2	Rossa	x	x	x	x	x	x	x
ZONA 3	Azzurro		x		x		x	
ZONA 4*	Viola						x	
ZONA 5*	Giallo Trateggio						x	
ZONA FANIN**	Verde						x	
*	II e IVI Sabato di ogni mese							
**	I e III Sabato del Mese							

Il servizio di spazzamento manuale viene erogato in orario 6:00 - 12:00.

Per l'individuazione planimetrica delle aree servire si rimanda alla cartografia allegata (tav. 3).

D. Servizi di comunicazione e sensibilizzazione e di start up di nuovi servizi

Per l'anno 2026 la campagna di comunicazione e sensibilizzazione del Comune di Cogorno viene impostata come programma integrato e continuativo, finalizzato a consolidare le buone prassi di conferimento, incrementare la qualità delle raccolte differenziate, promuovere la prevenzione della produzione dei rifiuti e rafforzare il rapporto diretto con cittadini, utenze non domestiche, scuole e associazioni del territorio.

Il piano 2026 mantiene la distinzione tra iniziative sovracomunali, coordinate nell'ambito del RTI e del bacino di riferimento, e azioni operative specifiche per il Comune di Cogorno. Queste ultime sono calibrate sulle esigenze del territorio comunale e saranno sviluppate in raccordo con l'Amministrazione, gli uffici comunali, gli istituti scolastici, le associazioni locali e gli operatori economici interessati.

Gli obiettivi principali del programma sono i seguenti:

- aumentare la consapevolezza delle utenze sulle regole di separazione e conferimento dei rifiuti, con particolare attenzione agli errori più frequenti;
- favorire l'iscrizione e la partecipazione attiva all'Albo Compostatori, riducendo la produzione di rifiuto organico da avviare a raccolta;
- promuovere l'utilizzo corretto dei servizi disponibili, quali ecomobile, raccolte su prenotazione, conferimento presso centro di raccolta, raccolta oli esausti, farmaci, pile, toner, abiti usati e altri servizi integrativi;
- rafforzare la comunicazione digitale attraverso sito, social network;
- coinvolgere scuole, famiglie e giovani in attività didattiche e laboratoriali sui temi dell'economia circolare, della riduzione dei rifiuti e del corretto conferimento;
- misurare annualmente il livello di soddisfazione dell'utenza e raccogliere indicazioni utili al miglioramento del servizio.

Quadro sintetico delle iniziative 2026

Iniziativa	Target principale	Attività previste	Output atteso
Diventa un super compostatore	Utenze domestiche con giardino/area verde, iscritti e potenziali iscritti all'Albo Compostatori	Corso gratuito con maestro compostatore; distribuzione compostiere in comodato d'uso; vademecum; manuale; app dedicata; controlli annuali su quota minima del 15% degli iscritti.	Aumento iscritti all'Albo; riduzione rifiuto umido; maggiore correttezza nella pratica del compostaggio.
Visite al Centro di Raccolta	Cittadini, famiglie, associazioni, utenze non domestiche,	n. 2 mezze giornate di visita, con n. 2 tour per data, per un totale di n. 4 tour; spiegazione delle filiere, delle	Maggior utilizzo consapevole del Centro di Raccolta e riduzione

	amministratori locali	modalità di accesso e dei conferimenti ammessi.	dei conferimenti impropri.
Video pillole	Cittadinanza, bambini, ragazzi, anziani, utenze non domestiche	Produzione e diffusione di n. 3 brevi video, durata massima 2 minuti, dedicati a materiali, luoghi di produzione del rifiuto e situazioni ricorrenti.	Comunicazione più immediata, fruibile da smartphone e condivisibile sui canali digitali.
Comunicazione digitale integrata	Tutte le utenze, inclusi utenti non italofoni	Aggiornamento sito, social, app; contenuti tradotti;	Canali informativi coordinati, accessibili e costantemente aggiornati.
Scuole, webinar e Direzione 2030	Studenti, docenti, famiglie	Laboratori, moduli didattici, percorsi in presenza e digitali, visite virtuali/in presenza, webinar, contest e materiali Edulren	Coinvolgimento educativo stabile e crescita della cultura ambientale.
Customer satisfaction	Cittadini, UND, studenti, utenti app, partecipanti a eventi	Questionari cartacei e digitali, rilevazioni presso infopoint/eventi, questionario scuole, popup su app.	Report annuale con criticità, proposte e indicatori di gradimento.
Giornata ecologica e open day	Cittadini, scuole, associazioni sportive e di volontariato	n. 1 giornata sul territorio comunale con presidio, pulizia mirata, animazione ambientale e comunicazione pubblica.	Coinvolgimento diretto della comunità e miglioramento del decoro urbano.

Focus compostaggio domestico - Campagna “Diventa un super compostatore”

La prevenzione del rifiuto organico rappresenta una delle azioni prioritarie per l'anno 2026, in quanto consente di ridurre la quantità di umido avviata a raccolta e di trasformare una frazione rilevante dei rifiuti domestici in risorsa utile per orti e giardini. La campagna “Diventa un super compostatore” è rivolta sia alle utenze già iscritte all'Albo Compostatori, sia alle utenze potenzialmente interessate ad aderire al servizio.

La campagna sarà articolata in una fase di lancio, una fase formativa e una fase di accompagnamento operativo. Il corso gratuito, tenuto da un maestro compostatore, consentirà di illustrare il funzionamento del processo, le corrette modalità di gestione della compostiera, gli errori da evitare, l'equilibrio tra materiali umidi e secchi, la gestione delle stagionalità e l'utilizzo finale del compost prodotto.

Ai partecipanti sarà proposta la distribuzione di una compostiera in comodato d'uso, secondo le disponibilità e le modalità operative concordate con il Comune. La consegna sarà accompagnata da un vademecum sintetico con i consigli principali e da un manuale di approfondimento, utile per consultare le indicazioni tecniche anche dopo la formazione.

In coerenza con le indicazioni regionali, sarà programmato il controllo annuale di almeno il 15% delle utenze iscritte all'Albo, con registrazione degli esiti e supporto correttivo in caso di criticità.

La comunicazione della campagna avverrà tramite sito istituzionale, canali social, locandine, materiale cartaceo presso gli uffici comunali e gli infopoint, video pillole e richiami durante eventi, sagre o giornate ecologiche. Particolare attenzione sarà rivolta alle frazioni e alle abitazioni con aree verdi, dove la pratica del compostaggio domestico può determinare i maggiori benefici ambientali e gestionali.

Giornate di visita al Centro di Raccolta

Nel corso del 2026 saranno organizzate n. 2 mezze giornate di visita ad un Centro di Raccolta territoriale, preferibilmente nel mese di settembre, da svolgersi il sabato mattina per facilitare la

partecipazione delle famiglie e delle utenze non domestiche. Per ciascuna data saranno previsti n. 2 tour guidati, per un totale di n. 4 tour complessivi.

Le visite avranno una duplice finalità: da un lato mostrare concretamente il funzionamento del centro e le modalità corrette di conferimento, dall'altro rafforzare la fiducia degli utenti nel percorso dei materiali raccolti. Durante i tour saranno illustrati i principali flussi gestiti, le differenze tra rifiuti conferibili e non conferibili, le modalità di accesso, gli orari, le regole di sicurezza e le buone pratiche per ridurre gli abbandoni.

L'iniziativa sarà comunicata con anticipo attraverso locandine, sito web, social network e comunicazioni alle associazioni. Potrà essere prevista una raccolta di adesioni per fasce orarie, così da garantire una gestione ordinata dei gruppi e un adeguato livello di sicurezza.

Video pillole e comunicazione digitale integrata

Nel 2026 la comunicazione digitale sarà potenziata mediante la realizzazione e diffusione di n. 3 video pillole, ciascuna della durata massima di 2 minuti. I video saranno progettati per superare la sola comunicazione testuale e favorire una fruizione rapida, semplice e ripetibile, soprattutto da smartphone.

I contenuti saranno organizzati per temi e per target. Una prima linea riguarderà il corretto conferimento dei materiali più comuni e più soggetti a errore, come imballaggi misti, carta sporca, vetro, organico, tessili, piccoli RAEE, oli esausti, farmaci, pile, toner, ingombranti e sfalci. Una seconda linea sarà costruita per luoghi di produzione del rifiuto, quali casa, cucina, bagno, scuola, ufficio, attività commerciale, mercato ed eventi. Una terza linea sarà destinata a fasce di utenza specifiche, con linguaggi differenziati per bambini, ragazzi, adulti, anziani, utenze non domestiche e utenti non italofoni.

La pubblicazione sarà coordinata da un piano editoriale digitale che integrerà sito internet, social network, eventuali newsletter o comunicazioni comunali.

Per migliorare l'accessibilità informativa, saranno sviluppati contenuti multilingua e sistemi di accesso rapido tramite da collocare, ove concordato, su cartelli informativi, contenitori stradali, isole informatizzate o materiali distribuiti agli utenti.

Campagna informativa nelle scuole, webinar e percorsi "Direzione 2030"

La campagna scolastica 2026 sarà orientata a trasformare gli studenti in moltiplicatori di buone pratiche all'interno delle famiglie. L'attività potrà essere sviluppata attraverso il progetto "Direzione 2030", che propone laboratori, percorsi didattici, formazione docenti, visite virtuali e in presenza agli impianti, webinar, contest e materiali digitali dedicati alla transizione ecologica e all'economia circolare.

Per il Comune di Cogorno saranno proposti webinar rivolti a docenti, famiglie e cittadinanza. I webinar potranno approfondire, in forma agile e accessibile, temi quali "dove lo butto", compostaggio domestico, uso corretto del Centro di Raccolta, prevenzione degli sprechi, riduzione degli imballaggi, riuso e qualità della raccolta differenziata. La modalità online consentirà di raggiungere anche utenti che non possono partecipare agli incontri in presenza.

Campagna customer satisfaction

La rilevazione annuale della soddisfazione dell'utenza costituirà uno strumento di ascolto e miglioramento del servizio. La campagna sarà progettata per raccogliere valutazioni differenziate per tipologia di utenza e fascia di età, così da individuare criticità puntuali, bisogni informativi e possibili azioni correttive.

Gli strumenti previsti sono: questionario cartaceo somministrato presso mercati, sagre, manifestazioni, infopoint o incontri pubblici; questionario semplificato per studenti, da proporre in forma volontaria nell'ambito delle attività scolastiche. Le domande riguarderanno chiarezza delle informazioni, facilità di utilizzo dei servizi, soddisfazione sulla raccolta, conoscenza dei servizi integrativi, uso del Centro di Raccolta, comunicazione digitale, segnalazioni e percezione del decoro urbano.

Gli esiti saranno sintetizzati in un report annuale da condividere con l'Amministrazione, contenente dati quantitativi, osservazioni ricorrenti, proposte di miglioramento e possibili focus per la comunicazione dell'anno successivo.

Giornate ecologiche e open day

Nel 2026 sarà organizzata n. 1 giornata ecologica sul territorio comunale, in collaborazione con Amministrazione, scuole, associazioni sportive, associazioni di volontariato e cittadini. L'iniziativa avrà carattere educativo, operativo e dimostrativo: oltre alla pulizia di un'area concordata, sarà previsto un presidio informativo per spiegare le regole di conferimento, mostrare esempi di materiali, distribuire materiale informativo e promuovere servizi quali compostaggio, ecomobile, Centro di Raccolta e raccolte su prenotazione.

La giornata potrà essere declinata su una specifica tematica territoriale, ad esempio pulizia di parchi, aree verdi, sentieri, aree pubbliche o aree interessate da abbandoni ricorrenti. L'obiettivo non è sostituire il servizio ordinario, ma coinvolgere direttamente la comunità, rendendo visibile il legame tra corretti comportamenti individuali, decoro urbano e qualità ambientale.

Comunicazione di start up e rilancio dei servizi

Le attività di comunicazione 2026 saranno utilizzate anche per il rilancio operativo dei servizi già attivi e per l'accompagnamento degli utenti rispetto a eventuali aggiornamenti organizzativi. Saranno predisposti messaggi chiari e sintetici sulle modalità di utilizzo dell'ecomobile, sulle raccolte a domicilio di ingombranti e RAEE, sul conferimento degli oli esausti, dei farmaci, delle pile, dei toner, degli abiti usati e degli eventuali tessili sanitari, nonché sulle corrette modalità di conferimento presso il Centro di Raccolta.

La comunicazione di start up sarà strutturata con logica multicanale: avvisi sul sito, post social, video pillole, schede sintetiche, , infografiche, comunicazioni presso infopoint e richiami durante gli incontri pubblici. Per le utenze non domestiche saranno predisposti focus dedicati alle principali criticità operative, in particolare imballaggi in cartone, plastica/metalli, gestione dei rifiuti durante eventi e corretto utilizzo dei servizi su prenotazione.

Monitoraggio e indicatori di efficacia

Per verificare l'efficacia del piano di comunicazione saranno raccolti indicatori quantitativi e qualitativi, tra cui: numero di partecipanti agli incontri e ai corsi, numero di utenze aderenti alla campagna compostaggio, numero di compostiere distribuite, esiti dei controlli sugli iscritti all'Albo Compostatori, numero di tour al Centro di Raccolta, visualizzazioni e interazioni dei video, accessi ai contenuti tramite , questionari customer satisfaction raccolti, segnalazioni ricorrenti e principali criticità emerse.

Il monitoraggio consentirà di aggiornare in corso d'anno i contenuti della campagna, concentrando gli sforzi sui temi che presentano maggiori criticità o maggiori richieste da parte dell'utenza.

Cronoprogramma operativo 2026

Il seguente cronoprogramma ha valore indicativo e potrà essere adeguato in funzione delle disponibilità dell'Amministrazione, delle scuole, delle associazioni e del calendario di eventi locali.

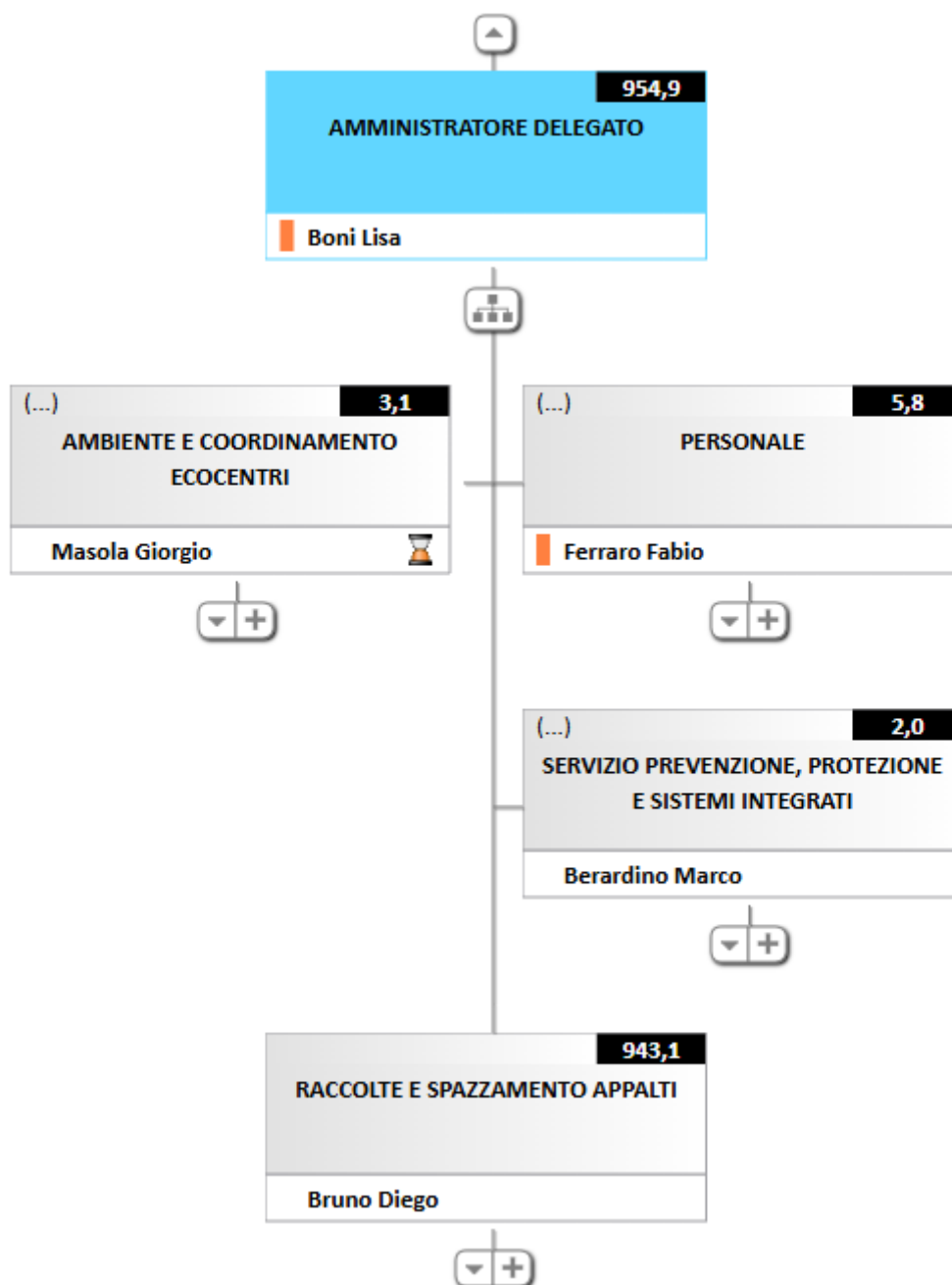
Attività previste - anno 2026	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Focus compostaggio domestico												
Visite al Centro di Raccolta												
Video pillole												
Comunicazione digitale integrata												
Scuole, webinar e Direzione 2030												
Customer satisfaction												
Giornata ecologica e open day												

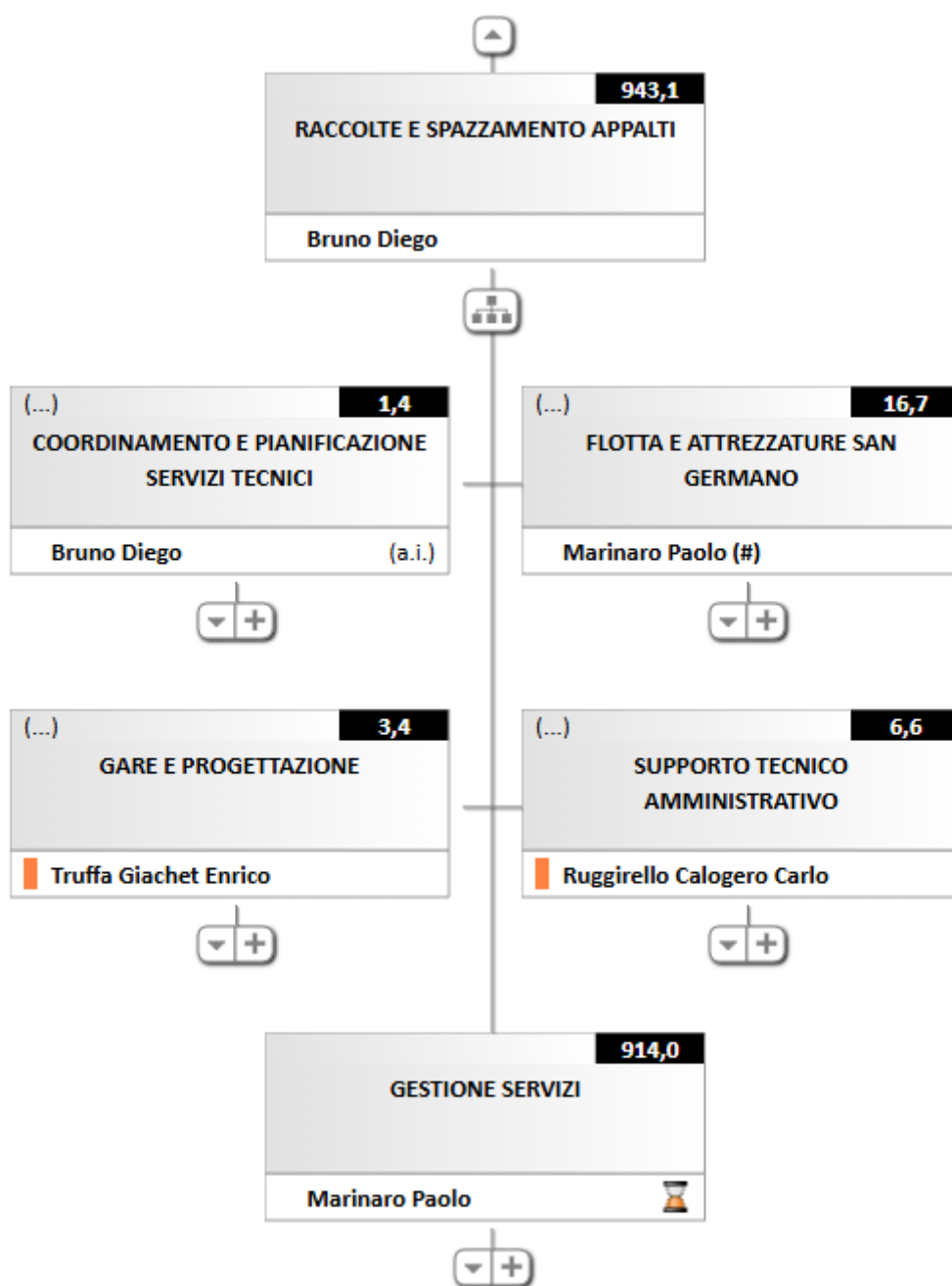
D.1 Il team di realizzazione

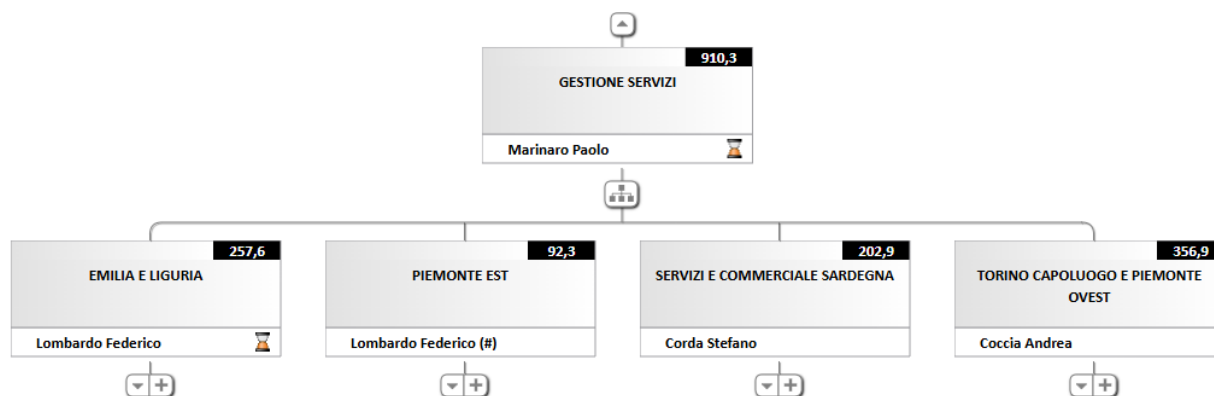
Per la realizzazione della campagna informativa proposta, la Scrivente si avvarrà di un team altamente professionalizzato e con esperienza decennale in bacini di utenza ampi ed articolati, composto da esperti di comunicazione territoriale, educazione ambientale, e/o comunicazione operativa specializzata in campagne informative nel settore rifiuti. Nel dettaglio:

- Luca Zane (Coordinatore del Team) Amiu Genova Spa
- Alessandra Rostagno; Comete Srl;
- Roberta Rostagno; Comete Srl;
- Umberto Piovano; Comete Srl;
- Daniela Bergamotti; Iren Spa;
- Paola Verri; Iren Spa.

L'organigramma aziendale di San Germano è invece il seguente:





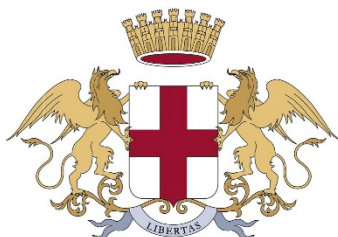


I contatti della Scrivente società sono i seguenti:

Referente	Contatto
Referente del Gestore: Michela Bianchi	michela.bianchi@gruppofiren.it
Responsabile operativo di zona: Michela Bianchi	michela.bianchi@gruppofiren.it
Barcellone Alessio	alessio.barcellone@gruppofiren.it
Responsabile amministrativo: Mauro Zampieri	mauro.zampieri@gruppofiren.it

Sommario

Premessa.....	1
A. Definizione del territorio	2
A.1 Abitanti serviti e caratterizzazione delle utenze	2
A.2 Nuovi servizi previsti.....	3
A.3 Flussi di rifiuto attesi	4
B. Caratteristiche dei servizi di raccolta.....	5
B.1 Sistema Duale e riconoscimento dell'utenza	9
B.2 Interventi di manutenzione programmati.....	11
C. Caratteristiche dei servizi di igiene urbana	12
D. Servizi di comunicazione e sensibilizzazione e di start up di nuovi servizi	14
D.1 Il team di realizzazione	18



Città Metropolitana
di Genova

“IL LEVANTE DIFFERENZIA!”



ID.4548

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI PER IL BACINO DEL TIGULLIO E PER IL BACINO DEL GOLFO PARADISO E VALLI DEL LEVANTE

LOTTO N. 2

SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI PER
IL BACINO DEL GOLFO PARADISO E VALLI DEL LEVANTE

CIG: 94498674F1

PIANO ESECUTIVO DEI SERVIZI IN APPALTO PER IL COMUNE DI LEIVI – ANNO 2026

SAN GERMANO S.r.l.

PIANO ESECUTIVO DEI SERVIZI

Premessa

Il seguente elaborato viene redatto ai sensi dell'art. 34 del Capitolato Speciale d'Appalto e rappresenta il Piano Esecutivo sulle modalità di svolgimento dei servizi in appalto.

I servizi in oggetto e di seguito descritti sono rappresentati principalmente dalla raccolta dei rifiuti con sistema di tipo stradale (sia con contenitori carrellati due che quattro ruote), raccolte su prenotazione, raccolte per punti diffusi, raccolte presso i mercati e durante feste e manifestazioni oltre a tutti i servizi inerenti all'igiene urbana.

L'elaborato è strutturato secondo i seguenti paragrafi, che identificano gli argomenti principali della relazione:

- A. DEFINIZIONE DEL TERRITORIO
- B. PIANO DI LAVORO DEI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO.

La relazione è completata dalle seguenti tavole grafiche allegate all'elaborato:

- Tav. 1 - Censimento contenitori_inquadramento generale
- Tav. 2 - Censimento contenitori_griglia di dettaglio
- Tav. 7 – Posizione Centro di Raccolta Comunale.

A. Definizione del territorio

A.1 Abitanti serviti e caratterizzazione delle utenze

I servizi suindicati vengono erogati nel territorio del Comune di Leivi, facente parte del perimetro di gestione della scrivente Società all'interno del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

Ai fini della definizione delle caratteristiche territoriali sotto il profilo demografico, si riporta di seguito un quadro sinottico con l'indicazione degli abitanti e delle utenze domestiche e non domestiche servite.

Comuni serviti	abitanti	UD	UND
LEIVI	2.396	1.475	107

I dati riassunti esposti e quelli di dettaglio riportati nel seguito sono desunti direttamente dagli elenchi TARI comunali disponibili al momento della redazione, opportunamente trattati per le finalità dell'elaborato¹.

Le utenze, a loro volta, risultano così articolate:

Utenze domestiche

tipologia utenza	n.
Un componente	439
Due componenti	419
Tre componenti	457
Quattro componenti	121
Cinque componenti	27
Sei o più componenti	12
TOT	1.475

Utenze non domestiche

Tipologia	n.
MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, LUOGHI DI CULTO	6
CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	3
ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	36
UFFICI, AGENZIE	13
BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO, STUDI PROFESSIONALI	3
EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	4
ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE	19
CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	4
ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	8
ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	3
RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	5
PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	3
TOT	107

¹ Qualora fossero resi disponibili dagli Enti nuovi elenchi aggiornati, si provvederà con una revisione del dato e contestuale nuova trasmissione del Piano.

In tale contesto territoriale, risultano prive di rilevanza ai fini del documento le utenze domestiche non residenti.

In generale per tutte le utenze domestiche (e le utenze non domestiche per la quota parte di rifiuti assoggettabili agli urbani) vengono espletate le raccolte riportate nell'all.1, secondo le relative frequenze indicate e i relativi sistemi di raccolta.

Per alcune utenze non domestiche specifiche è prevista la raccolta dedicata degli imballaggi in cartone, secondo il seguente schema indicativo di massima:

CATEGORIA UTENZE SPECIFICHE – raccolta cartone
Associazioni, biblioteche, musei, scuole (ballo, guida)
Autorimesse, magazzini senza vendita diretta
Campeggi, distributori carburante, impianti sportivi
Banchi di mercato beni durevoli
Banchi di mercato generi alimentari
Alberghi con ristorante
Carceri, case di cura e riposo, caserme
Agenzie, studi professionali, uffici
Banche e istituti di credito
Cartolerie, librerie, calzature, ferramenta,
Edicole, farmacie, plurilicenza, tabacchi
Negozi di antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende, tessuti
Barbiere, estetista, parrucchiere
Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico)
Autofficina, carrozzeria, elettrauto
Attività artigianali di produzione beni specifici.
Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie
Bar, caffè, pasticceria
Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, superm.)
Plurilicenze alimentari e miste
Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio.
Discoteche, night club, cinema

A.2 Nuovi servizi previsti

I nuovi servizi progettualmente previsti per il Comune di Leivi vengono riportati di seguito. Per ciascuno vengono indicati, ove previsto, tempi e modalità di attivazione:

❖ **Raccolta verde con contenitori stradali**

Il servizio è attivo.

❖ **Raccolta toner esausti mediante fornitura di contenitori stradali**

Il servizio è attivo.

❖ **Raccolta a seguito di manifestazioni ed eventi**

Il servizio è attivo.

❖ **Spazzamento meccanizzato**

Sono attualmente in corso interlocuzioni con gli uffici tecnici comunali da parte dei Servizi Territoriali aziendali. Il servizio sarà attivato presumibilmente a partire dal mese di giugno, a seguito della comunicazione dei desiderata da parte dell'Ente.

Con riferimento al piano dei servizi riportato all'*all. 1*, i servizi che prevedono invece una miglioria rispetto alle norme CSA in termini di frequenza o incremento orario (es. igiene urbana) risultano tutti a regime.

A.3 Flussi di rifiuto attesi

Di seguito si riportano il **monte rifiuti atteso per il Comune di Leivi** su base annua, suddiviso per frazione merceologica da raccogliere:

COMUNE DI LEIVI - LOTTO 2		
Quadro di confronto stato attuale ed obiettivi di progetto		
Frazione di rifiuto	Riferimento Dati Ente 2021 (ton/anno)	Obiettivo progetto (ton/anno)
Indifferenziato	162	121
Frazione organica	210	210
Verde	11	11
Compostaggio domestico	77	77
Carta e cartone	148	148
Plastica	113	113
Metalli	28	28
Vetro	110	110
Tessili	16	16
Ingombranti	4	24
Raee	19	19
Legno	59	59
Smaltimento	38	38
Inerti	5	5
Altro	5	5
Totale	1.007	985
% Raccolta Differenziata	83,9%	87,7%

L'obiettivo di RD prefissato è pari all'87,7%.

B. Caratteristiche dei servizi di raccolta

Si riporta di seguito il **calendario dei servizi di raccolta** suddiviso per Comune e comprensivo dei seguenti dati:

- Tipologia dei servizi da espletare
- utenze coinvolte nel servizio
- frequenza di esecuzione del servizio
- zona di raccolta
- giorno di intervento
- tipologia di sistema di raccolta (porta a porta, contenitore stradale).

Le utenze complessivamente servite ammontano a circa 1.580 unità.

Comune	SERVIZIO	Utenze	Freq.	Zona	CALENDARIO DI INTERVENTO							Mesi	int	Tipo Contenitori
					l	m	g	v	s	d				
Leivi	Raccolta rifiuti urbani non differenziati	UD e UND	1/7 e 2/7	Tutto	-	X	-	-	-	X	-	12	52	Cassonetti
Leivi	Raccolta organico	UD e UND	2/7	Tutto	X	-	-	-	X	-	-	12	104	Cassonetti
Leivi	Raccolta carta	UD e UND	(*) 2/7	Tutto	-	-	-	X	-	X	-	12	78	Cassonetti
Leivi	Raccolta plastica e metalli	UD e UND	(*) 2/7	Tutto	-	-	X	-	-	X	-	12	78	Cassonetti
Leivi	Raccolta plastica e metalli	UND	1/7	Tutto	-	-	X	-	-	X	-	12	52	Cassonetti
Leivi	Raccolta vetro	UD e UND	1/15	Tutto	-	Q	-	-	-	-	-	12	26	Cassonetti
Leivi	Raccolta vetro	UND	1/7	Tutto	-	X	-	-	-	-	-	12	52	Cassonetti
Leivi	Raccolta Ingombranti	UD e UND	1/7	Tutto	-	-	-	-	-	X	-	12	52	
Leivi	Raccolta RAEE	UD e UND	1/7	Tutto	-	-	-	-	-	X	-	12	52	
Leivi	Raccolta Cartone	UND	2/7	Tutto	-	-	-	-	-	X	-	12	104	
Leivi	Raccolta Verde	UD e UND	1/7	Tutto	X	-	-	-	-	X	-	12	52	Cassonetti
Leivi	Raccolta Pannoloni/ pannolini	UD e UND	2/7	Tutto	-	X	-	-	-	-	X	12	104	Cassonetti
Leivi	Raccolta pile	UD e UND	1/7	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	52	Contenitori
Leivi	Raccolta toner	UD e UND	1/7	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	52	Contenitori
Leivi	Raccolta farmaci scaduti	UD e UND	1/7	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	52	Contenitori
Leivi	Raccolta olio esausto	UD e UND	1/30	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	12	Contenitori
Leivi	Raccolta abiti usati	UD e UND	1/30	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	12	Contenitori
Leivi	Raccolta e pulizia sagre e	UD e UND		Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	5	Cassonetti
Leivi	Gestione centro di raccolta	UD e UND		Tutto	X	-	-	-	-	X	-	12	104	
Leivi	Spazzamenti-Meccanizzato	UD e UND		Tutto	-	-	-	-	X	-	-	12	12	
Leivi	Pulizie e Lavaggio (Aree specifiche)	UD e UND		Tutto	-	-	-	-	X	-	-	12	12	
Leivi	Lavaggio bidoni/ contenitori	UD e UND	Varie	Tutto	-	-	-	-	X	-	-	12	19	Cassonetti
Leivi	Raccolta rifiuti abbandonati	Nel rispetto del	Entro 18h	Tutto	-	-	-	-	X	-	-	12	12	
Leivi	Raccolta rifiuti urbani non differenziati	UD e UND	1/7	Cantiere 5	-	-	-	-	-	-	-	12	52	Trasporti
Leivi	Raccolta organico	UD e UND	1/7	Cantiere 5	-	-	-	-	-	-	-	12	52	Trasporti
Leivi	Raccolta carta	UD e UND	1/7	Cantiere 5	-	-	-	-	-	-	-	12	52	Trasporti
Leivi	Raccolta plastica e metalli	UD e UND	1/7	Cantiere 5	-	-	-	-	-	-	-	12	52	Trasporti
Leivi	Raccolta vetro	UD e UND	1/7	Cantiere 5	-	-	-	-	-	-	-	12	52	Trasporti

Q = quindicinale

(*) *Seppure non indicato come miglioria in sede di offerta tecnica ed al fine di migliorare complessivamente la qualità del servizio offerto (in particolare a seguito dei controlli effettuati sul grado di riempimento dei contenitori), si riportano di seguito i servizi integrativi erogati sulla base di esigenze operative rilevate in accordo con l'Amministrazione Comunale:*

Servizio	freq. integr [int/anno]	note
Raccolta carta	+26	servizio per 6 mesi/anno (inverno)
Raccolta Plastica/barattolame	+26	servizio per 6 mesi/anno (inverno)
Raccolta secco residuo	+18	servizio per 4 mesi/anno (estate)

Le raccolte evidenziate con sistema a cassonetto stradale sono state incrementate in termini di frequenza come di seguito riepilogato:

- **CARTA = da settimanale (1/7) a bisettimanale (2/7) anche durante il periodo invernale**

- *PLASTICA/BARATTOLAME = da settimanale (1/7) a **bisettimanale (2/7)** anche durante il periodo invernale*
- *SECCO RESIDUO = da settimanale (1/7) a **bisettimanale (2/7)** durante il periodo estivo.*

Alcune specifiche per i servizi elencati in tabella:

- La raccolta olio esausto e abiti usati, che hanno frequenza di intervento mensile, vengono effettuati il primo lunedì del mese.
- Gli ingombranti e i RAEE vengono raccolti contestualmente, per poi essere successivamente separati in impianto a seconda della destinazione di conferimento.
- Tutti i rifiuti abbandonati oggetti di segnalazione o rinvenuti a seguito delle attività di controllo vengono recuperati entro le successive 24 ore.
- I servizi eventualmente non resi entro i tempi programmati verranno recuperati entro le 24 ore successive.

Tutti i servizi vengono svolti nella fascia oraria 6:⁰⁰ – 12:²⁰. Il lavaggio dei contenitori nella fascia oraria 6:⁰⁰ – 18:⁰⁰.

Poiché il servizio viene effettuato contestualmente in tutto il territorio e senza zonizzazioni, non se ne prevede una descrizione su base cartografica.

Nel territorio **sono posizionati complessivamente n. 307 contenitori stradali** per le diverse frazioni di rifiuto. Nella tabella seguente si riportano le evidenze del censimento puntuale eseguito sui contenitori e, nello specifico, per ogni postazione censita, i seguenti elementi:

- Identificativo della postazione
- Coordinate geografiche (longitudine, latitudine)
- Tipo/quantità dei contenitori presenti nella postazione

DETTAGLI POSTAZIONE			organico			carta e cartone			plastica e metalli			vetro			pannolini	vegetale		TOT
id	Lon	Lat	120lt	1100lt	camp	360lt	1100lt	2500lt	360lt	1100lt	2500lt	240lt	1100lt	2500lt	360lt	360lt	1100lt	
1	9,308611111	44,3525					1		2			2						5
2	9,308611111	44,3525	1															1
3	9,308611111	44,3525		1											1			4
4	9,308765411	44,35269547	1				2			2			1					6
5	9,314444444	44,34416667	1			1			2			1			1			6
6	9,314668655	44,34438324	1				1			1			1		1			5
7	9,316083908	44,34386444					1					1						3
8	9,31673336	44,34328461											2		1			3
9	9,317867279	44,34232712	1				1					1			1			5
10	9,317865372	44,34235382	1							1			1					4
11	9,321944444	44,33611111	2				3			1			2		1	1		10
12	9,321944444	44,33611111								3								3
13	9,322151184	44,33623505	2				1			1					1			5
14	9,3225	44,335	2				2			1			2					7
15	9,322546005	44,33522415	1			2			2			1			1			7
16	9,32166481	44,34205627	1				1			1			1		1			5
17	9,319817543	44,34580612	1			1			1			1						4
18	9,318287849	44,34674454	1			1				1		1			1			5
19	9,317914009	44,34806824	1				1		2			1						5
20	9,317749023	44,34931946	1				1			2			1		2		1	8
21	9,31373024	44,35062408	1			2			2			1			1			7
22	9,311592102	44,35245895	1						1									2
23	9,311694145	44,35256577	1				2			2					1			6
24	9,299170494	44,35188675	1															1
25	9,300031662	44,35255814	1				1		2			1			1			6
26	9,30170536	44,35294342	1				2			2		1			1		1	8
27	9,30170536	44,35294342												1				1
28	9,30698967	44,35401535	1										1					1
29	9,310724258	44,35507965	1				1			1			1		1		1	6
30	9,310724258	44,35507965	1				1			1			1		1			5
31	9,310724258	44,35507965	1				1			1			1					4
32	9,316289902	44,35225296	1				1			1			1		1			5
33	9,31682682	44,35216141				2			2			2						6
34	9,320988655	44,35004807	1				1			1		1						4
35	9,320988655	44,35004807	1				1			1		2			1			6
36	9,324934959	44,34893417	1															1
37	9,322890282	44,34870148	1				1			1		1			1			5
38	9,325219154	44,34476852	1				1			1		2			1			6
39	9,328250885	44,3439064	2				2			1			1		1			7
40	9,328639984	44,34474945	1			1	1			1		2			1			7
41	9,329241753	44,34355545	2						1	1		2			1			7
42	9,332315445	44,34030533	1				1			1		1						4
43	9,333743095	44,33636856	2				2			3			1				1	9
44	9,335277778	44,33194444	1				2			2			1		1		1	8
45	9,335277778	44,33194444	1				1			1		1						4
46	9,335555556	44,33472222	1			1			1			1						4
47	9,331521988	44,34104538	1				1			1			1		1			5
48	9,330277778	44,34277778	1													1		2
49	9,330373764	44,34295273	2				3			3				1	2		1	12
50	9,332297325	44,34355545	4				4		2	4		1	1					16
51	9,331594467	44,34307098	1				1			1			1					5
52	9,332937241	44,34471893	1				1			1		1			1			5
53	9,338046074	44,34631729	1				1			1			1		1			5
54	9,339226723	44,3466835	1				1			1				1				4
55	9,33590889	44,3495369	1				1			1		1			1			5
56	9,336145401	44,35424042					1			2		2						5
57	9,318248749	44,36263275	1				1			1		1			1			5
58	9,311533928	44,35259628	1				2			2				1	1			7
TOTALE			60	1	-	11	56	-	20	57	-	33	22	4	34	2	7	307

In allegato alla relazione le **tavole grafiche con l'ubicazione esatta delle postazioni (tav. 1 e tav. 2).**

Di seguito la **tabella di riepilogo degli automezzi complessivamente utilizzati**, con l'indicazione di targa, tipo veicolo, modello e portata:

TABELLA MEZZI IMPIEGATI			
SOLARI MICHELE E EUGENIO SNC			
Targa	Tipo veicolo	Modello	Portata max (kg)
CX887TK	ISUZU NKR 77	COMP.POST.LEG	5000
DA964DX	EUROCARGO 120	COMP.POST.MED	12000
FY914AZ	ISUZU NKR	COMP.POST.LEG	7500
ZA444JX	MITSUBISHI FUSO CANTER	COMP.POST.LEG	3500
FD681RH	IVECO EUROCARGO 180	COMP.POST.PES	18000

CUNEO LUIGI			
Targa	Tipo veicolo	Modello	Portata max (kg)
EP817EL	RENAULT MIDLUM	COMP.POST.MED	3600
EP370EL	RENAULT MIDLUM	COMP.POST.MED	3950
DK696RM	IVECO 180/E4	COMP.POST.PES	7450
EF556YE	IVECO 140/120/E4	COMP.POST.MED	3190
DX449DM	IVECO 100/E4	COMP.POST.MED	2650
DX606DM	IVECO 120/E4	COMP.POST.MED	3640
FC815JM	NISSAN NT 500	COMP.POST.MED	3150
DA917DX	IVECO 120	COMP.POST.LEG	3540
EK580EJ	ISUZU NLR85	COMP.POST.LEG	530
EK586EJ	ISUZU NLR85	COMP.POST.LEG	530
FH876EZ	NISSAN NT400	COMP.POST.LEG	500
ER686HW	CANTER FE4910 -01	COMP.POST.LEG	450
DY289SA	ISUZU NPR180	COMP.POST.LEG	2580
DT017ED	ISUZU NPR85-5DX	VASCA.MED	400
DK985CS	NISSAN	PIANALE.RIBAL.SPONDA	750
ED982ML	SCANIA	SCAR.15.NO.TEN	14550

BADARACCO			
Targa	Tipo veicolo	Modello	Portata max (kg)
AKZ492	SPAZZATRICE	AEBI SCHMIDT	12100
GR959JK	FUSO CANTER	FUSO CANTER PIANALATO	3500
ALZ866	LAVASTRADE	FUSO CANTER	5500
GT876AC	FUSO CANTER	FUSO CANTER	820
GA789ZH	PIAGGIO	PORTER ELETTRICO	470

Il personale complessivamente impiegato nella commessa, suddiviso per fornitore e con le indicazioni di livello contrattuale, tipo di contratto ed eventuale percentuale di part-time, è il seguente:

Ditta	Livello	Tipo contratto	% part-time
Fontanabuona Ambiente	C3	FULL TIME	
Fontanabuona Ambiente	1B	FULL TIME	
Fontanabuona Ambiente	3B	PART TIME	50%
Cuneo Luigi	5A	FULL TIME	
Cuneo Luigi	5A	PART TIME	50%
Solari Michele e Eugenio	3A	PART TIME	95%
Solari Michele e Eugenio	3A	PART TIME	95%
Baradacco Andrea	2B	FULL TIME	
Baradacco Andrea	2B	FULL TIME	
Baradacco Andrea	2B	FULL TIME	
Baradacco Andrea	2B	FULL TIME	
Baradacco Andrea	2B	FULL TIME	

Il monte ore settimanale previsto da CCNL è pari a 38.

Si tenga conto che alcuni fornitori svolgono servizi cosiddetti trasversali, per cui le medesime risorse operano su più Comuni.

B.1 Sistema Duale e riconoscimento dell'utenza

È in fase di implementazione un sistema informatico "duale", direttamente consultabile dall'Ente, in grado di tutte le informazioni necessarie al controllo dei servizi erogati.

Allo stato attuale è possibile visualizzare tramite l'area riservata dedicata al Comune/Ente la movimentazione dei rifiuti del proprio territorio e, dalla dashboard, effettuare varie tipologie di interrogazioni nonché le relative esportazioni in Excel.

A titolo esemplificativo, si può generare la seguente reportistica:

- programmazione dei servizi RD
- programmazione del lavaggio contenitori

- elenco del personale impiegato
- elenco dei mezzi impiegati
- reportistica movimenti rifiuti

Dati delle raccolte

Movimenti rifiuti

Nel periodo dal **9/1/2024** al **9/12/2024**

Rifiuti urbani non differenziati - CER: 200301 Totale movimentato: **310.150 kg**

Data	Numero formulario	Data formulario	Produttore	Innesadimento produttore	Trasportatore	Destinatario	Innesadimento destinatario	Op.	Quantità (kg)
09-01-2024	88871924	09-01-2024	COMUNE DI CARASCO		CUNEO LUGI	CONSORZIO INTERCOMUNALE	16030USCIO	R13	7.380
13-01-2024	88872624	13-01-2024	COMUNE DI CARASCO		CUNEO LUGI	CONSORZIO INTERCOMUNALE	16030USCIO	R13	5.890
16-01-2024	11363824	16-01-2024	COMUNE DI CARASCO		CUNEO LUGI	CONSORZIO INTERCOMUNALE	16030USCIO	R13	5.190
20-01-2024	11363524	20-01-2024	COMUNE DI CARASCO		CUNEO LUGI	CONSORZIO INTERCOMUNALE	16030USCIO	R13	6.680

Il sistema consente inoltre, mediante sezioni dedicate, di effettuare Segnalazioni, gestire Non conformità o visionare/estrarre Documenti (come riportato di seguito):

Documenti

Cartella selezionata: Root

Drop files here to upload

Crea nuova cartella

Nome cartella

Crea

Titolo	Data agg.	Dimensione	Azioni
LAVAGGI CASSONETTI 2024 CARASCO.xlsx	14.11.2024	11.2 KB	
REVETRO ANALISI 2024 CMG.xlsx	27.9.2024	24.6 KB	
Idealservice Programma Lavaggi Golfo Paradiso.xlsx	27.8.2024	15.1 KB	
D284 Liguria Levante Rilievi 20.08.2024.xlsx	27.11.2024	659.3 KB	
San Germano Elenco mezzi impiegati.pdf	6.11.2024	299.1 KB	
Andrea Badaracco	26.7.2024	3	
Formula Ambiente	26.7.2024	2	
Luigi Cuneo	26.7.2024	5	
Ria Vetro Srl	26.7.2024	1	

Dalla dashboard è possibile visualizzare i percorsi dei singoli automezzi tramite tracciamento della geolocalizzazione GPS.

Finalizzato al riconoscimento dell'utenza e relativamente al conferimento del rifiuto secco residuo non differenziato è infine al vaglio un riassortimento delle attrezzature a parziale sostituzione delle dotazioni esistenti, muniti di tag Rfid per la lettura delle vuotature.

B.2 Interventi di manutenzione programmati

Al fine di mantenere per tutta la durata dell'appalto perfettamente funzionali e funzionanti le infrastrutture presenti all'interno dei CDR, la scrivente RTI attuerà un **piano di manutenzione ordinaria e programmata** che prevede le seguenti attività:

- **Controllo quotidiano** (prima dell'apertura del CDR) di tutte le strutture, pozzetti di scolo, quadri elettrici, cancelli d'ingresso, sbarre e sistemi di rilevamento degli utenti, ecc. al fine di verificarne la corretta funzionalità potendo intervenire con rapidità per qualsiasi operazione di manutenzione si rendesse necessaria.
- **Manutenzione ordinaria e programmata:** il Responsabile dei servizi si occuperà di verificare periodicamente tutte le attrezzature ed infrastrutture dei CDR, individuando gli eventuali interventi manutentivi da compiere.

Si riportano di seguito i **piani di manutenzione di dettaglio** previsti con il dettaglio degli interventi/controlli da effettuare e la relativa calendarizzazione.

Elementi da mantenere	Tipologia intervento	Categoria	Frequenza controlli periodici
Edile/civile			
Elementi in muratura/monoblocchi	Controllo a vista	Edile	6 mesi
Tettoie	Controllo a vista	Edile	6 mesi
Recinzione	Controllo a vista	Edile	6 mesi
Pavimentazione in cls/bitume	Controllo a vista	Edile	3 mesi
Segnaletica orizzontale e verticale	Controllo a vista	Edile	3 mese
Verde	Taglio erba e potatura piante alto fusto	Verde	6 mesi
Idrico			
Sistema di regimazione acque comprensivo di quadri strumenti (qualora presente)	Controlli strumentali	Impianto idrico	3 mesi
Canalizzazioni di raccolta acque piovane	Pulizia tramite lavaggio ad acqua	Impianto idrico	6 mesi
Rete nera	Verifica assenza perdite	Impianto idrico	1 anno
Rete bianca di adduzione	Verifica assenza perdite		1 anno
Verifica presidi antincendio mobili	controllo visivo		6 mesi
Verifica presidi antincendio fissi (idranti/naspi)	controllo visivo		6 mesi
Elettrico			
Impianto elettrico (quadri, illuminazione, emergenze, distribuzione, etc.)	controllo visivo	Impianto elettrico	6 mesi
Quadri/morsetti	controllo approfondito/serraggio morsetti, controllo funzionamento	Impianto elettrico	1 anno

<i>Elementi da mantenere</i>	<i>Tipologia intervento</i>	<i>Categoria</i>	<i>Frequenza controlli periodici</i>
	interruttori		
Impianto di terra	verifica strumentale	Impianto elettrico	2 anni
Condizionamento/riscaldamento			
Condizionamento/riscaldamento VRF/Split locali operatore e spogliatoi	Pulizia filtri e controlli generali funzionamento		4 mesi
Impianto riscaldamento /ACS tramite rete gas	controllo acqua, eventuali perdite e verifica sistemi di controllo, prove combustione		6 mesi
Impianti speciali			
Sistema di pesatura automezzi		Impianto speciale	6 mesi
Taratura sistemi di pesatura		Impianto speciale	3 anni
Videosorveglianza	Controllo strumentale e verifica del corretto funzionamento	Impianto speciale	6 mesi
Cancelli e/o sbarre di accesso	controllo strumentale/fotocellule, mappe, guide scorrimento, sistemi di sicurezza cancelli, etc.		6 mesi
Sistemi di depurazione	quotidiana per le operazioni ordinarie, settimanale per verifica funzionalità, mensile per controllo impianto globale (compresa la sostituzione filtri a manica)		

C. Caratteristiche dei servizi di igiene urbana

Poiché, come anticipato al [par. A.2 Nuovi servizi previsti](#), il servizio è attualmente in via di definizione, le seguenti informazioni riportate sono di carattere generale. Il piano verrà prontamente aggiornato appena i dati sul servizio erogato saranno disponibili.

Il servizio si riferisce allo spazzamento del suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico nel territorio del Comune di Leivi. Il servizio prevederà la pulizia completa della sede stradale e degli spazi pubblici e privati a uso pubblico, da qualsiasi rifiuto di dimensioni ridotte compresa l'eventuale rimozione dei rifiuti abbandonati di minori dimensioni, oppure pulizia di mercati, sagre e manifestazioni nonché la raccolta e il trasporto degli stessi presso gli impianti di smaltimento/trattamento/selezione.

Presso il Comune di Leivi verrà effettuato uno spazzamento di **tipo meccanizzato**.

L'attività di **spazzamento meccanizzato** consiste nella pulizia di aree carrabili mediante l'utilizzo di autospazzatrici e senza precedente preparazione manuale. La pulizia interesserà indicativamente aree carrabili e, qualora possibile e con determinati accorgimenti, anche pavimentazione con acciottolati

(es. nei centri storici). Lo spazzamento meccanizzato sarà presumibilmente eseguito con **autospazzatrice aspirante idrostatica, con capacità del vano rifiuti compreso di 5 mc.**

D. Servizi di comunicazione e sensibilizzazione e di start up di nuovi servizi

Per l'anno 2026 la campagna di comunicazione e sensibilizzazione del Comune di Leivi viene impostata come programma integrato e continuativo, finalizzato a consolidare le buone prassi di conferimento, incrementare la qualità delle raccolte differenziate, promuovere la prevenzione della produzione dei rifiuti e rafforzare il rapporto diretto con cittadini, utenze non domestiche, scuole e associazioni del territorio.

Il piano 2026 mantiene la distinzione tra iniziative sovracomunali, coordinate nell'ambito del RTI e del bacino di riferimento, e azioni operative specifiche per il Comune di Leivi. Queste ultime sono calibrate sulle esigenze del territorio comunale e saranno sviluppate in raccordo con l'Amministrazione, gli uffici comunali, gli istituti scolastici, le associazioni locali e gli operatori economici interessati.

Gli obiettivi principali del programma sono i seguenti:

- aumentare la consapevolezza delle utenze sulle regole di separazione e conferimento dei rifiuti, con particolare attenzione agli errori più frequenti;
- favorire l'iscrizione e la partecipazione attiva all'Albo Compostatori, riducendo la produzione di rifiuto organico da avviare a raccolta;
- promuovere l'utilizzo corretto dei servizi disponibili, quali ecomobile, raccolte su prenotazione, conferimento presso centro di raccolta, raccolta oli esausti, farmaci, pile, toner, abiti usati e altri servizi integrativi;
- rafforzare la comunicazione digitale attraverso sito, social network;
- coinvolgere scuole, famiglie e giovani in attività didattiche e laboratoriali sui temi dell'economia circolare, della riduzione dei rifiuti e del corretto conferimento;
- misurare annualmente il livello di soddisfazione dell'utenza e raccogliere indicazioni utili al miglioramento del servizio.

Quadro sintetico delle iniziative 2026

Iniziativa	Target principale	Attività previste	Output atteso
Diventa un super compostatore	Utenze domestiche con giardino/area verde, iscritti e potenziali iscritti all'Albo Compostatori	Corso gratuito con maestro compostatore; distribuzione compostiere in comodato d'uso; vademecum; manuale; app dedicata; controlli annuali su quota minima del 15% degli iscritti.	Aumento iscritti all'Albo; riduzione rifiuto umido; maggiore correttezza nella pratica del compostaggio.
Visite al Centro di Raccolta	Cittadini, famiglie, associazioni, utenze non domestiche, amministratori locali	n. 2 mezze giornate di visita, con n. 2 tour per data, per un totale di n. 4 tour; spiegazione delle filiere, delle modalità di accesso e dei conferimenti ammessi.	Maggior utilizzo consapevole del Centro di Raccolta e riduzione dei conferimenti impropri.
Video pillole	Cittadinanza, bambini, ragazzi, anziani, utenze non domestiche	Produzione e diffusione di n. 3 brevi video, durata massima 2 minuti, dedicati a materiali, luoghi di produzione del rifiuto e situazioni ricorrenti.	Comunicazione più immediata, fruibile da smartphone e condivisibile sui canali digitali.
Comunicazione digitale integrata	Tutte le utenze, inclusi utenti non italofoni	Aggiornamento sito, social, app; contenuti tradotti;	Canali informativi coordinati, accessibili e costantemente aggiornati.

Scuole, webinar e Direzione 2030	Studenti, docenti, famiglie	Laboratori, moduli didattici, percorsi in presenza e digitali, visite virtuali/in presenza, webinar, contest e materiali Edulren	Coinvolgimento educativo stabile e crescita della cultura ambientale.
Customer satisfaction	Cittadini, UND, studenti, utenti app, partecipanti a eventi	Questionari cartacei e digitali, rilevazioni presso infopoint/eventi, questionario scuole, popup su app.	Report annuale con criticità, proposte e indicatori di gradimento.
Giornata ecologica e open day	Cittadini, scuole, associazioni sportive e di volontariato	n. 1 giornata sul territorio comunale con presidio, pulizia mirata, animazione ambientale e comunicazione pubblica.	Coinvolgimento diretto della comunità e miglioramento del decoro urbano.

Focus compostaggio domestico - Campagna “Diventa un super compostatore”

La prevenzione del rifiuto organico rappresenta una delle azioni prioritarie per l'anno 2026, in quanto consente di ridurre la quantità di umido avviata a raccolta e di trasformare una frazione rilevante dei rifiuti domestici in risorsa utile per orti e giardini. La campagna “Diventa un super compostatore” è rivolta sia alle utenze già iscritte all'Albo Compostatori, sia alle utenze potenzialmente interessate ad aderire al servizio.

La campagna sarà articolata in una fase di lancio, una fase formativa e una fase di accompagnamento operativo. Il corso gratuito, tenuto da un maestro compostatore, consentirà di illustrare il funzionamento del processo, le corrette modalità di gestione della compostiera, gli errori da evitare, l'equilibrio tra materiali umidi e secchi, la gestione delle stagionalità e l'utilizzo finale del compost prodotto.

Ai partecipanti sarà proposta la distribuzione di una compostiera in comodato d'uso, secondo le disponibilità e le modalità operative concordate con il Comune. La consegna sarà accompagnata da un vademecum sintetico con i consigli principali e da un manuale di approfondimento, utile per consultare le indicazioni tecniche anche dopo la formazione.

In coerenza con le indicazioni regionali, sarà programmato il controllo annuale di almeno il 15% delle utenze iscritte all'Albo, con registrazione degli esiti e supporto correttivo in caso di criticità.

La comunicazione della campagna avverrà tramite sito istituzionale, canali social, locandine, materiale cartaceo presso gli uffici comunali e gli infopoint, video pillole e richiami durante eventi, sagre o giornate ecologiche. Particolare attenzione sarà rivolta alle frazioni e alle abitazioni con aree verdi, dove la pratica del compostaggio domestico può determinare i maggiori benefici ambientali e gestionali.

Giornate di visita al Centro di Raccolta

Nel corso del 2026 saranno organizzate n. 2 mezze giornate di visita ad un Centro di Raccolta territoriale, preferibilmente nel mese di settembre, da svolgersi il sabato mattina per facilitare la partecipazione delle famiglie e delle utenze non domestiche. Per ciascuna data saranno previsti n. 2 tour guidati, per un totale di n. 4 tour complessivi.

Le visite avranno una duplice finalità: da un lato mostrare concretamente il funzionamento del centro e le modalità corrette di conferimento, dall'altro rafforzare la fiducia degli utenti nel percorso dei materiali raccolti. Durante i tour saranno illustrati i principali flussi gestiti, le differenze tra rifiuti conferibili e non conferibili, le modalità di accesso, gli orari, le regole di sicurezza e le buone pratiche per ridurre gli abbandoni.

L'iniziativa sarà comunicata con anticipo attraverso locandine, sito web, social network e comunicazioni alle associazioni. Potrà essere prevista una raccolta di adesioni per fasce orarie, così da garantire una gestione ordinata dei gruppi e un adeguato livello di sicurezza.

Video pillole e comunicazione digitale integrata

Nel 2026 la comunicazione digitale sarà potenziata mediante la realizzazione e diffusione di n. 3 video pillole, ciascuna della durata massima di 2 minuti. I video saranno progettati per superare la sola comunicazione testuale e favorire una fruizione rapida, semplice e ripetibile, soprattutto da smartphone.

I contenuti saranno organizzati per temi e per target. Una prima linea riguarderà il corretto conferimento dei materiali più comuni e più soggetti a errore, come imballaggi misti, carta sporca, vetro, organico, tessili, piccoli RAEE, oli esausti, farmaci, pile, toner, ingombranti e sfalci. Una seconda linea sarà costruita per luoghi di produzione del rifiuto, quali casa, cucina, bagno, scuola, ufficio, attività commerciale, mercato ed eventi. Una terza linea sarà destinata a fasce di utenza specifiche, con linguaggi differenziati per bambini, ragazzi, adulti, anziani, utenze non domestiche e utenti non italofoni.

La pubblicazione sarà coordinata da un piano editoriale digitale che integrerà sito internet, social network, eventuali newsletter o comunicazioni comunali.

Per migliorare l'accessibilità informativa, saranno sviluppati contenuti multilingua e sistemi di accesso rapido tramite da collocare, ove concordato, su cartelli informativi, contenitori stradali, isole informatizzate o materiali distribuiti agli utenti.

Campagna informativa nelle scuole, webinar e percorsi "Direzione 2030"

La campagna scolastica 2026 sarà orientata a trasformare gli studenti in moltiplicatori di buone pratiche all'interno delle famiglie. L'attività potrà essere sviluppata attraverso il progetto "Direzione 2030", che propone laboratori, percorsi didattici, formazione docenti, visite virtuali e in presenza agli impianti, webinar, contest e materiali digitali dedicati alla transizione ecologica e all'economia circolare.

Per il Comune di Leivi saranno proposti webinar rivolti a docenti, famiglie e cittadinanza. I webinar potranno approfondire, in forma agile e accessibile, temi quali "dove lo butto", compostaggio domestico, uso corretto del Centro di Raccolta, prevenzione degli sprechi, riduzione degli imballaggi, riuso e qualità della raccolta differenziata. La modalità online consentirà di raggiungere anche utenti che non possono partecipare agli incontri in presenza.

Campagna customer satisfaction

La rilevazione annuale della soddisfazione dell'utenza costituirà uno strumento di ascolto e miglioramento del servizio. La campagna sarà progettata per raccogliere valutazioni differenziate per tipologia di utenza e fascia di età, così da individuare criticità puntuali, bisogni informativi e possibili azioni correttive.

Gli strumenti previsti sono: questionario cartaceo somministrato presso mercati, sagre, manifestazioni, infopoint o incontri pubblici; questionario semplificato per studenti, da proporre in forma volontaria nell'ambito delle attività scolastiche. Le domande riguarderanno chiarezza delle informazioni, facilità di utilizzo dei servizi, soddisfazione sulla raccolta, conoscenza dei servizi integrativi, uso del Centro di Raccolta, comunicazione digitale, segnalazioni e percezione del decoro urbano.

Gli esiti saranno sintetizzati in un report annuale da condividere con l'Amministrazione, contenente dati quantitativi, osservazioni ricorrenti, proposte di miglioramento e possibili focus per la comunicazione dell'anno successivo.

Giornate ecologiche e open day

Nel 2026 sarà organizzata n. 1 giornata ecologica sul territorio comunale, in collaborazione con Amministrazione, scuole, associazioni sportive, associazioni di volontariato e cittadini. L'iniziativa avrà carattere educativo, operativo e dimostrativo: oltre alla pulizia di un'area concordata, sarà previsto un presidio informativo per spiegare le regole di conferimento, mostrare esempi di materiali, distribuire materiale informativo e promuovere servizi quali compostaggio, ecomobile, Centro di Raccolta e raccolte su prenotazione.

La giornata potrà essere declinata su una specifica tematica territoriale, ad esempio pulizia di parchi, aree verdi, sentieri, aree pubbliche o aree interessate da abbandoni ricorrenti. L'obiettivo non è sostituire il servizio ordinario, ma coinvolgere direttamente la comunità, rendendo visibile il legame tra corretti comportamenti individuali, decoro urbano e qualità ambientale.

Comunicazione di start up e rilancio dei servizi

Le attività di comunicazione 2026 saranno utilizzate anche per il rilancio operativo dei servizi già attivi e per l'accompagnamento degli utenti rispetto a eventuali aggiornamenti organizzativi. Saranno predisposti messaggi chiari e sintetici sulle modalità di utilizzo dell'ecomobile, sulle raccolte a domicilio di ingombranti e RAEE, sul conferimento degli oli esausti, dei farmaci, delle pile, dei toner, degli abiti usati e degli eventuali tessili sanitari, nonché sulle corrette modalità di conferimento presso il Centro di Raccolta.

La comunicazione di start up sarà strutturata con logica multicanale: avvisi sul sito, post social, video pillole, schede sintetiche, , infografiche, comunicazioni presso infopoint e richiami durante gli incontri pubblici. Per le utenze non domestiche saranno predisposti focus dedicati alle principali criticità operative, in particolare imballaggi in cartone, plastica/metalli, gestione dei rifiuti durante eventi e corretto utilizzo dei servizi su prenotazione.

Monitoraggio e indicatori di efficacia

Per verificare l'efficacia del piano di comunicazione saranno raccolti indicatori quantitativi e qualitativi, tra cui: numero di partecipanti agli incontri e ai corsi, numero di utenze aderenti alla campagna compostaggio, numero di compostiere distribuite, esiti dei controlli sugli iscritti all'Albo Compostatori, numero di tour al Centro di Raccolta, visualizzazioni e interazioni dei video, accessi ai contenuti tramite , questionari customer satisfaction raccolti, segnalazioni ricorrenti e principali criticità emerse.

Il monitoraggio consentirà di aggiornare in corso d'anno i contenuti della campagna, concentrando gli sforzi sui temi che presentano maggiori criticità o maggiori richieste da parte dell'utenza.

Cronoprogramma operativo 2026

Il seguente cronoprogramma ha valore indicativo e potrà essere adeguato in funzione delle disponibilità dell'Amministrazione, delle scuole, delle associazioni e del calendario di eventi locali.

Attività previste - anno 2026	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Focus compostaggio domestico												
Visite al Centro di Raccolta												
Video pillole												
Comunicazione digitale integrata												

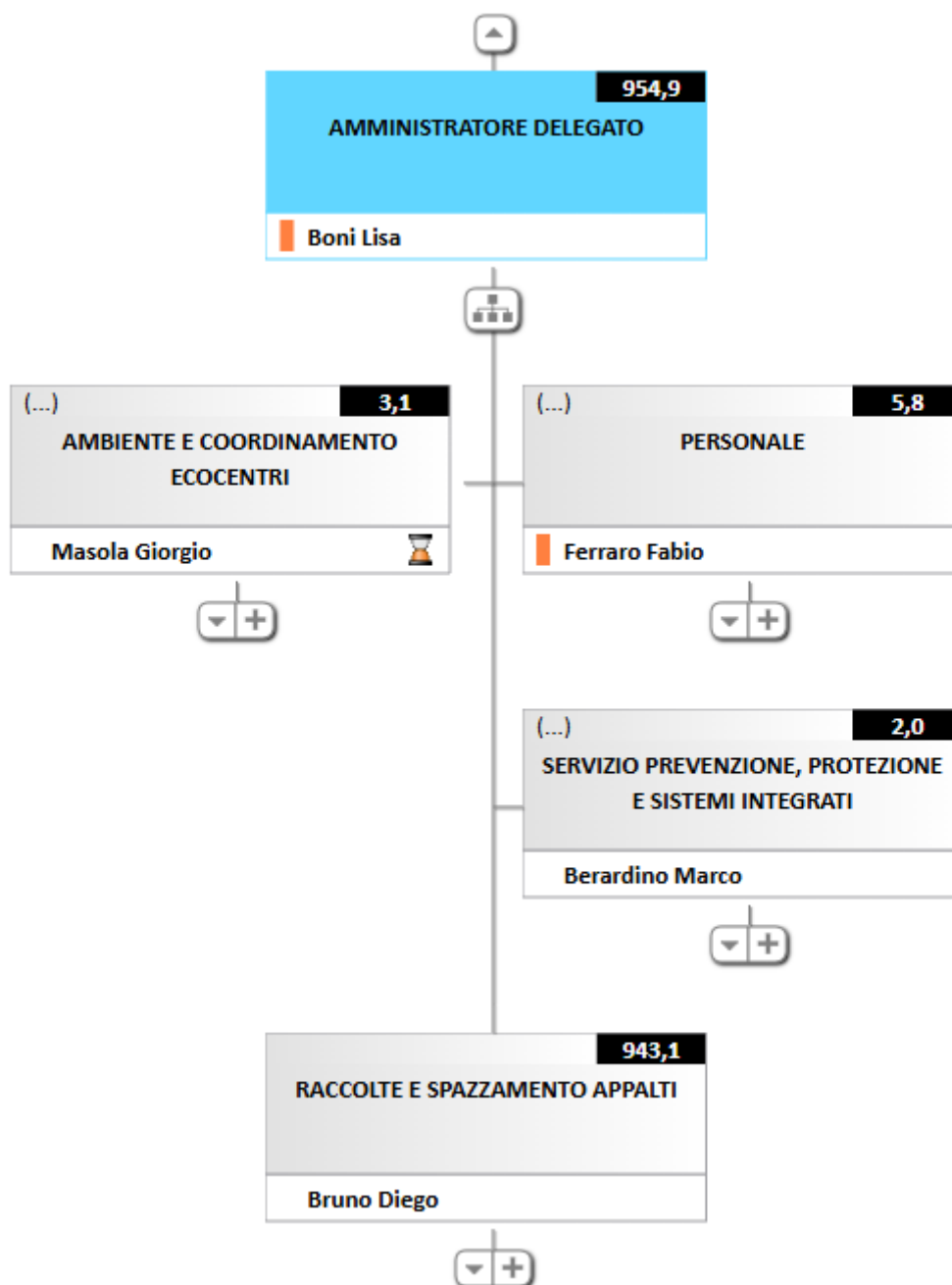
Scuole, webinar e Direzione 2030												
Customer satisfaction												
Giornata ecologica e open day												

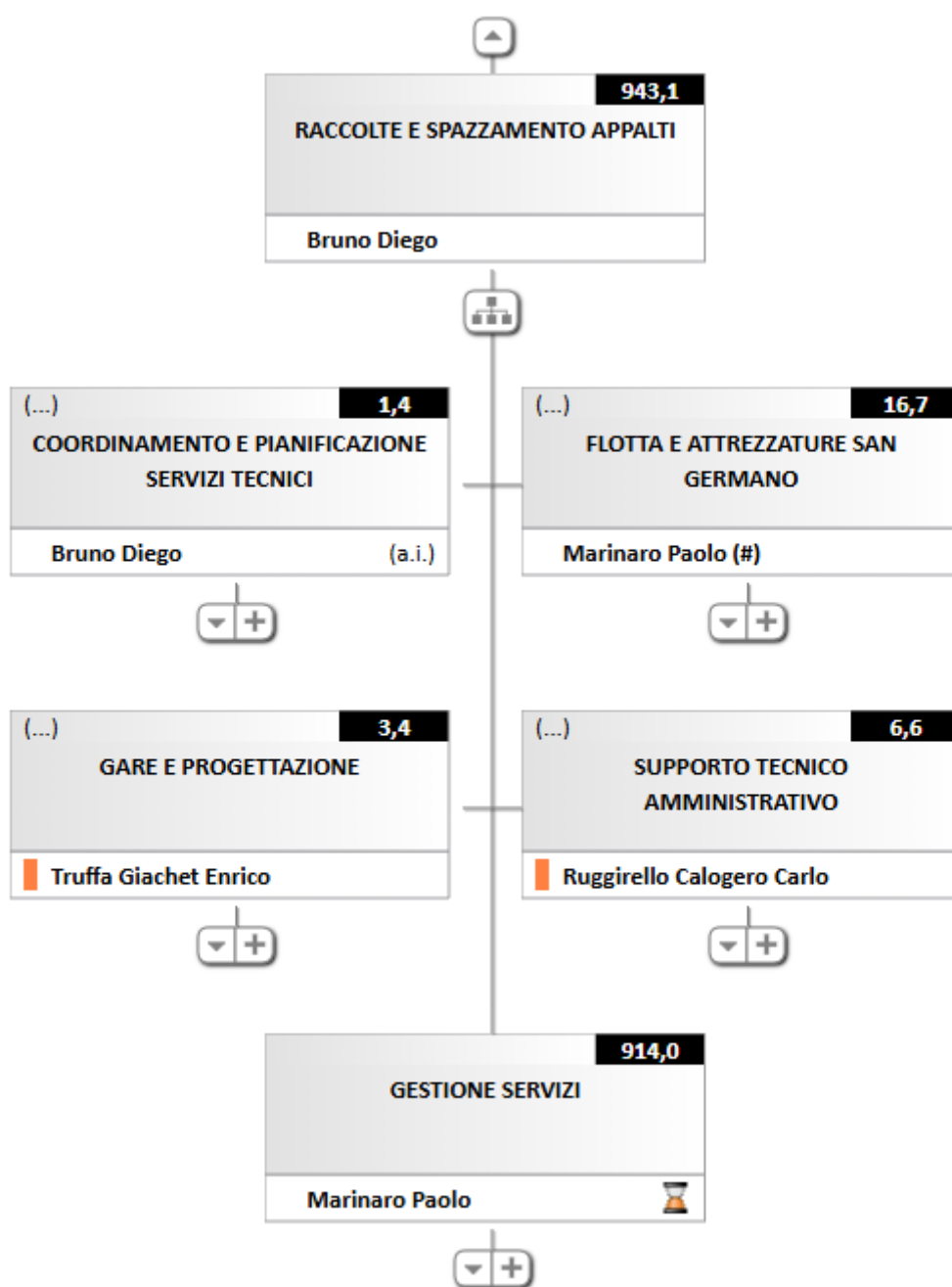
D.1 Il team di realizzazione

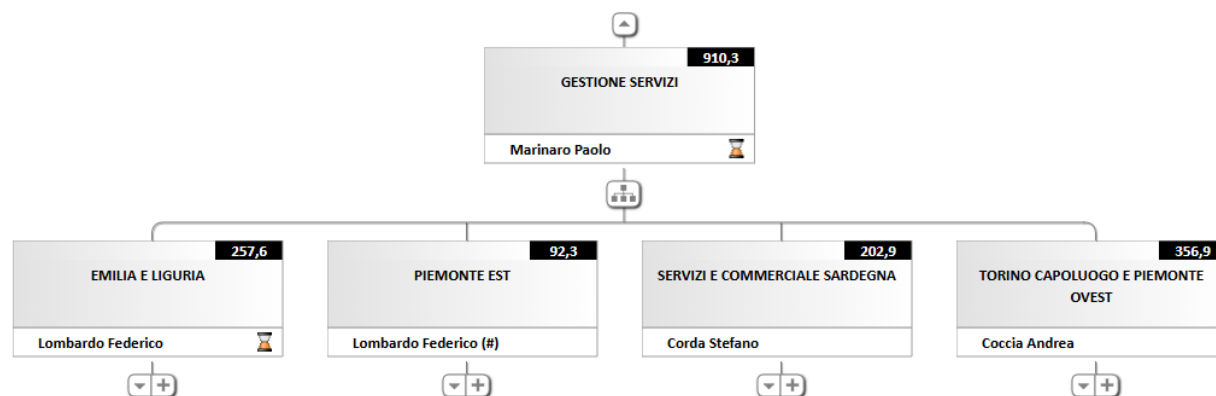
Per la realizzazione della campagna informativa proposta, la Scrivente si avvarrà di un team altamente professionalizzato e con esperienza decennale in bacini di utenza ampi ed articolati, composto da esperti di comunicazione territoriale, educazione ambientale, e/o comunicazione operativa specializzata in campagne informative nel settore rifiuti. Nel dettaglio:

- Luca Zane (Coordinatore del Team) Amiu Genova Spa
- Alessandra Rostagno; Comete Srl;
- Roberta Rostagno; Comete Srl;
- Umberto Piovano; Comete Srl;
- Daniela Bergamotti; Iren Spa;
- Paola Verri; Iren Spa.

L'organigramma aziendale di San Germano è invece il seguente:





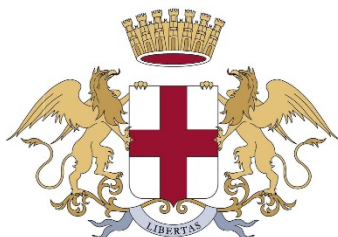


I contatti della Scrivente società sono i seguenti:

Referente	Contatto
Referente del Gestore: Michela Bianchi	michela.bianchi@gruppofiren.it
Responsabile operativo di zona: Michela Bianchi	michela.bianchi@gruppofiren.it
Barcellone Alessio	alessio.barcellone@gruppofiren.it
Responsabile amministrativo: Mauro Zampieri	mauro.zampieri@gruppofiren.it

Sommario

Premessa.....	1
A. Definizione del territorio	2
A.1 Abitanti serviti e caratterizzazione delle utenze	2
A.2 Nuovi servizi previsti.....	3
A.3 Flussi di rifiuto attesi	4
B. Caratteristiche dei servizi di raccolta.....	5
B.1 Sistema Duale e riconoscimento dell'utenza	9
B.2 Interventi di manutenzione programmati.....	11
C. Caratteristiche dei servizi di igiene urbana	12
D. Servizi di comunicazione e sensibilizzazione e di start up di nuovi servizi.....	13
D.1 Il team di realizzazione.....	17



Città Metropolitana
di Genova

“IL LEVANTE DIFFERENZIA!”



ID.4548

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI PER IL BACINO DEL TIGULLIO E PER IL BACINO DEL GOLFO PARADISO E VALLI DEL LEVANTE

LOTTO N. 2

SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI PER
IL BACINO DEL GOLFO PARADISO E VALLI DEL LEVANTE

CIG: 94498674F1

PIANO ESECUTIVO DEI SERVIZI IN APPALTO PER IL COMUNE DI NE – ANNO 2026

SAN GERMANO S.r.l.

PIANO ESECUTIVO DEI SERVIZI

Premessa

Il seguente elaborato viene redatto ai sensi dell'art. 34 del Capitolato Speciale d'Appalto e rappresenta il Piano Esecutivo sulle modalità di svolgimento dei servizi in appalto.

I servizi in oggetto e di seguito descritti sono rappresentati principalmente dalla raccolta dei rifiuti con sistema di tipo domiciliare porta a porta, di tipo stradale (sia con contenitori carrellati due e quattro ruote che con capane per il vetro), raccolte su prenotazione, raccolte itineranti (mediante ecomobile), raccolte per punti diffusi, raccolte presso i mercati e durante feste e manifestazioni oltre a tutti i servizi inerenti all'igiene urbana.

L'elaborato è strutturato secondo i seguenti paragrafi, che identificano gli argomenti principali della relazione:

- A. DEFINIZIONE DEL TERRITORIO
- B. PIANO DI LAVORO DEI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO.

La relazione è completata dalle seguenti tavole grafiche allegate all'elaborato:

- Tav. 1 - Zone di raccolta
- Tav. 2 - Censimento contenitori_inquadramento generale
- Tav. 3 - Censimento contenitori_griglia di dettaglio.

A. Definizione del territorio

A.1 Abitanti serviti e caratterizzazione delle utenze

I servizi suindicati vengono erogati nel territorio del Comune di Ne, facente parte del perimetro di gestione della scrivente Società all'interno del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

Ai fini della definizione delle caratteristiche territoriali sotto il profilo demografico, si riporta di seguito un quadro sinottico con l'indicazione degli abitanti e delle utenze domestiche e non domestiche servite.

Comune servito	abitanti	UD	UND
NE	2.130	1.028	207

I dati riassunti esposti e quelli di dettaglio riportati nel seguito sono desunti direttamente dagli elenchi TARI comunali disponibili al momento della redazione, opportunamente trattati per le finalità dell'elaborato¹. Le utenze, a loro volta, risultano così articolate:

Utenze domestiche residenti

tipologia utenza	n.
Un componente	448
Due componenti	292
Tre componenti	142
Quattro componenti	102
Cinque componenti	29
Sei o più componenti	15
TOT	1.028

Utenze domestiche non residenti

tipologia utenza	n.
Un componente	118
Due componenti	133
Tre componenti	107
Quattro componenti	194
Cinque componenti	1
Sei o più componenti	0
TOT	553

¹ Qualora fossero resi disponibili dagli Enti nuovi elenchi aggiornati, si provvederà con una revisione del dato e contestuale nuova trasmissione del Piano.

Utenze non domestiche

tipologia	n.
MUSEI,BIBLIOTECHE,SCUOLE,ASSOCIAZIONI,LUOGHI DI CULTO	2
CAMPEGGI,DISTRIBUTORI CARBURANTI	3
ESPOSIZIONI,AUTOSALONI	6
ALBERGHI CON RISTORAZIONE	3
ALBERGHI SENZA RISTORAZIONE	8
CASE DI CURA E RIPOSO	9
UFFICI,AGENZIE,STUDI PROFESSIONALI	10
BANCHE,ISTITUTI DI CREDITO	4
NEGOZI ABBIGLIAMENTO,CALZATURE,LIBRERIA,CARTOLERIA	9
EDICOLA,FARMACIA,TABACCAIO,PLURILICENZE	7
ATTIVITA` ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE	24
CARROZZERIA,AUTOFFICINA,ELETTRAUTO	2
ATTIVITA` INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	18
ATTIVITA` ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	9
RISTORANTI,TRATTORIE,OSTERIE,PIZZERIE	15
BAR,CAFFE`,PASTICCERIA	4
SUPERMERCATO,PANE E PASTA,MACELLERIA,SALUMI E FORM	9
AGRITURISMO	22
MAGAZZINI E DEPOSITI	43
TOT	207

In generale per tutte le utenze domestiche (e le utenze non domestiche per la quota parte di rifiuti assoggettabili agli urbani) vengono espletate le raccolte riportate nell'*all.1*, secondo le relative frequenze indicate e i relativi sistemi di raccolta.

Per alcune utenze non domestiche specifiche è prevista la raccolta dedicata degli imballaggi in cartone, secondo il seguente schema indicativo di massima:

CATEGORIA UTENZE SPECIFICHE – raccolta cartone
Associazioni, biblioteche, musei, scuole (ballo, guida)
Autorimesse, magazzini senza vendita diretta
Campeggi, distributori carburante, impianti sportivi
Banchi di mercato beni durevoli
Banchi di mercato generi alimentari
Alberghi con ristorante
Carceri, case di cura e riposo, caserme
Agenzie, studi professionali, uffici
Banche e istituti di credito
Cartolerie, librerie, calzature, ferramenta,
Edicole, farmacie, plurilicenza, tabacchi
Negozi di antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende, tessuti
Barbiere, estetista, parrucchiere
Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico)
Autofficina, carrozzeria, elettrauto
Attività artigianali di produzione beni specifici.

Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie
Bar, caffè, pasticceria
Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, superm.)
Plurilicenze alimentari e miste
Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio.
Discoteche, night club, cinema

A.2 Nuovi servizi previsti

I nuovi servizi progettualmente previsti per il Comune di Ne vengono riportati di seguito. Per ciascuno vengono indicati, ove previsto, tempi e modalità di attivazione:

- ❖ **Raccolta del verde con contenitori stradali**
Il servizio è attivo.
- ❖ **Raccolta toner esausti mediante fornitura di contenitori stradali**
Il servizio è attivo.
- ❖ **Spazzamento meccanizzato**
È stato attivato un servizio di spazzamento dedicato con frequenza settimanale (1/7) della durata di circa 3 h/intervento.

Con riferimento al piano dei servizi riportato all'all. 1, i servizi che prevedono invece una miglioria rispetto alle norme CSA in termini di frequenza risultano tutti a regime.

A.3 Flussi di rifiuto attesi

Di seguito si riportano il **monte rifiuti atteso per il Comune di Ne** su base annua, suddiviso per frazione merceologica da raccogliere:

COMUNE DI NE - LOTTO 2		
Quadro di confronto stato attuale ed obiettivi di progetto		
Frazione di rifiuto	Riferimento Dati Ente 2021 (ton/anno)	Obiettivo progetto (ton/anno)
Indifferenziato	482	342
Frazione organica	45	106
Verde	0	0
Compostaggio domestico	241	241
Carta e cartone	96	106
Plastica	63	63
Metalli	17	17
Vetro	88	88
Tessili	0	0
Ingombranti	30	30
Raee	24	24
Legno	28	28
Smaltimento	25	25
Inerti	0	0
Altro	2	2
Totale	1.142	1.073
% Raccolta Differenziata	57,8%	68,1%

L'obiettivo di RD prefissato è pari al 68% circa.

B. Caratteristiche dei servizi di raccolta

Si riporta di seguito il **calendario dei servizi di raccolta** suddiviso per Comune e comprensivo dei seguenti dati:

- Tipologia dei servizi da espletare
- utenze coinvolte nel servizio
- frequenza di esecuzione del servizio
- zona di raccolta
- giorno di intervento
- tipologia di sistema di raccolta (porta a porta, contenitore stradale).

Le utenze complessivamente servite ammontano a circa 1.580 unità.

Comune	SERVIZIO	Utenze	Freq.	Zona	CALENDARIO DI INTERVENTO							Mesi	int	Tipo Contenitori	estivo	invern.
					l	n	i	g	v	s	d					
Ne	Raccolta rifiuti urbani non	UD e UND	1/7	Zona A Fondovalle	-	X	-	-	-	-	-	9	39	Porta a porta		x
Ne	Raccolta rifiuti urbani non	UD e UND	1/7	Zona B Case	-	X	-	-	X	-	-	9	39	Cassonetti		x
Ne	Raccolta rifiuti urbani non	UD e UND	1/7	Zona A Fondovalle	-	X	-	-	-	-	-	3	13	Porta a porta	x	
Ne	Raccolta rifiuti urbani non	UD e UND	1/7	Zona B Case	-	X	-	-	X	-	-	3	13	Cassonetti	x	
Ne	Raccolta organico	UD e UND	2/7	Zona A Fondovalle	X	-	-	X	-	-	-	9	78	Porta a porta		x
Ne	Raccolta organico	UD e UND	2/7	Zona B Case	X	-	-	X	-	-	-	9	78	Cassonetti		x
Ne	Raccolta organico	UD e UND	2/7	Zona A Fondovalle	X	-	-	X	-	-	-	3	26	Porta a porta	x	
Ne	Raccolta organico	UD e UND	2/7	Zona B Case	X	-	-	X	-	-	-	3	26	Cassonetti	x	
Ne	Raccolta carta	UD e UND	1/7	Zona A Fondovalle	-	-	X	-	-	-	-	9	39	Porta a porta		x
Ne	Raccolta carta	UD e UND	1/7	Zona B Case	-	-	X	-	-	-	-	9	39	Cassonetti		x
Ne	Raccolta carta	UD e UND	1/7	Zona A Fondovalle	-	-	X	-	-	-	-	3	13	Porta a porta	x	
Ne	Raccolta carta	UD e UND	1/7	Zona B Case	-	-	X	-	-	-	-	3	13	Cassonetti	x	
Ne	Raccolta plastica e metalli	UD e UND	1/7	Zona A Fondovalle	X	-	-	-	-	-	-	9	39	Porta a porta		x
Ne	Raccolta plastica e metalli	UD e UND	1/7	Zona B Case	X	-	-	-	-	-	-	9	39	Cassonetti		x
Ne	Raccolta plastica e metalli	UD e UND	1/7	Zona A Fondovalle	X	-	-	-	-	-	-	3	13	Porta a porta	x	
Ne	Raccolta plastica e metalli	UD e UND	1/7	Zona B Case	X	-	-	-	-	-	-	3	13	Cassonetti	x	
Ne	Raccolta vetro	UD e UND	1/15	Zona C Tutto	-	-	-	-	Q	-	-	9	19	Cassonetti		x
Ne	Raccolta vetro	UD e UND	1/15	Zona C Tutto	-	-	-	-	Q	-	-	3	7	Cassonetti	x	
Ne	Raccolta vetro	UD e UND	1/15	Zona C Tutto	-	-	-	Q	-	-	-	9	19	Campane		x
Ne	Raccolta vetro	UD e UND	1/15	Zona C Tutto	-	-	-	Q	-	-	-	3	7	Campane	x	
Ne	Raccolta Ingombranti	UD e UND	1/7	Tutto	-	-	-	-	-	X	-	12	52			
Ne	Raccolta RAEE	UD e UND	1/7	Tutto	-	-	-	-	-	X	-	12	52			
Ne	Raccolta Cartone	UND	2/7	Zona A Fondovalle	-	-	X	-	-	X	-	9	78			x
Ne	Raccolta Cartone	UND	2/7	Zona A Fondovalle	-	-	X	-	-	X	-	3	26		x	
Ne	Raccolta Verde	UD e UND	1/7	Tutto	-	-	-	-	-	-	X	12	52	Cassonetti		
Ne	Raccolta Cassette legno/plastica	UND	2/7	Zona A Fondovalle	-	X	-	-	X	-	-	9	78			x
Ne	Raccolta Cassette legno/plastica	UND	2/7	Zona A Fondovalle	-	X	-	-	X	-	-	3	26		x	
Ne	Raccolta Pannoloni/ pannolini	UD e UND	2/7	Zona A Fondovalle	-	X	-	-	-	X	-	12	104	Cassonetti		
Ne	Raccolta pile	UD e UND	1/7	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	52	Contenitori		
Ne	Raccolta toner	Non previsto	1/7	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	52	Contenitori		
Ne	Raccolta farmaci scaduti	UD e UND	1/7	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	52	Contenitori		
Ne	Raccolta olio esausto	UD e UND	1/30	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	12	Contenitori		
Ne	Raccolta abiti usati	UD e UND	1/30	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	12	Contenitori		
Ne	Raccolta e pulizia mercati	UD e UND		Tutto	-	-	-	-	-	X	-	12	22			
Ne	Raccolta e pulizia sagre e	UD e UND	10/365	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	10			
Ne	Ecomobile	UD e UND	1/30	Tutto	-	-	-	-	-	X	-	12	12			
Ne	Gestione centro di raccolta	UD e UND	1/30	Tutto	-	-	-	-	-	X	-	12	52	Cassoni		
Ne	Gestione centro di raccolta	UD e UND	1/30	Tutto	X	-	X	X	-	-	-	12	52	Cassoni		
Ne	Gestione centro di raccolta-trasporti	UD e UND		Tutto	-	-	X	-	-	-	-	12	12	Cassoni		
Ne	Spazzamenti-meccanizzato	UD e UND		Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	12			
Ne	Pulizie e Lavaggio (Aree specifiche)	UD e UND		Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	12			
Ne	Lavaggio bidoni/ contenitori	UD e UND	Varie	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	16	Cassonetti		
Ne	Raccolta rifiuti abbandonati	Nel rispetto del	Entro 18h	Tutto	X	-	-	-	-	-	-	12	12			
Ne	Raccolta rifiuti urbani non differenziati	UD e UND	1/7	Cantiere 5	-	-	-	-	-	-	-	12	52	Trasporti		
Ne	Raccolta organico	UD e UND	1/7	Cantiere 5	-	-	-	-	-	-	-	12	52	Trasporti		
Ne	Raccolta carta	UD e UND	1/7	Cantiere 5	-	-	-	-	-	-	-	12	52	Trasporti		
Ne	Raccolta plastica e metalli	UD e UND	1/7	Cantiere 5	-	-	-	-	-	-	-	12	52	Trasporti		
Ne	Raccolta vetro	UD e UND	1/7	Cantiere 5	-	-	-	-	-	-	-	12	52	Trasporti		

Q = quindicinale

Alcune specifiche per i servizi elencati in tabella:

- Il periodo estivo è previsto dal 15/06 al 15/09
- La raccolta olio esausto e abiti usati, che hanno frequenza di intervento mensile, vengono effettuati il primo lunedì del mese

- La raccolta del vetro che ha frequenza di intervento quindicinale viene effettuato a settimane alterne a partire dalla seconda settimana dell'anno 2024
- Il Centro di Raccolta comunale è attualmente chiuso
- Gli ingombranti e i RAEE vengono raccolti contestualmente, per poi essere successivamente separati in impianto a seconda della destinazione di conferimento
- Tutti i rifiuti abbandonati oggetti di segnalazione o rinvenuti a seguito delle attività di controllo vengono recuperati entro le successive 24 ore.
- I servizi eventualmente non resi entro i tempi programmati verranno recuperati entro le 24 ore successive.

Tutti i servizi vengono svolti nella fascia oraria 6:⁰⁰ – 12:²⁰.

Per la **descrizione territoriale dei servizi su base cartografica** si rimanda alla *tav. 1* allegata.

Nel territorio **sono posizionati complessivamente n. 495 contenitori stradali** per le diverse frazioni di rifiuto. Nella tabella seguente si riportano le evidenze del censimento puntuale eseguito sui contenitori e, nello specifico, per ogni postazione censita, i seguenti elementi:

- Identificativo della postazione
- Coordinate geografiche (longitudine, latitudine)
- Tipo/quantità dei contenitori presenti nella postazione.

DETTAGLI POSTAZIONE			secco residuo			carta e cartone			plastica e metalli			vetro			TOT
id	Lon	Lat	360lt	1100lt	camp	360lt	1100lt	2500lt	360lt	1100lt	2500lt	240lt	1100lt	2500lt	
1	9,401826858	44,34168625	1			1			1						3
2	9,401826858	44,34168625		1		1						1			4
3	9,401826858	44,34168625	1												1
4	9,403641701	44,34048462		1		1				1		1			4
5	9,407763481	44,34032822		2			1			1		1			5
6	9,407831192	44,34051132		1			1					1			4
7	9,407831192	44,34051132	1			1			1						4
8	9,411502838	44,3380928		1			1			1		1			3
9	9,411497116	44,33698654		1		1			1			1			4
10	9,420277778	44,33138889		1		1			1			1			4
11	9,421551704	44,33102036		2			1			1		2			6
12	9,425453186	44,33104324		1			1			1			1		4
13	9,420497894	44,33158204		2			2			2		2			8
14	9,429626465	44,33342361		1			1					1			4
15	9,429626465	44,33342361		1					1			1			3
16	9,429626465	44,33342361		1											1
17	9,432844162	44,33524323				1			1						3
18	9,436150551	44,33509827		1		1			1						3
19	9,436150551	44,33509827	1			1			1						3
20	9,449928284	44,34026718		2			1			1		3			7
21	9,449928284	44,34026718		1			1					1			4
22	9,449928284	44,34026718					1			1		1			3
23	9,452144623	44,3411293		1								2			6
24	9,452144623	44,3411293	1			1	2		1			1			4
25	9,456825256	44,34426498		3			2			3		2			10
26	9,456825256	44,34426498					2					3			5
27	9,455014229	44,36483765		1		1			1			1			4
28	9,455014229	44,36483765					1			1		1			4
30	9,454751968	44,36991501		2			1			1		1			5
31	9,454751968	44,36991501				1			1						2
32	9,453906059	44,36907578		1		1			1			1			4
33	9,453906059	44,36907578		2			1			1		2			6
34	9,454319954	44,37075043		1			1			2		1			5
35	9,454319954	44,37075043		1			1			1		1			4
36	9,457447052	44,3739624		1		1			1			1			4
37	9,461165428	44,37125397	1			1			1						3
38	9,466246605	44,36922836		1			1			1		1			4
39	9,466246605	44,36922836	1			1			1						3
40	9,458155632	44,37562561		2			1			1					4
41	9,458155632	44,37562561		2			1			1		2			6
42	9,458155632	44,37562561		4			1			2					7
43	9,458969579	44,37469482		1			1		1			1			4
45	9,459866524	44,37458038	1			1			1			1			4
46	9,462093353	44,3732535	1			1			1						3
47	9,466666667	44,37305556		1			1			1		1			4
48	9,466733932	44,3730545		1			1			1					3
49	9,46899863	44,37440109	1			1			1			1			4
50	9,467785835	44,3729744	1			1			1			1			4
51	9,465947151	44,37050247	1			1			2			1			5
52	9,465294838	44,37096024		1			1			1		1			4
53	9,465922356	44,36973953		1			1			1		1			4
54	9,46576786	44,36975098					1			1		1			4
55	9,465475082	44,36508942		2											2
56	9,465475082	44,36508942					1			1		2			4
57	9,46245861	44,36442566		1											1
58	9,465475082	44,36508942		1											1
59	9,465475082	44,36508942		2			2			1		2			7
60	9,466688156	44,36431503		1		1			1			1			4
61	9,466688156	44,36431503		2			1			1		1			5
62	9,479258537	44,36316681		1		1			1			1			4
63	9,484027863	44,35041046		1			1			1		1			4
64	9,480833333	44,35305556		1		1			1			1			4
65	9,481426239	44,35311508		1		1			1			1			4
66	9,481381416	44,35056305		5			1			1		2			9
67	9,481666667	44,34805556		1			1			1		1			4
69	9,484134674	44,34751129		1											1
70	9,484134674	44,34751129		3			2			2		2			9
71	9,481747627	44,34822464	1			1			1			1			4
72	9,480277778	44,34916667		1		1				1					3
73	9,484308243	44,34628296		1		1			1			1			4
74	9,485569	44,34586716	1			1			1			1			4
75	9,482312202	44,34638214		1			1			1		1			4
76	9,482317924	44,34638214		1			1			1		2			5
77	9,4737854	44,34588623		1			1			1		1			4
78	9,477215767	44,34862137		1			1			1		1			4
79	9,47146225	44,35095596		1		1			1			1			4
80	9,471725464	44,35204697		1			1			1		1			4
81	9,471725464	44,35204697	1						1						2
82	9,469033241	44,35028076	1												1
83	9,460376739	44,34695053		1		1			1			1			4
84	9,460522652	44,33944321		2			1			1		2			6
85	9,470085144	44,34008789		2			1			1		2			6
87	9,441631317	44,32828522		1			1			1		1			4
88	9,444087028	44,32693863		1			1			1		1			4
89	9,424757957	44,33075333		1			1			1		1			4
90	9,414824486	44,3359375	1			1			1						3
91	9,40044117	44,34574509	2	2			1			2		3			10
92	9,42346859	44,36481476	2			1			1						4
93	9,414258003	44,32842636		1		1				1		1			4
94	9,413151741	44,3302803	1			1			1						3
95	9,412841797	44,33136368		1			1			1		1			4
96	9,40842247	44,34654999		1			1		1			1			4
97	9,400277778	44,34555556		1			1			1		1			4
98	9,423823356	44,36473465		1			1					1			4
99	9,42081356	44,35945511	1			1			1			1			4
100	9,404604912	44,34803772		1		1			1			1			4
101	9,408075333	44,34775162		1		1			1			1			4
102	9,418323517	44,35475922		1			1			1			1		4
103	9,413094521	44,35399246		1			1			1		1			4
104	9,410171509	44,35334778		1			1			1		1			4
105	9,364706993	44,34840393		1			1			1		1			4
106	9,387101173	44,35515594		1			1			1		1			4
107	9,38706398	44,35514069		1			1			1		1			4
108	9,38706398	44,35514069		1			1			1		1			4
109	9,389185905	44,35383987		1			1			1		1			4
110	9,389185905	44,35383987		2			2					2			7
111	9,378235817	44,34816742		1			1			1		2			5
112	9,391211509	44,35548019		1			1			1		1			4
113	9,364706993	44,34840393		1			1			1		1			4
114	9,409502029	44,33791733		2						2		2			7
115	9,404257774	44,34835815		1		1			1						3
116	9,405646324	44,34853745		1		1				1					3
117	9,453203201	44,34664154		1			1			1		1			4
118	9,396099091	44,33859253		1											

In allegato alla relazione le **tavole grafiche** rappresentative **con l'ubicazione esatta delle postazioni** (tav. 2 e tav. 3).

La raccolta dell'organico, di recente attivazione, ha comportato invece il posizionamento di contenitori carrellati da 240 l nelle seguenti postazioni:

- Via campo di Ne, 137 - 122 - 90 - 73 - 58 - 13
- Via campo di Ne loc. rivaie
- Cimitero campo di Ne
- Chiesa campo di Ne.

Per tali postazioni deve essere perfezionato il censimento e la conseguente geolocalizzazione.

È inoltre attivo un servizio ecomobile che sopprimerà la temporanea chiusura del Centro di Raccolta Comunale e che consentirà il conferimento dei rifiuti a tutti gli utenti del Comune di Ne. Il servizio segue la seguente calendarizzazione:

- Via San Biagio (area comunale)

Ogni 1° e 3° sabato del mese → dalle ore 8:00 alle ore 11:00

Ogni 2° e 4° mercoledì del mese → dalle ore 13:00 alle ore 16:00

- Reppia Corte (Chiesa parrocchiale)

Ogni 1° mercoledì del mese → dalle ore 13:00 alle ore 16:00

Ogni 4° sabato del mese → dalle ore 8:00 alle ore 11:00

- Piandifieno (parcheggio monumento minatori)

Ogni 2° sabato del mese → dalle ore 8:00 alle ore 11:00

Ogni 3° mercoledì del mese → dalle ore 13:00 alle ore 16:00

Di seguito la **tabella di riepilogo degli automezzi complessivamente utilizzati**, con l'indicazione di targa, tipo veicolo, modello e portata:

TABELLA MEZZI IMPIEGATI			
SOLARI MICHELE E EUGENIO SNC			
Targa	Tipo veicolo	Modello	Portata max (kg)
CX887TK	ISUZU NKR 77	COMP.POST.LEG	5000
DA964DX	EUROCARGO 120	COMP.POST.MED	12000
FY914AZ	ISUZU NKR	COMP.POST.LEG	7500
ZA444JX	MITSUBISHI FUSO CANTER	COMP.POST.LEG	3500
FD681RH	IVECO EUROCARGO 180	COMP.POST.PES	18000

CUNEO LUIGI			
Targa	Tipo veicolo	Modello	Portata max (kg)
EP817EL	RENAULT MIDLUM	COMP.POST.MED	3600
EP370EL	RENAULT MIDLUM	COMP.POST.MED	3950
DK696RM	IVECO 180/E4	COMP.POST.PES	7450
EF556YE	IVECO 140/120/E4	COMP.POST.MED	3190
DX449DM	IVECO 100/E4	COMP.POST.MED	2650
DX606DM	IVECO 120/E4	COMP.POST.MED	3640
FC815JM	NISSAN NT 500	COMP.POST.MED	3150
DA917DX	IVECO 120	COMP.POST.LEG	3540
EK580EJ	ISUZU NLR85	COMP.POST.LEG	530
EK586EJ	ISUZU NLR85	COMP.POST.LEG	530
FH876EZ	NISSAN NT400	COMP.POST.LEG	500
ER686HW	CANTER FE4910 -01	COMP.POST.LEG	450
DY289SA	ISUZU NPR180	COMP.POST.LEG	2580
DT017ED	ISUZU NPR85-5DX	VASCA.MED	400
DK985CS	NISSAN	PIANALE.RIBAL.SPONDA	750
ED982ML	SCANIA	SCAR.15.NO.TEN	14550

BADARACCO			
Targa	Tipo veicolo	Modello	Portata max (kg)
AKZ492	SPAZZATRICE	AEBI SCHMIDT	12100
GR959JK	FUSO CANTER	FUSO CANTER PIANALATO	3500
ALZ866	LAVASTRADE	FUSO CANTER	5500
GT876AC	FUSO CANTER	FUSO CANTER	820
GA789ZH	PIAGGIO	PORTER ELETTRICO	470

Il personale complessivamente impiegato nella commessa, suddiviso per fornitore e con le indicazioni di livello contrattuale, tipo di contratto ed eventuale percentuale di part-time è il seguente:

Ditta	Livello	Tipo contratto	% part-time
Fontanabuona Ambiente	C3	FULL TIME	
Fontanabuona Ambiente	1B	FULL TIME	
Fontanabuona Ambiente	3B	PART TIME	50%
Cuneo Luigi	5A	FULL TIME	
Cuneo Luigi	2B	FULL TIME	
Cuneo Luigi	2B	FULL TIME	
Cuneo Luigi	4A	PART TIME	20%
Cuneo Luigi	5A	PART TIME	50%
Baradacco Andrea	2B	FULL TIME	
Baradacco Andrea	2B	FULL TIME	
Baradacco Andrea	2B	FULL TIME	
Baradacco Andrea	2B	FULL TIME	
Baradacco Andrea	2B	FULL TIME	

Il monte ore settimanale previsto da CCNL è pari a 38.

Si tenga conto che alcuni fornitori svolgono servizi cosiddetti trasversali, per cui le medesime risorse operano su più Comuni.

B.1 Sistema Duale e riconoscimento dell'utenza

È in fase di implementazione un sistema informatico “duale”, direttamente consultabile dall'Ente, in grado di tutte le informazioni necessarie al controllo dei servizi erogati.

Allo stato attuale è possibile visualizzare tramite l'area riservata dedicata al Comune/Ente la movimentazione dei rifiuti del proprio territorio e, dalla dashboard, effettuare varie tipologie di interrogazioni nonché le relative esportazioni in Excel.

A titolo esemplificativo, si può generare la seguente reportistica:

- programmazione dei servizi RD
- programmazione del lavaggio contenitori
- elenco del personale impiegato
- elenco dei mezzi impiegati
- reportistica movimenti rifiuti

app | Gazzetta Ufficiale | UNIMIA | home | Università d... | Magistrale ciclo uni... | Homepage - Corso... | La Sapienza | home | Myunito | Scuola di Managem... | Posta in arrivo (138)... | Università di Torino | uni | Dir. appalti | privacy | Appalti | Altri preferit

Città Metropolitana di Genova

idealservice

Pagina principale | Calendario | Documenti | Trasparenza ABIERA | Carta della qualità | Per le scuole | Area riservata | Google Menu

Raccolte | Segnalazioni | Non conformità | Documenti | Report personale | Consegna | Statistiche app | ECOFinder | Manuali

Dati delle raccolte

Movimenti rifiuti | Visualizzazione grafica | Quantitativi | Report per CER e destino

Dal 09/01/2024 Al 09/12/2024 Tipologia di rifiuto Tutti

Nel periodo dal 9/1/2024 al 9/12/2024

Rifiuti urbani non differenziati - CER: 200301 Totale movimentato: 310.150 kg

Data	Numero formulario	Data formulario	Produttore	Innesadimento produttore	Trasportatore	Destinatario	Innesadimento destinatario	Op.	Quantità (kg)
09-01-2024	08871924 08871924	09-01-2024	COMUNE DI CARASCO		CUNEO LUGI	CONSORZIO INTERCOMUNALE	18030USCIO	R13	7.380
13-01-2024	08872624 08872624	13-01-2024	COMUNE DI CARASCO		CUNEO LUGI	CONSORZIO INTERCOMUNALE	18030USCIO	R13	5.890
16-01-2024	11363824 11363824	16-01-2024	COMUNE DI CARASCO		CUNEO LUGI	CONSORZIO INTERCOMUNALE	18030USCIO	R13	5.190
20-01-2024	11363824 11363824	20-01-2024	COMUNE DI CARASCO		CUNEO LUGI	CONSORZIO INTERCOMUNALE	18030USCIO	R13	6.680

Il sistema consente inoltre, mediante sezioni dedicate, di effettuare Segnalazioni, gestire Non conformità o visionare/estrarre Documenti (come riportato di seguito):

Documenti

Cartella selezionata: Root

Drop files here to upload

Crea nuova cartella
Nome cartella
Crea

Titolo	Data agg.	Dimensione	Azioni
LAVAGGI CASSONETTI 2024 CARASCO.xlsx	14.11.2024	11,2 KB	
REVETRO ANALISI 2024 CMG.xlsx	27.9.2024	24,6 KB	
Idealservice Programma Lavaggi Golfo Paradiso.xlsx	27.8.2024	15,1 KB	
D2B4 Liguria Levante Rilievi 20.06.2024.xlsx	27.11.2024	859,3 KB	
San Germano Elenco mezzi impiegati.pdf	6.11.2024	299,1 KB	
Andrea Badaracco	26.7.2024	3	
Formula Ambiente	26.7.2024	2	
Luigi Cuneo	26.7.2024	5	
Rio Vetro Srl	26.7.2024	1	

Dalla dashboard è possibile visualizzare i percorsi dei singoli automezzi tramite tracciamento della geolocalizzazione GPS.

Finalizzato al riconoscimento dell'utenza e relativamente al conferimento del rifiuto secco residuo non differenziato è infine al vaglio un riassortimento delle attrezzature a parziale sostituzione delle dotazioni esistenti, muniti di tag Rfid per la lettura delle vuotature.

B.2 Interventi di manutenzione programmati

Al fine di mantenere per tutta la durata dell'appalto perfettamente funzionali e funzionanti le infrastrutture presenti all'interno dei CDR, la scrivente RTI attuerà un **piano di manutenzione ordinaria e programmata** che prevede le seguenti attività:

- **Controllo quotidiano** (prima dell'apertura del CDR) di tutte le strutture, pozzetti di scolo, quadri elettrici, cancelli d'ingresso, sbarre e sistemi di rilevamento degli utenti, ecc. al fine di

verificarne la corretta funzionalità potendo intervenire con rapidità per qualsiasi operazione di manutenzione si rendesse necessaria.

- **Manutenzione ordinaria e programmata:** il Responsabile dei servizi si occuperà di verificare periodicamente tutte le attrezzature ed infrastrutture dei CDR, individuando gli eventuali interventi manutentivi da compiere.

Si riportano di seguito i **piani di manutenzione di dettaglio** previsti con il dettaglio degli interventi/controlli da effettuare e la relativa calendarizzazione.

<i>Elementi da mantenere</i>	<i>Tipologia intervento</i>	<i>Categoria</i>	<i>Frequenza controlli periodici</i>
Edile/civile			
Elementi in muratura/monoblocchi	Controllo a vista	Edile	6 mesi
Tettoie	Controllo a vista	Edile	6 mesi
Recinzione	Controllo a vista	Edile	6 mesi
Pavimentazione in cls/bitume	Controllo a vista	Edile	3 mesi
Segnaletica orizzontale e verticale	Controllo a vista	Edile	3 mese
Verde	Taglio erba e potatura piante alto fusto	Verde	6 mesi
Idrico			
Sistema di regimazione acque comprensivo di quadri strumenti (qualora presente)	Controlli strumentali	Impianto idrico	3 mesi
Canalizzazioni di raccolta acque piovane	Pulizia tramite lavaggio ad acqua	Impianto idrico	6 mesi
Rete nera	Verifica assenza perdite	Impianto idrico	1 anno
Rete bianca di adduzione	Verifica assenza perdite		1 anno
Verifica presidi antincendio mobili	controllo visivo		6 mesi
Verifica presidi antincendio fissi (idranti/naspi)	controllo visivo		6 mesi
Elettrico			
Impianto elettrico (quadri, illuminazione, emergenze, distribuzione, etc.)	controllo visivo	Impianto elettrico	6 mesi
Quadri/morsetti	controllo approfondito/serraggio morsetti, controllo funzionamento interruttori	Impianto elettrico	1 anno
Impianto di terra	verifica strumentale	Impianto elettrico	2 anni
Condizionamento/riscaldamento			
Condizionamento/riscaldamento VRF/Split locali operatore e spogliatoi	Pulizia filtri e controlli generali funzionamento		4 mesi
Impianto riscaldamento /ACS	controllo acqua,		6 mesi

<i>Elementi da mantenere</i>	<i>Tipologia intervento</i>	<i>Categoria</i>	<i>Frequenza controlli periodici</i>
tramite rete gas	eventuali perdite e verifica sistemi di controllo, prove combustione		
Impianti speciali			
Sistema di pesatura automezzi		Impianto speciale	6 mesi
Taratura sistemi di pesatura		Impianto speciale	3 anni
Videosorveglianza	Controllo strumentale e verifica del corretto funzionamento	Impianto speciale	6 mesi
Cancelli e/o sbarre di accesso	controllo strumentale/fotocellule, mappe, guide scorrimento, sistemi di sicurezza cancelli, etc.		6 mesi
Sistemi di depurazione	quotidiana per le operazioni ordinarie, settimanale per verifica funzionalità, mensile per controllo impianto globale (compresa la sostituzione filtri a manica)		

C. Caratteristiche dei servizi di igiene urbana

Poiché, come anticipato al [par. A.2 Nuovi servizi previsti](#), il servizio è attualmente in via di definizione, le seguenti informazioni riportate sono di carattere generale. Il piano verrà prontamente aggiornato appena i dati sul servizio erogato saranno disponibili.

Il servizio si riferisce allo spazzamento del suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico nel territorio del Comune di Ne. Il servizio prevederà la pulizia completa della sede stradale e degli spazi pubblici e privati a uso pubblico, da qualsiasi rifiuto di dimensioni ridotte compresa l'eventuale rimozione dei rifiuti abbandonati di minori dimensioni, oppure pulizia di mercati, sagre e manifestazioni nonché la raccolta e il trasporto degli stessi presso gli impianti di smaltimento/trattamento/selezione.

Presso il Comune di Ne verrà effettuato uno spazzamento di **tipo meccanizzato**.

L'attività di **spazzamento meccanizzato** consiste nella pulizia di aree carrabili mediante l'utilizzo di autospazzatrici e senza precedente preparazione manuale. La pulizia interesserà indicativamente aree carrabili e, qualora possibile e con determinati accorgimenti, anche pavimentazione con acciottolati (es. nei centri storici). Lo spazzamento meccanizzato sarà presumibilmente eseguito con **autospazzatrice aspirante idrostatica, con capacità del vano rifiuti compreso di 5 mc.**

Il programma di lavaggio dei contenitori aggiornato è possibile visionarlo direttamente sul sistema duale.

Il servizio viene erogato nella fascia oraria 6.⁰⁰ – 18.⁰⁰.

D. Servizi di comunicazione e sensibilizzazione e di start up di nuovi servizi

Per l'anno 2026 la campagna di comunicazione e sensibilizzazione del Comune di Ne viene impostata come programma integrato e continuativo, finalizzato a consolidare le buone prassi di conferimento, incrementare la qualità delle raccolte differenziate, promuovere la prevenzione della produzione dei rifiuti e rafforzare il rapporto diretto con cittadini, utenze non domestiche, scuole e associazioni del territorio.

Il piano 2026 mantiene la distinzione tra iniziative sovracomunali, coordinate nell'ambito del RTI e del bacino di riferimento, e azioni operative specifiche per il Comune di Ne. Queste ultime sono calibrate sulle esigenze del territorio comunale e saranno sviluppate in raccordo con l'Amministrazione, gli uffici comunali, gli istituti scolastici, le associazioni locali e gli operatori economici interessati.

Gli obiettivi principali del programma sono i seguenti:

- aumentare la consapevolezza delle utenze sulle regole di separazione e conferimento dei rifiuti, con particolare attenzione agli errori più frequenti;
- favorire l'iscrizione e la partecipazione attiva all'Albo Compostatori, riducendo la produzione di rifiuto organico da avviare a raccolta;
- promuovere l'utilizzo corretto dei servizi disponibili, quali ecomobile, raccolte su prenotazione, conferimento presso centro di raccolta, raccolta oli esausti, farmaci, pile, toner, abiti usati e altri servizi integrativi;
- rafforzare la comunicazione digitale attraverso sito, social network;
- coinvolgere scuole, famiglie e giovani in attività didattiche e laboratoriali sui temi dell'economia circolare, della riduzione dei rifiuti e del corretto conferimento;
- misurare annualmente il livello di soddisfazione dell'utenza e raccogliere indicazioni utili al miglioramento del servizio.

Quadro sintetico delle iniziative 2026

Iniziativa	Target principale	Attività previste	Output atteso
Diventa un super compostatore	Utenze domestiche con giardino/area verde, iscritti e potenziali iscritti all'Albo Compostatori	Corso gratuito con maestro compostatore; distribuzione compostiere in comodato d'uso; vademecum; manuale; app dedicata; controlli annuali su quota minima del 15% degli iscritti.	Aumento iscritti all'Albo; riduzione rifiuto umido; maggiore correttezza nella pratica del compostaggio.
Visite al Centro di Raccolta	Cittadini, famiglie, associazioni, utenze non domestiche, amministratori locali	n. 2 mezze giornate di visita, con n. 2 tour per data, per un totale di n. 4 tour; spiegazione delle filiere, delle modalità di accesso e dei conferimenti ammessi.	Maggior utilizzo consapevole del Centro di Raccolta e riduzione dei conferimenti impropri.
Video pillole	Cittadinanza, bambini, ragazzi, anziani, utenze non domestiche	Produzione e diffusione di n. 3 brevi video, durata massima 2 minuti, dedicati a materiali, luoghi di produzione del rifiuto e situazioni ricorrenti.	Comunicazione più immediata, fruibile da smartphone e condivisibile sui canali digitali.
Comunicazione digitale integrata	Tutte le utenze, inclusi utenti non italofoni	Aggiornamento sito, social, app; contenuti tradotti;	Canali informativi coordinati, accessibili e costantemente aggiornati.
Scuole, webinar e Direzione 2030	Studenti, docenti, famiglie	Laboratori, moduli didattici, percorsi in presenza e digitali, visite virtuali/in presenza, webinar, contest e materiali Edulren	Coinvolgimento educativo stabile e crescita della cultura ambientale.

Customer satisfaction	Cittadini, UND, studenti, utenti app, partecipanti a eventi	Questionari cartacei e digitali, rilevazioni presso infopoint/eventi, questionario scuole, popup su app.	Report annuale con criticità, proposte e indicatori di gradimento.
Giornata ecologica e open day	Cittadini, scuole, associazioni sportive e di volontariato	n. 1 giornata sul territorio comunale con presidio, pulizia mirata, animazione ambientale e comunicazione pubblica.	Coinvolgimento diretto della comunità e miglioramento del decoro urbano.

Focus compostaggio domestico - Campagna “Diventa un super compostatore”

La prevenzione del rifiuto organico rappresenta una delle azioni prioritarie per l'anno 2026, in quanto consente di ridurre la quantità di umido avviata a raccolta e di trasformare una frazione rilevante dei rifiuti domestici in risorsa utile per orti e giardini. La campagna “Diventa un super compostatore” è rivolta sia alle utenze già iscritte all'Albo Compostatori, sia alle utenze potenzialmente interessate ad aderire al servizio.

La campagna sarà articolata in una fase di lancio, una fase formativa e una fase di accompagnamento operativo. Il corso gratuito, tenuto da un maestro compostatore, consentirà di illustrare il funzionamento del processo, le corrette modalità di gestione della compostiera, gli errori da evitare, l'equilibrio tra materiali umidi e secchi, la gestione delle stagionalità e l'utilizzo finale del compost prodotto.

Ai partecipanti sarà proposta la distribuzione di una compostiera in comodato d'uso, secondo le disponibilità e le modalità operative concordate con il Comune. La consegna sarà accompagnata da un vademecum sintetico con i consigli principali e da un manuale di approfondimento, utile per consultare le indicazioni tecniche anche dopo la formazione.

In coerenza con le indicazioni regionali, sarà programmato il controllo annuale di almeno il 15% delle utenze iscritte all'Albo, con registrazione degli esiti e supporto correttivo in caso di criticità.

La comunicazione della campagna avverrà tramite sito istituzionale, canali social, locandine, materiale cartaceo presso gli uffici comunali e gli infopoint, video pillole e richiami durante eventi, sagre o giornate ecologiche. Particolare attenzione sarà rivolta alle frazioni e alle abitazioni con aree verdi, dove la pratica del compostaggio domestico può determinare i maggiori benefici ambientali e gestionali.

Giornate di visita al Centro di Raccolta

Nel corso del 2026 saranno organizzate n. 2 mezze giornate di visita ad un Centro di Raccolta territoriale, preferibilmente nel mese di settembre, da svolgersi il sabato mattina per facilitare la partecipazione delle famiglie e delle utenze non domestiche. Per ciascuna data saranno previsti n. 2 tour guidati, per un totale di n. 4 tour complessivi.

Le visite avranno una duplice finalità: da un lato mostrare concretamente il funzionamento del centro e le modalità corrette di conferimento, dall'altro rafforzare la fiducia degli utenti nel percorso dei materiali raccolti. Durante i tour saranno illustrati i principali flussi gestiti, le differenze tra rifiuti conferibili e non conferibili, le modalità di accesso, gli orari, le regole di sicurezza e le buone pratiche per ridurre gli abbandoni.

L'iniziativa sarà comunicata con anticipo attraverso locandine, sito web, social network e comunicazioni alle associazioni. Potrà essere prevista una raccolta di adesioni per fasce orarie, così da garantire una gestione ordinata dei gruppi e un adeguato livello di sicurezza.

Video pillole e comunicazione digitale integrata

Nel 2026 la comunicazione digitale sarà potenziata mediante la realizzazione e diffusione di n. 3 video pillole, ciascuna della durata massima di 2 minuti. I video saranno progettati per superare la sola comunicazione testuale e favorire una fruizione rapida, semplice e ripetibile, soprattutto da smartphone.

I contenuti saranno organizzati per temi e per target. Una prima linea riguarderà il corretto conferimento dei materiali più comuni e più soggetti a errore, come imballaggi misti, carta sporca, vetro, organico, tessili, piccoli RAEE, oli esausti, farmaci, pile, toner, ingombranti e sfalci. Una seconda linea sarà costruita per luoghi di produzione del rifiuto, quali casa, cucina, bagno, scuola, ufficio, attività commerciale, mercato ed eventi. Una terza linea sarà destinata a fasce di utenza specifiche, con linguaggi differenziati per bambini, ragazzi, adulti, anziani, utenze non domestiche e utenti non italofoni.

La pubblicazione sarà coordinata da un piano editoriale digitale che integrerà sito internet, social network, eventuali newsletter o comunicazioni comunali.

Per migliorare l'accessibilità informativa, saranno sviluppati contenuti multilingua e sistemi di accesso rapido tramite da collocare, ove concordato, su cartelli informativi, contenitori stradali, isole informatizzate o materiali distribuiti agli utenti.

Campagna informativa nelle scuole, webinar e percorsi "Direzione 2030"

La campagna scolastica 2026 sarà orientata a trasformare gli studenti in moltiplicatori di buone pratiche all'interno delle famiglie. L'attività potrà essere sviluppata attraverso il progetto "Direzione 2030", che propone laboratori, percorsi didattici, formazione docenti, visite virtuali e in presenza agli impianti, webinar, contest e materiali digitali dedicati alla transizione ecologica e all'economia circolare.

Per il Comune di Ne saranno proposti webinar rivolti a docenti, famiglie e cittadinanza. I webinar potranno approfondire, in forma agile e accessibile, temi quali "dove lo butto", compostaggio domestico, uso corretto del Centro di Raccolta, prevenzione degli sprechi, riduzione degli imballaggi, riuso e qualità della raccolta differenziata. La modalità online consentirà di raggiungere anche utenti che non possono partecipare agli incontri in presenza.

Campagna customer satisfaction

La rilevazione annuale della soddisfazione dell'utenza costituirà uno strumento di ascolto e miglioramento del servizio. La campagna sarà progettata per raccogliere valutazioni differenziate per tipologia di utenza e fascia di età, così da individuare criticità puntuali, bisogni informativi e possibili azioni correttive.

Gli strumenti previsti sono: questionario cartaceo somministrato presso mercati, sagre, manifestazioni, infopoint o incontri pubblici; questionario semplificato per studenti, da proporre in forma volontaria nell'ambito delle attività scolastiche. Le domande riguarderanno chiarezza delle informazioni, facilità di utilizzo dei servizi, soddisfazione sulla raccolta, conoscenza dei servizi integrativi, uso del Centro di Raccolta, comunicazione digitale, segnalazioni e percezione del decoro urbano.

Gli esiti saranno sintetizzati in un report annuale da condividere con l'Amministrazione, contenente dati quantitativi, osservazioni ricorrenti, proposte di miglioramento e possibili focus per la comunicazione dell'anno successivo.

Giornate ecologiche e open day

Nel 2026 sarà organizzata n. 1 giornata ecologica sul territorio comunale, in collaborazione con Amministrazione, scuole, associazioni sportive, associazioni di volontariato e cittadini. L'iniziativa avrà carattere educativo, operativo e dimostrativo: oltre alla pulizia di un'area concordata, sarà previsto un presidio informativo per spiegare le regole di conferimento, mostrare esempi di materiali, distribuire materiale informativo e promuovere servizi quali compostaggio, ecomobile, Centro di Raccolta e raccolte su prenotazione.

La giornata potrà essere declinata su una specifica tematica territoriale, ad esempio pulizia di parchi, aree verdi, sentieri, aree pubbliche o aree interessate da abbandoni ricorrenti. L'obiettivo non è sostituire il servizio ordinario, ma coinvolgere direttamente la comunità, rendendo visibile il legame tra corretti comportamenti individuali, decoro urbano e qualità ambientale.

Comunicazione di start up e rilancio dei servizi

Le attività di comunicazione 2026 saranno utilizzate anche per il rilancio operativo dei servizi già attivi e per l'accompagnamento degli utenti rispetto a eventuali aggiornamenti organizzativi. Saranno predisposti messaggi chiari e sintetici sulle modalità di utilizzo dell'ecomobile, sulle raccolte a domicilio di ingombranti e RAEE, sul conferimento degli oli esausti, dei farmaci, delle pile, dei toner, degli abiti usati e degli eventuali tessili sanitari, nonché sulle corrette modalità di conferimento presso il Centro di Raccolta.

La comunicazione di start up sarà strutturata con logica multicanale: avvisi sul sito, post social, video pillole, schede sintetiche, , infografiche, comunicazioni presso infopoint e richiami durante gli incontri pubblici. Per le utenze non domestiche saranno predisposti focus dedicati alle principali criticità operative, in particolare imballaggi in cartone, plastica/metalli, gestione dei rifiuti durante eventi e corretto utilizzo dei servizi su prenotazione.

Monitoraggio e indicatori di efficacia

Per verificare l'efficacia del piano di comunicazione saranno raccolti indicatori quantitativi e qualitativi, tra cui: numero di partecipanti agli incontri e ai corsi, numero di utenze aderenti alla campagna compostaggio, numero di compostiere distribuite, esiti dei controlli sugli iscritti all'Albo Compostatori, numero di tour al Centro di Raccolta, visualizzazioni e interazioni dei video, accessi ai contenuti tramite , questionari customer satisfaction raccolti, segnalazioni ricorrenti e principali criticità emerse.

Il monitoraggio consentirà di aggiornare in corso d'anno i contenuti della campagna, concentrando gli sforzi sui temi che presentano maggiori criticità o maggiori richieste da parte dell'utenza.

Cronoprogramma operativo 2026

Il seguente cronoprogramma ha valore indicativo e potrà essere adeguato in funzione delle disponibilità dell'Amministrazione, delle scuole, delle associazioni e del calendario di eventi locali.

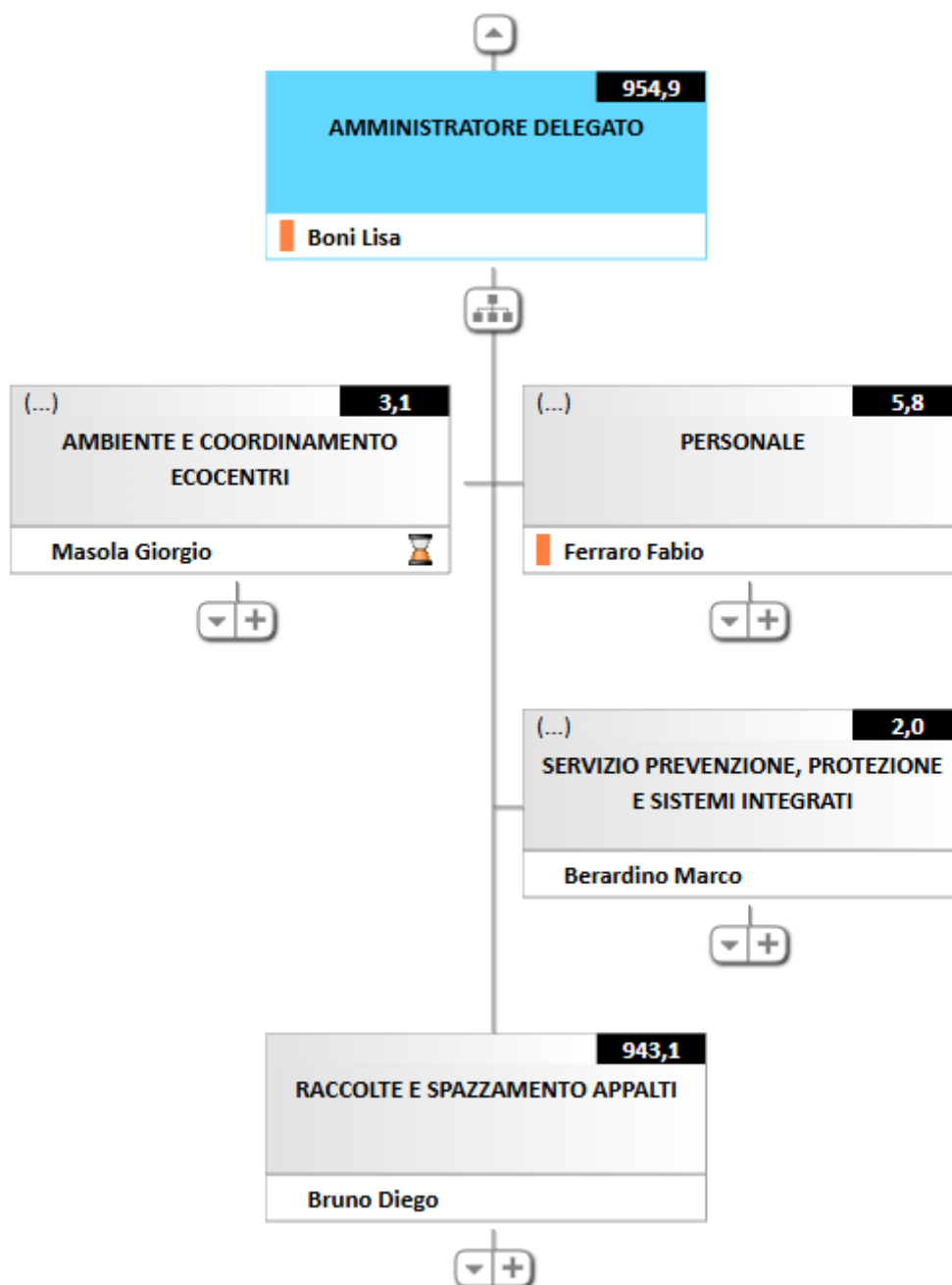
Attività previste - anno 2026	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Focus compostaggio domestico												
Visite al Centro di Raccolta												
Video pillole												
Comunicazione digitale integrata												
Scuole, webinar e Direzione 2030												
Customer satisfaction												
Giornata ecologica e open day												

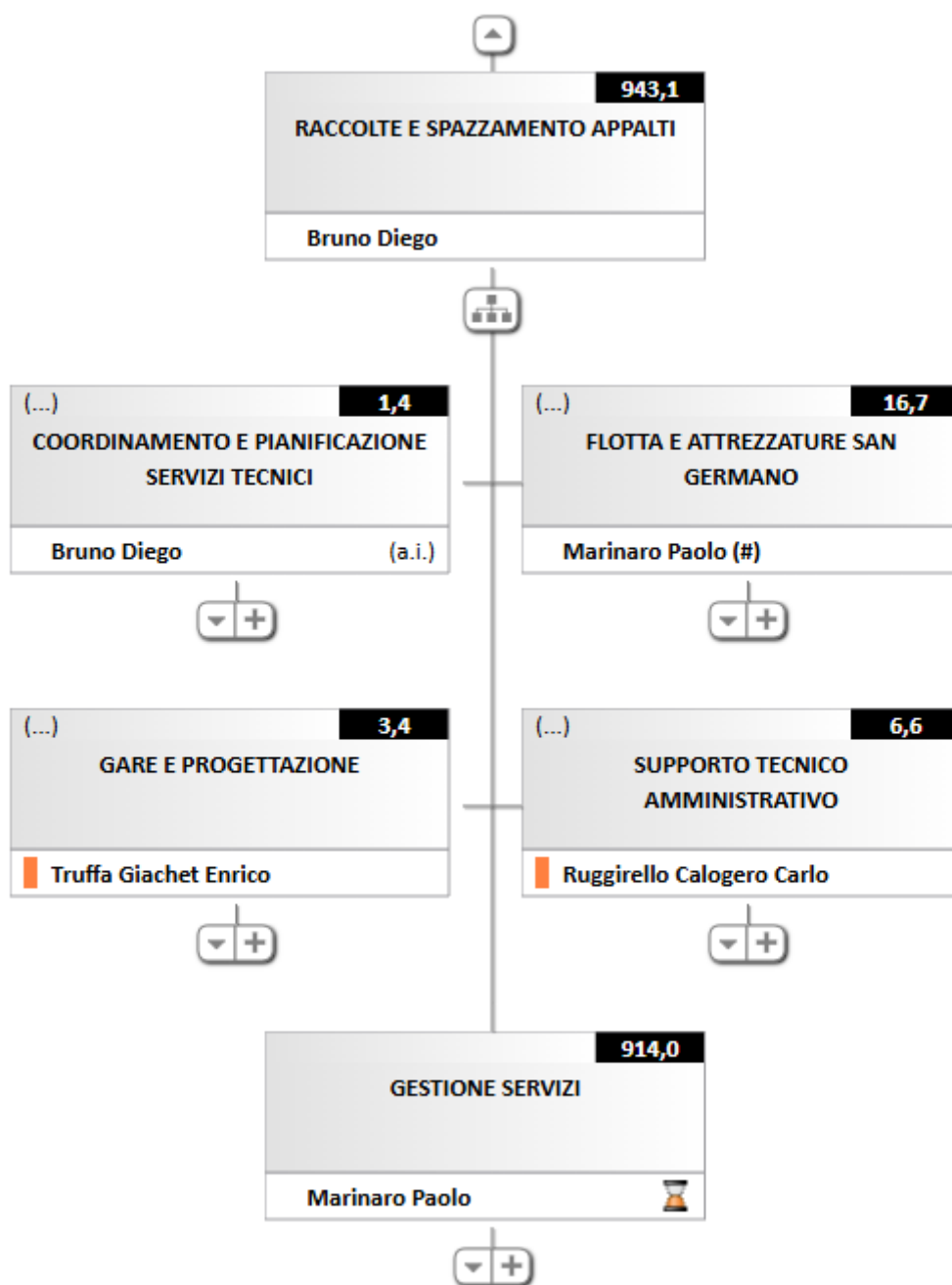
D.1 Il team di realizzazione

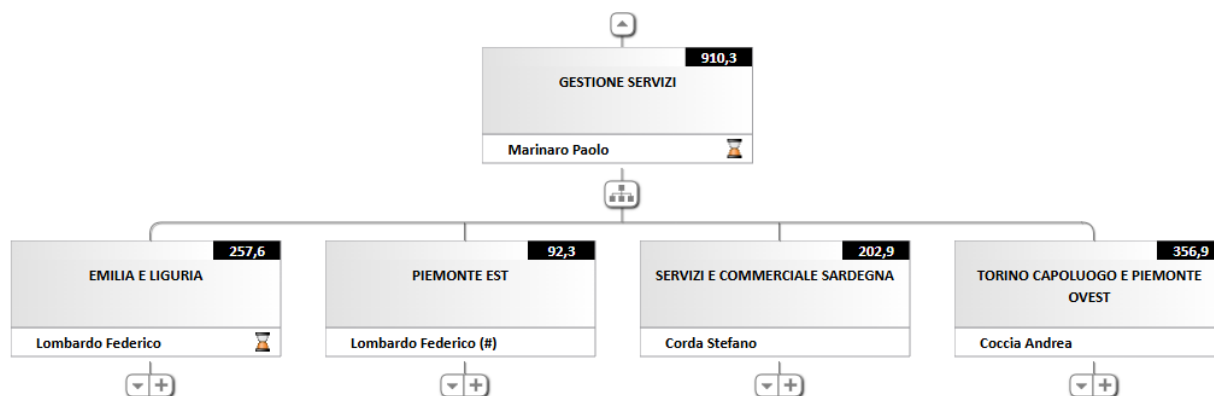
Per la realizzazione della campagna informativa proposta, la Scrivente si avvarrà di un team altamente professionalizzato e con esperienza decennale in bacini di utenza ampi ed articolati, composto da esperti di comunicazione territoriale, educazione ambientale, e/o comunicazione operativa specializzata in campagne informative nel settore rifiuti. Nel dettaglio:

- Luca Zane (Coordinatore del Team) Amiu Genova Spa
- Alessandra Rostagno; Comete Srl;
- Roberta Rostagno; Comete Srl;
- Umberto Piovano; Comete Srl;
- Daniela Bergamotti; Iren Spa;
- Paola Verri; Iren Spa.

L'organigramma aziendale di San Germano è invece il seguente:







I contatti della Scrivente società sono i seguenti:

Referente	Contatto
Referente del Gestore: Michela Bianchi	michela.bianchi@gruppofiren.it
Responsabile operativo di zona: Michela Bianchi	michela.bianchi@gruppofiren.it
Barcellone Alessio	alessio.barcellone@gruppofiren.it
Responsabile amministrativo: Mauro Zampieri	mauro.zampieri@gruppofiren.it

Sommario

Premessa.....	1
A. Definizione del territorio	2
A.1 Abitanti serviti e caratterizzazione delle utenze	2
A.2 Nuovi servizi previsti.....	4
A.3 Flussi di rifiuto attesi	4
B. Caratteristiche dei servizi di raccolta.....	5
B.1 Sistema Duale e riconoscimento dell'utenza	10
B.2 Interventi di manutenzione programmati.....	11
C. Caratteristiche dei servizi di igiene urbana	13
D. Servizi di comunicazione e sensibilizzazione e di start up di nuovi servizi	14
D.1 Il team di realizzazione	18